

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УВР  
(должность лица, ответственного за  
организацию наставничества в учреждении)  
\_\_\_\_\_ В.В. Заева  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
«01» сентября 2022г.

**Индивидуальный план работы  
педагога - наставника  
с молодым специалистом  
на 2022-2023 учебный год**

**Педагог-наставник: Соломка Евгения Анатольевна**

**Молодой специалист: Корницкая Ольга Александровна**

**Период наставничества: с «01» сентября 2021г. по «01» сентября 2024г.**

**Сведения о молодом специалисте:**

Фамилия, имя, отчество:	Корницкая Ольга Александровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Кубанский Государственный Университет
Год окончания учебного заведения:	2010
Специальность по диплому:	Филология
Педагогический стаж:	2 года
Место работы:	МАОУ СОШ №20
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	8 «А», «Б», «В», 7 «В» (литература)
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Соломка Евгения Анатольевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Кубанский Государственный Университет
Год окончания учебного заведения:	2017 – бакалавриат, 2019 – магистратура
Специальность по диплому:	филология
Педагогический стаж:	4 года
Место работы:	МАОУ СОШ №20
Должность:	учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	28 часов
Классы:	5 «А», «Б», «В», 10 «А», 11 «А»
Квалификационная категория:	первая

**Цель работы:** формирование профессиональных компетенций молодого специалиста в условиях перехода на ФГОС ООО.

**Задачи:**

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.
- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования основного общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

### **Ожидаемые результаты:**

- становление профессиональных навыков преподавания в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

### **Мероприятия по наставничеству:**

<i>№ п/ п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1.	-Изучение “Закона об образовании”; - Изучение требований ФГОС; - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных	сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала	

	<p>классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изменения в нормативно – правовой базе школы (программы, методические записки), план-график учебной деятельности;</li> <li>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»</li> <li>- Изучение требований к современному уроку</li> </ul>	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.</p>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Определение перечня УУД по предмету</li> </ul>	ноябрь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в школьном этапе НОУ</p> <p>Промежуточный отчет</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения</li> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>	январь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио педагога</li> <li>- Структура содержания и порядок</li> </ul>	февраль	Портфолио	

	<p>ведения портфолио</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>			
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	<p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p> <p>Сценарий мероприятия</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»</li> <li>- Вопросы ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>	апрель	<p>Памятка</p> <p>Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)</p>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет молодого специалиста о проделанной работе</li> <li>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</li> </ul>	май	<p>Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе</p>	
10.	<p>Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп</p>			

Наставник

\_\_\_\_\_/ Е.А. Соломка / 01.09.2022г.  
подпись                      Ф.И.О.                      дата

Молодой  
специалист

\_\_\_\_\_/ О.А. Корницкая / 01.09.2022г.  
подпись                      Ф.И.О.                      дата