

СОГЛАСОВАНО:
Директор МКУ ЦПО
муниципального образования
Динского района
_____ С.Н. Богатов



УТВЕРЖДЕНО:
Начальник методического отдела
МКУ ЦПО муниципального
образования Динского района
_____ *С.Г. Рудкова* С.Г. Рудкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭТАПЕ КОНКУРСА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ
ШКОЛЬНИКОВ «ЭВРИКА»**

Динской район

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе исследовательских проектов школьников «Эврика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе исследовательских проектов школьников «Эврика» (далее – Положение) разработано на основе Положения, утвержденного ГБУ ДО «Центр одаренности» Краснодарского края от 20.01.2022г. №00-02/05-ОД и определяет порядок организации и проведения конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» (далее – Конкурс), в том числе организационное обеспечение Конкурса, порядок участия в нём обучающихся образовательных организаций муниципального образования Динской район, порядок определения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Основными целями и задачами Конкурса являются всестороннее развитие интеллектуального потенциала обучающихся; вовлечение их в исследовательскую деятельность в различных областях науки, техники, культуры; развитие навыков проектной, научной, аналитической работы; практического применения знаний, полученных в процессе обучения; оказание обучающимся, склонным к исследовательской деятельности, организационной, методической и материальной поддержки при представлении исследовательских проектов на региональный уровень.

1.3. Конкурс проводится в два этапа: школьный и муниципальный.

1.4. Сроки проведения Конкурса:

школьный этап: ноябрь – декабрь;

муниципальный этап: февраль – апрель;

1.5. Организатором муниципального этапа Конкурса является методический отдел МКУ «Центр поддержки образования» МО Динской район. (далее – Организатор).

1.6. Организатором школьного этапа Конкурса являются руководители образовательных организаций МО Динской район.

1.7. В Конкурсе на добровольной основе на муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 1-10 классов образовательных организаций МО Динской район, подготовившие исследовательский проект, структура которого соответствует требованиям (приложение 1).

Автор может заявить для участия в Конкурсе не более одной работы. Проект должен быть выполнен обучающимися самостоятельно. Допускается участие учителей и специалистов только в качестве консультантов. К рассмотрению не принимаются реферативные и описательные работы.

Проект должен быть выполнен без соавторства. Проекты, выполненные двумя и более авторами, к участию в Конкурсе не допускаются.

1.8. В муниципальном этапе Конкурса принимают участие обучающиеся образовательных организаций МО Динской район, проходящие обучение в текущем учебном году.

1.9. Проект выполняется и защищается школьниками на русском языке.

1.10. Конкурс проводится в трех возрастных группах: 1–4 классы; 5–7 классы; 8–10 классы.

1.11. Конкурс проводится по следующим направлениям (секциям):

1.11.1. в возрастной группе 1-4 классы:

«Физико-математическое направление», «Биологическое направление», «Гуманитарное направление», «Естественнонаучное направление», «Социально-историческое направление», «Техническое направление».

1.11.2. в возрастной группе 5-7 классы:

«Астрономия и космонавтика», «Биология», «География», «Искусствоведение и мировая художественная культура», «Иностранные языки», «Информационные технологии», «История», «Литература», «Математика», «Политехническая», «Право», «Психология», «Робототехника», «Русский язык», «Социология», «Физика», «Химия», «Экология», «Экономика».

1.11.3. в возрастной группе 8-10 классы:

«Астрономия и космонавтика», «Биология», «География», «Искусствоведение и мировая художественная культура», «Иностранные языки», «Информационные технологии», «История», «Литература», «Математика», «Политехническая», «Право», «Психология», «Робототехника», «Русский язык», «Социология», «Физика», «Химия», «Экология», «Экономика».

1.12. Состав жюри по направлениям (секциям) каждого муниципального этапа Конкурса формируется из числа педагогических работников образовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

1.13. Члены жюри Конкурса рецензируют проекты, подводят итоги; рекомендуют проекты для участия в публичной защите; оформляют соответствующий протокол.

1.14. Жюри Конкурса заслушивает проекты, представленные к публичной защите, определяет победителей и призеров, оформляет соответствующий протокол.

2. Порядок организации и проведения муниципального этапа Конкурса

2.1. Муниципальный этап Конкурса может проводиться в заочной и (или) очной форме. Форма проведения муниципального этапа устанавливается организатором муниципального этапа.

2.2. В муниципальном этапе Конкурса принимают участие обучающиеся 1-10 классов образовательных организаций, желающие участвовать в Конкурсе и подготовившие проект.

2.3. Для участия в муниципальном этапе Конкурса организатору муниципального этапа предоставляются:

заявка образовательной организации (приложение 2);

заявка–анкета на каждого обучающегося на бумажном и электронном носителях (приложение 3);

согласие на обработку персональных данных на каждого обучающегося (приложение 4);

проекты обучающихся.

