

«Утверждаю»  
Директор МАОУ  
МО Динской район СОШ №30  
имени Н.А.Примака  
\_\_\_\_\_Габля В.А.

## ПЛАН РАБОТЫ

наставника  
Яровых Л.В.

с молодым специалистом

Хидирнабиевой Сейранат Абдулхаликовной  
на 2022-2023 учебный год

### Сведения о молодом специалисте

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество:           | Хидирнабиева Сейранат Абдулхаликовной           |
| Образование:                      | высшее  |
| Какое учебное заведение окончил:  | КубГУ   |
| Год окончания учебного заведения: | 2013  |
| Специальность по диплому:         | Психолог –педагог дошкольных учреждений         |
| Педагогический стаж:              | 2   |
| Место работы:                     | МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А.Примака |
| Должность:                        | Учитель начальных классов                       |
| Учебная нагрузка:                 | 18 часов  |
| Классы:                           | 2-е классы                                      |
| Квалификационная категория:       | нет   |

### Сведения о педагоге-наставнике

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество:           | Яровых Лариса Владимировна                      |
| Образование:                      | высшее  |
| Какое учебное заведение окончил:  | Адыгейский государственный университет          |
| Год окончания учебного заведения: | 1996г   |
| Специальность по диплому:         | Педагогика и методика начального обучения       |
| Педагогический стаж:              | 31  |
| Место работы:                     | МАОУ МО Динской район СОШ №30 имени Н.А.Примака |
| Должность:                        | учитель начальных классов                       |
| Учебная нагрузка:                 | 18 часов  |
| Классы:                           | 4-е классы                                      |
| Квалификационная категория:       | соответствие                                    |

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

| <i>Содержание мероприятий</i>   |  |   | <i>Формы и методы</i>                                     | <i>Срок исполнения</i>  | <i>Контроль</i>   |
|---|--|---|---|-------------------------|---|
| <i>Работа по предмету</i>   | <i>Воспитательная работа</i>   | <i>Работа с нормативной документацией</i>   |   |                         |   |
| <p>1.Корректировка ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, УМК «Школа России».</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> | <p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>   | <p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Работа в конструкторе по обновленным ФГОС».</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> | <p>Сентябрь-октябрь</p> | <p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p> |
| <p>1.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>3.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p>  | <p>1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».</p> <p>2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной</p> | <p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>  | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> | <p>ноябрь</p>           | <p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>                    |

|  |   |   |  |         |  |
|--|---|---|--|---------|--|
|  | деятельности, внеклассного мероприятия.                                   |   |  |         |  |
| <p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика 2 класса.</p> <p>3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | 1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия» | <p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Декабрь | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |

|  |  |  |   |                |   |
|--|--|--|---|----------------|---|
| <p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России» Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>                 |  | <p>1.Составление аналитических справок.</p>  | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> | <p>Январь</p>  | <p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p> |
| <p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | <p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>  | <p>1. Работа в конструкторе по обновленным ФГОС.</p>                                   | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> | <p>Февраль</p> | <p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>  |
| <p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>   | <p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный,</p> | <p>1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> | <p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p> | <p>Март</p>    | <p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио</p>               |

|  |  |  |  |        |   |
|--|--|--|--|--------|---|
|  | либерально-попустительский, демократический).<br>Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) |  |  |        |   |
| <p>1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3.Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> |  |  | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |

|  |  |  |                       |                  |  |
|--|--|--|-----------------------|------------------|--|
| <p>1.Подведение итогов работы за год.<br/>2.Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>  | <p>1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p> | <p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p> | <p>Наставничество</p> | <p>Май</p>       | <p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p> |
| <p>1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий<br/>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия<br/>3.Изучение методической литературы по образовательным предметам.<br/>4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ<br/>5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.<br/>6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания<br/>7.Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий</p> |  |  |                       | <p>Постоянно</p> |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

