

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ муниципального образования  
Динской район «Средняя общеобразовательная  
школа №5» имени  
героя Советского Союза А. П. Компанийца  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Устьянова  
26 августа 2022г

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ МАОУСОШ № 5  
имени А.П.Компанийца  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1й этап – адаптационный (первый год работы).**

**Молодой педагог:**

Коряка Т.М.-учитель начальных классов

Сидоренко Д.Д.-учитель начальных классов

Бурлай Е.А. –учитель начальных классов

Легута Я.В. –учитель английского языка

**Наставник:**

Гордиевская О.А-Учитель начальных классов

Пруцакова Г.В.- учитель начальных классов

Христинина Н.Ф.- учитель начальных классов

Гусева О.А.-учитель английского языка

Адаптационный период - самый сложный этап для молодого специалиста, который предполагает уже более глубокое знакомство с молодого специалиста с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой, обеспечение

молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся. На этом этапе молодой специалист посещает уроки и внеклассные мероприятия наставника, совместно анализирует свою работу, знакомится с правилами ведения документации, определяет круг обязанностей и полномочий. Наставник выявляет положительное в методической работе и намечает проблемы, над которыми нужно работать, выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста, для того чтобы выработать программу адаптации. В этих целях разработаны анкеты и опросники, которые заполняет молодой специалист (Приложение 3). По результатам анкетирования и мониторинга выявляются наиболее частые проблемы, с которыми сталкивается молодой педагог и частные вопросы для молодого специалиста, т.е. круг вопросов которыми должен заниматься педагог-наставник в процессе своей наставнической деятельности. Наставник также посещает уроки молодого специалиста, анализирует их совместно с подопечным и дает рекомендации и практические советы. Ориентируясь на результаты проведенных исследований и мониторинга деятельности молодого специалиста, наставник корректирует свою работу. На «круглых столах» методического объединения запланированы тренинги для молодых специалистов и их наставников, а также для остальных членов МО с целью облегчить вхождение молодых коллег в коллектив, ближе узнать их, поделиться опытом и снять некоторые коммуникативные проблемы.

<i>Содержание мероприятий</i>		<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК. 2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока. 3. Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат".	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы, документы строгой отчетности),	Консультация, самообразование, совместная деятельность	Август-сентябрь	Контроль ведения электронного журнала, учебного плана, контроль качества

	2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».			составления поурочных планов.
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p> <p>5. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.</p>	<p>1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	Наставничество, самообразование, посещение уроков	В теч. всего периода	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составление отчетности по окончанию четверти.

<p>1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.</p> <p>2. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>	<p>Методика проведения современного урока.</p>	<p>Индивидуальная консультация, взаимная деятельность</p>	<p>В теч.период а</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.</p>	<p>Составление отчётности по контрольным работам.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>1 четв</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с</p>	<p>Методика проведения урока в соответствии с ФГОС II поколения.</p>	<p>Привлечение учителей МО. Совместная работа. Контроль.</p>	<p>В теч периода</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p>

требованиями ФГОС.				Контроль ведения школьной документации.
1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» 2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Изучение документов по ФГОС.	Консультативное занятие. Практическая деятельность	В теч периода	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Консультирование. Совместная деятельность	2 четв	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя. 2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации

<p>3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>				ции.
<p>1. Подведение итогов работы за год. 2. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

**В течение года**

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Посещение уроков, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ методистом, администрацией.
5. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
6. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.
7. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.

8. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.