2.4. В соответствии с установленной формой проведения муниципального этапа Конкурса организатором муниципального этапа формируется состав жюри по направлениям (секциям).

2.5. Жюри муниципального этапа Конкурса осуществляют свои полномочия в соответствии с пунктами 1.12 и (или) 1.13 настоящего Положения.

2.6. Победители и призеры муниципального этапа Конкурса, занявшие 1-3 места, награждаются дипломами (грамотами) организатора муниципального этапа I-III степени соответственно.

2.7. Организатор муниципального этапа направляет в соответствии с квотой, установленной ГБУ ДО «Центр одарённости», проекты обучающихся из числа победителей и призеров муниципального этапа для участия в региональном этапе Конкурса.

3. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Финансовое обеспечение муниципального этапа Конкурса осуществляется из средств местного бюджета.

5.2. Участие в муниципальном и региональном этапах Конкурса в очной форме оплата проезда участников и сопровождающих их лиц осуществляется за счет направляющей стороны.

Требования к содержанию и оформлению проекта (работы)

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Размер шрифта - 12 кегель через полтора интервала между строками на одной стороне листа.

Все части работы (аннотация, научная статья, приложение) имеют стандартный заголовок.

ИВАНОВ Сергей Алексеевич

Краснодарский край, Динской район, станица Новотиторовская

БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Героя Советского Союза Броварца Владимира Тимофеевича», 7 класс

ПРОГРАММА ТЕСТИРОВАНИЕ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ С СОХРАНЕНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ

Научный руководитель: Бойко Ольга Николаевна, учитель информатики БОУ «СОШ № 29», Динской район, станица Новотиторовская

Аннотация объемом от 20 строк до одной страницы (60 знаков в строке с учетом пробелов) должна содержать наиболее важную информацию о работе: цель работы, задачи, полученные данные, выводы. Сначала печатается стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы). Объем – не более 20-25 страниц. На первой странице статьи сначала печатается стандартный заголовок, далее следует текст статьи. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу.

В научную статью входит:

Введение. Во введении, общим объемом 1-2 страницы, необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы (обосновывается значимость выбранной темы),
- определить цель работы (в соответствии с названием работы),
- определить задачи, подлежащие решению в процессе написания работы (формулировка осуществляется на основе содержания параграфов. При этом используются такие ключевые слова, как "провести исследование ...", "выявить сущность ...", "провести анализ ..." и др.).

В 1-ой части работы необходимо изложить теоретические основы, концепции и принципы, которые, по мнению автора, позволят решить поставленные задачи. Особое внимание следует обратить на критическое осмысление излагаемого материала. На основе сравнения и сопоставления различных точек зрения необходимо обосновать свой собственный подход к решению рассматриваемых проблем. Желательно провести анализ существующих теоретических положений, обосновать и аргументировано выбрать наиболее подходящие концепции и теории.

Текст работы должен содержать ссылки на использованную литературу. Рекомендуется оформлять ссылки следующим образом – в тексте указать номера позиций в списке литературы, на которые ссылается автор, при этом заключить их в квадратные скобки. **Например** [2]. Если в тексте приводится цитата, рядом с номером источника следует указать номер и страницы. **Например** [7, с. 321].

Во 2-ой части работы автор анализирует полученные в ходе собственного эксперимента данные. В этой части важно изложить подробно полученные результаты, при необходимости иллюстрируя их таблицами, рисунками, графиками, на которые в тексте должны быть **ссылки**.

Заключение. В этой главе обычно подводится итог исследования: достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи. В лаконичном виде должны быть отражены результаты проведенных исследований и сформулированы выводы, (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному

практическому использованию результатов исследования). Выводы – это ответы на вопросы, которые автор работы поставил в цели и задачах.

Список использованной литературы. Литературные источники, использованные автором, рекомендуется вносить в список литературы по мере упоминания (использования) в тексте. Все источники нумеруются в сквозном порядке.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т. п.); после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются); после тире — название города, в котором издана книга; после двоеточия — название издательства, которое ее выпустило; и наконец, после запятой — год издания. Например:

Шы-цзин. Книга песен и гимнов / Пер. Л. Штукина. - М.: Художественная литература, 1987.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые (основные) из них:

М. — Москва

Л. — Ленинград

СПб. — Санкт-Петербург

К. — Киев

Оформление интернет-источников: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется), полное название статьи, после косой черты – электронный адрес источник.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.). Приложения (иллюстрации) выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после списка литературных источников в порядке их упоминания в тексте, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения» (если таковые имеются в тексте), которое располагается первым. Приложения обозначаются цифрами. Все приложения должны иметь названия. Приложения могут иметь разделы и подразделы, нумерация которых должна осуществляться в пределах каждого приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На приложения в тексте необходимо сделать ссылки.

