



No 443

ПОРЯДОК
проведения краевого профессионального конкурса
«Воспитатель года Кубани» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году (далее - Порядок) разработан с учетом Положения о Всероссийском конкурсе «Воспитатель года России» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 367 от 16 мая 2023 г., зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2023 года, регистрационный №74647), в соответствии утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае».

1.2. Порядок определяет сроки проведения Конкурса, перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в конкурсе, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, требования к жюри, процедуру определения и награждения победителей Конкурса.

1.3. Сроки проведения Конкурса с 28 октября по 08 ноября 2024 года.

2. Условия участия, требования к документам и материалам

1.4. Для участия в конкурсе администрация образовательной организации официальным письмом (заявка) направляют в управление образования (дошкольный отдел) следующие документы:

представление по форме (приложение 1 к настоящему порядку);

информационную карту участника Конкурса (приложение 2 к настоящему порядку);

согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему порядку).

1.5. Прием заявок осуществляется до 16 октября 2024 года в управление образования МО Динской район по адресу: ст. Динская, ул. Красная, 78/1Б, нарочно и в электронном виде на почту kovaleva-irina64@yandex.ru.

4. конкурсные мероприятия

2.1. Конкурс проходит в два этапа (заочный и очный)

2.2. Заочный тур включает одно конкурсное испытание: «Педагогическое мероприятие с детьми»

2.2.1. **Конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми».**
Видеоматериал оценивается (28.10. - 01.11.2024г.)

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится конкурсантом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с распорядком пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации.

Конкурсное испытание проходит в два этапа: 1 - проведение мероприятия с детьми, 2 – самоанализ. Ответы на вопросы членов жюри по педагогическому мероприятию будут осуществляться в очном формате.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: тема занятия, возраст детей (группа) определяется самостоятельно в ДОО. Список тем определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной организации.

Количество детей: 12-15 (по выбору участника). В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в ДОО этап самоанализа проводится после окончания занятия с детьми (видео).

Регламент проведения конкурсного испытания: проведение- до 20 минут, самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут. Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости.

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» - **60 баллов.**

Критерии оценки конкурсного испытания:

- психолого-педагогическая грамотность;
- методическая грамотность;
- реализованность развивающего потенциала занятия;
- целеполагание и результативность;
- рефлексивная культура;
- коммуникативная культура.

2.3. Очный тур включает два конкурсных испытания.

5 ноября 2024г.- торжественное открытие Конкурса (БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»)

Конкурсное испытание «Мастер-класс»
(5 ноября 2024, БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»)

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с аудиторией.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство участника в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Тему и форму проведения мастер-класса участники определяют самостоятельно. Очередность выступлений определяется жеребьевкой.

Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 20 минут. Ответы на вопросы членов жюри - до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Мастер-класс» – **60 баллов**

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания:

- методическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- психолого-педагогическая грамотность;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

3.3.3. Конкурсное испытание «Брифинг»

(6 ноября 2024, БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»)

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

Формат конкурсного испытания: ответы участников Конкурса на вопросы интервьюеров из числа профессиональной общественности в формате брифинга.

Организационная схема конкурсного испытания: конкурсное испытание проводится в специально организованном пространстве в присутствии членов жюри, всех участников Конкурса, представителей средств массовой информации. Тема для конкурсного испытания «Брифинг» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: не более 35 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – **40 баллов**.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;
- конструктивность позиции;
- коммуникативная культура.

3. Жюри и счетная комиссия Конкурса

3.1. Жюри Конкурса формируется из педагогических работников,

осуществляющих педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, образовательных организациях дополнительного профессионального или высшего образования, победителей предыдущих Конкурсов, представителей научных учреждений и общественных организаций.

4. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости. Результаты конкурса оформляются приказом УО администрации МО Динской район.

5. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий порядок и регламент работы.

6. Оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом Конкурса и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего порядка.

5.Порядок проведения отборочных процедур и определения победителя

5.1. После окончания каждого конкурсного испытания члены жюри производят подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

6. Торжественное закрытие Конкурса

6.1. Торжественное закрытие муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году состоится 8 ноября 2024 года на базе МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район», ст. Динская, ул. Красноармейская, д. 72 А (Чегаева Е.Л., заведующий)

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку проведения
муниципального этапа краевого
профессионального конкурса
«Воспитатель года» в 2024 году

В Оргкомитет муниципального этапа
краевого профессионального конкурса
«Воспитатель года» в 2024 году

Представление

(муниципальное образование)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

(должность, наименование образовательной организации по уставу)

на участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса
«Воспитатель года» в 2024 году.

Начальник управления образования _____ М.А. Ежкова

Председатель Динской
районной организации Общероссийского
Профсоюза образования _____ Н.И. Тараскина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения муниципального
этапа краевого профессионального конкурса
«Воспитатель года Кубани» в 2024 году

Информационная карта участника муниципального этапа
краевого профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2024 году

Фотопортрет 4X6 см	(фамилия) (имя, отчество -полностью)
1. Общие сведения	
Муниципальное образование	Динской район
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
3. Работа	
Место работы (полное и сокращенное наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	

Аттестационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	
4. Образование.	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	

Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
7. Досуг.	
Хобби	
8. Документы.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
9. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	

Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя	
10. Приложения.	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	
Подборка фотографий для публикации: 1. Портрет 9*13 см; 2. Жанровая (с образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5). Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG. JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.	
11. Подпись.	
Обязуюсь ознакомиться с инструктажем по технике безопасности Института по ссылке Охрана труда — ИНСТИТУТ развития образования Краснодарского края (iro23.ru)	
Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:	
(подпись)	(фамилия, имя, отчество участника)
« »	20 г.

В Оргкомитет муниципального этапа краевого
профессионального конкурса
«Воспитатель года» в 2024 году

(Ф. И. О. в родительном падеже)

(наименование должности)

(наименование образовательной организации)

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2024 году и внесение сведений, указанных в информационной карте участника финала конкурса, представленной

(наименование ДОО)

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением раздела 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я.

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

проживающий (ая) по
адресу

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее - конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на срок 24 месяца начиная с даты подписания согласия, если ранее оно не будет отозвано мною в письменной форме.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата _____

Подпись: _____

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)