

# План работы педагога-наставника Горб Л. А. с молодым специалистом Хубановой О.Е.

## Цели и задачи:

Цель - оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основные задачи:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

## Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

## Мероприятия

### по планированию, организации и содержанию деятельности

Период	Работа по предмету	Контроль
Сентябрь	1.Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

<b>Октябрь</b>	<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности</p>	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>Ноябрь</b>	<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>Декабрь</b>	<p>Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p>	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<b>Январь</b>	<p>1.Анализ контрольных работ.</p> <p>2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p>	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>Февраль</b>	<p>1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся</p>	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Март</b>	<p>Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p>	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>Апрель</b>	<p>1.Составление и разработка технологических карт к урокам.</p> <p>2.Подготовка к годовым контрольным работам.</p>	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>	<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Выступление молодого специалиста на ШМО.</p>	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).