



ПТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации МО Динской район
М.А. Ежкова
_____ 2020 г.

Перечень вопросов
для проведения собеседования при аттестации на соответствие
занимаемой должности и при назначении на должность руководителя
(кандидата на должность руководителя) образовательной организации

Вопросы по образовательному законодательству

1. Какие нормативные документы составляют основу системы образования в РФ? Перечислите их.
2. Какими локальными актами регулируется деятельность образовательной организации? Какова процедура издания локального акта? Какими основными принципами должен руководствоваться руководитель при издании локальных актов?
3. Какими нормативно-правовыми документами регулируются трудовые отношения работников и работодателей в сфере образования?
4. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется охрана труда, пожарная безопасность, санитарные нормы в образовательной организации?
5. Какими нормативными документом регламентируются права обучающихся (воспитанников)?
6. Нормативно-правовая основа взаимодействия образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)?
7. Каков порядок заключения и изменения условий Трудового договора?
8. Дайте определение функции управления. Приведите примеры управленческих функций.
9. Охарактеризуйте особенности управления инновационной деятельностью учреждения.
10. Каковы основные требования к организации педагогических советов образовательной организации?
11. Что такое государственно-общественное управление образовательной организацией?
12. Что такое и с какой целью представляется публичный отчет образовательной организации?
13. Какой контроль называют административным? Каковы его преимущества и недостатки? В каких ситуациях наиболее целесообразен административный контроль?
14. Как определяется размер фонда оплаты труда образовательной организации?
15. В чем разница между субвенцией и субсидией?
16. Каковы ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей?
17. Какой порядок привлечения дополнительных денежных средств в образовательной организации?
18. Содержание устава ОО. Методика его подготовки, принятия и внесения изменений.
19. Учредители ОО, их правовой статус, совместное учредительство.

20. Понятие, виды, содержание учредительного договора. Договор между учредителем и образовательной организацией.
21. Осуществление государственного надзора и контроля в ОО.
22. Компетенция ОО: права, обязанности, ответственность.
23. Порядок регистрации, лицензирования, аккредитации ОО.
24. Материально-техническая база ОО; порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.

Вопросы по менеджменту

1. Понятие и виды организаций.
2. Понятие и уровни управления.
3. Руководитель, предприниматель, предприимчивый менеджер.
4. Процесс и функции управления.
5. Компетенции ОО.
6. Цели и задачи ОО.
7. Управление качеством инновационного образования.
8. Управление персоналом.
9. Внешняя среда ОО, ее характеристики.
10. Среда прямого и косвенного воздействия на ОО.
11. Социальная ответственность ОО.
12. Этические отношения и нормативы.
13. Понятие и виды решений в управленческих отношениях. Процедура принятия решений. Организационные и ситуационные решения.
14. Факторы, влияющие на процесс принятия решений в ОО.
15. Стратегическое планирование и реализация стратегий.
16. Проекты и целевые программы как основные механизмы изменений.
17. Анализ результатов деятельности школы и планирование изменений.
18. Организация контроля в ОО.
19. Организация взаимодействий в ОО: делегирование полномочий, ответственность, власть.
20. Единоначалие и самоуправление.
21. Структура ОО. Понятие и виды.
22. Управление конфликтами.
23. Квалификационные характеристики работников ОО, порядок их построения и использования.
24. Управление хозяйственной деятельностью.