

П Л А Н Р А Б О Т Ы
НАСТАВНИКА Новошинцевой Ольги Владимировны
 (ФИО)

с молодым специалистом Чистяковой Викторией Вениаминовной
 (ФИО)

на 2022-2023 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	-Изучение “Закона об образовании”; - Изучение требований ФГОС; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	
2.	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований	октябрь	Список учебно-дидактического материала Паспорт кабинета Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.	

	к ведению дневников и тетрадей»			
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	ноябрь	Протокол ШМО Выработка рекомендаций Список литературы	
4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие	декабрь	Выработка рекомендаций Участие учащихся в школьном этапе НОУ Промежуточный отчет	
5.	- Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	январь	Протокол ШМО Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	
6.	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и	февраль	Портфолио	

	<p>порядок ведения портфолио</p> <p>- Оценивание материалов портфолио</p>			
7.	<p>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)</p> <p>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</p>	март	<p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	
8.	<p>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</p> <p>- Вопросы ЕГЭ</p> <p>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</p>	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)</p>	
9.	<p>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе</p> <p>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</p>	май	<p>Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе</p>	
10	<p>Кураторство подготовки молодого специалиста к участию в профессиональных конкурсах</p>	сентябрь-май	<p>Совместный анализ результатов</p>	
11.	<p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим</p>			

	<p>вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп</p>			
--	---	--	--	--