Порядок расположения материалов в папке (материалы должны быть расположены в папке без использования файлов):

обязательные материалы:

- индивидуальная заявка-анкета автора;
- согласие на обработку персональных данных;
- аннотация;
- титульный лист;
- научная статья;

- диск, содержащий следующие файлы: заявка-анкета, согласие на обработку персональных данных, аннотация, титульный лист, научная статья, приложения (всё располагается в отдельных файлах);

необязательные материалы:

- сопровождающие материалы (отзывы на работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, патенты, другие сведения, характеризующие творческую деятельность автора);

- экспертное заключение о возможности опубликования материалов (работы) в печати и других средствах массовой информации.

Бланк (штамп) образовательной организации

Заявка

на участие школьников _____
(образовательная организация)

в муниципальном этапе конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика»

№	Ф.И.О. участника (полностью)	класс	образовательная организация	муниципальное образование	тема проекта	Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	Должность научного руководителя	направление (секция)

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Подпись

(Ф.И.О.)
Расшифровка

**Заявка-анкета
участника конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика»**

1.	ФИО (полностью)	
2.	Секция	
3.	Название проекта	
Сведения об участнике		
4.	Дата и место рождения	
5.	Домашний адрес (с указанием индекса, край, населенный пункт и т.д.)	
6.	Контактные телефоны (домашний, мобильный)	
7.	Электронный адрес	
Сведения о родителях		
8.	ФИО мамы (полностью)	
9.	должность, место работы	
10.	Контактные телефоны	
11.	ФИО папы (полностью)	
12.	должность, место работы	
13.	Контактные телефоны	
Сведения об образовательном учреждении (в т. ч. учреждения дополнительного образования)		
14.	Полное название образовательного учреждения (в соответствии с Уставом)	
15.	Класс	
16.	Полный адрес образовательного учреждения (с указанием индекса, край, населенный пункт и т.д.)	
17.	Электронный адрес образовательного учреждения	
18.	Телефон образовательного учреждения	
19.	ФИО директора образовательного учреждения (полностью)	
Сведения о научном руководителе		
20.	ФИО научного руководителя (полностью)	
21.	Звание, должность, место работы научного руководителя	
22.	Контактные телефоны (домашний, мобильный)	
23.	Электронный адрес	
Представлено на конкурс в электронном виде		
24.	Заявка-анкета	
25.	Согласие на обработку персональных данных	
26.	Аннотация	
27.	Работа	
28.		

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ***

несовершеннолетнего участника конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика»

Я, _____ -

_____ ,
*указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего гражданина, участника конкурса)*
являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
(указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии))
свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку следующих персональных

данных _____ моего
ребёнка _____

(указать (полностью) фамилию, имя, отчество (при наличии))
участника Конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» (далее – Конкурс) организатору Конкурса – государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 350007, г. Краснодар, ул. им. Захарова, д. № 11):

1. Анкетные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото-, видеоизображение, паспортные данные, возраст и пол, сведения об образовании (класс, общеобразовательная организация (в т. ч. учреждения дополнительного образования), в том числе место её нахождения), гражданство, контакты (информация для связи), место регистрации и проживания.

2. Сведения о семье: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), контакты (информация для связи) родителей (законных представителей), сведения о попечительстве, опеке, информация об отнесении семьи к группе социально не защищенных.

3. Иные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), контакты (информация для связи) научного руководителя.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором вышеуказанных персональных данных (далее – ПД), является осуществление наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на Оператора действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами (в частности Семейным кодексом РФ (ст. 64)), краевыми законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных и краевых органов исполнительной власти. Исходя из этого, целями обработки Оператором ПД являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;
- использование ПД в уставной деятельности учреждения (с применением средств автоматизации или без таких средств), включая хранение ПД в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечение личной безопасности участникам конкурса, в том числе информационной.

В соответствии с вышеуказанными целями Оператор вправе осуществлять следующие действия с ПД:

- сбор персональных данных;
- систематизация, накопление и хранение персональных данных;
- уточнение (обновление) персональных данных;
- использование персональных данных, в том числе для заполнения краевой и (или) федеральной базы данных интеллектуальных мероприятий (при необходимости), для информирования о проведении всероссийских и международных интеллектуальных мероприятий, формирования статистических и аналитических отчетов по результатам проведения интеллектуальных мероприятий, которые Оператор обязан заполнять;
- размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» персональных данных, конкурсных работ учащихся (в том числе название работы, аннотация, фото-, и видеоматериалы, представляющие собой описание работы), сведений о результатах участия в Конкурсе, а также иных интеллектуальных мероприятиях, фото-, видеоматериалов, подготовленных Организатором в период проведения Конкурса, а также по итогам участия в Конкурсе и (или) мероприятиях, посвященных чествованию участников Конкурса, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ);
- обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);
- уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством РФ).

Обязуюсь (в случае изменения ПД) предоставлять Оператору информацию об изменении ПД в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку ПД может быть отозвано мною путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор при получении данного отзыва обязан прекратить обработку ПД и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.

* Заявление-согласие заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина