



План
работы методического отдела
муниципального казенного учреждения
«Центр поддержки образования»
муниципального образования Динской район
на 2024-2025 учебный год

Динской район

План работы

методического отдела МКУ ЦПО МО Динской район по реализации методической темы: «Муниципальная система методического сопровождения индивидуализации профессионального роста педагогов как механизм повышения качества образования» на 2024 - 2025 учебный год:

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<u>I. Организационно-информационная деятельность</u>			
Информирование ОО о нормативных документах, материалах и мероприятиях по организации методической работы	1. Согласовать с руководителями ОО кандидатуры руководителей РМО, ПС и ПП.	Август-сентябрь.	Маницкая Е.Н. методисты
	2. Дополнить страничку по УМР на сайте МКУ ЦПО информацией по организации методической работы в ОО www.cpo.dinskaya.ru	По мере поступления материалов	Ахунов С.Р. методисты
	3. Информировать ОО о новых нормативных документах и проводимых мероприятиях по электронной почте и на совещаниях и семинарах для всех категорий педагогов	Постоянно	методисты
	4. Вести информационную работу о проводимых методических и профессиональных конкурсах педагогов в 2023 - 2024 уч.г.	Постоянно	методисты
	5. 5. Готовить проекты и отправлять в ОО ежемесячные приказы УО об итогах общения передового педагогического опыта в районе.	Ежемесячно	Мухомор Л.И.
	6. Информировать ОО о проводимых мероприятиях для учащихся на заседаниях объединений педагогов, по электронной почте и пр.	Постоянно	Маницкая Е.Н. методисты
	7. Отправлять в ОО планы работы МКУ ЦПО с ОО и педкадрами по электронной почте	Ежемесячно	Маницкая Е.Н. методисты
	8. Организовать участие ОО в образовательных проектах разного уровня	По запросу	Маницкая Е.Н. методисты
	9. Информировать ОО и готовить проекты приказов УО о курсовой переподготовке	Ежемесячно	Печёная Т.В.
<u>II. Аналитико-диагностическая деятельность</u>			

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях и определение направлений ее совершенствования	1.Провести собеседование с зам директорами по УМР на новый учебный годы	Каждый вторник по отдельному графику	Маницкая Е.Н. методисты
	2.Изучать состояние методической работы в школе через:		
	1) участие в тематических и комплексных проверках	По плану и приказам УО	методисты, тьюторы
	2) участие в аттестации педагогических кадров	В течение года	методисты
	3) изучение материалов тарификации и комплектования	август-сентябрь	методисты
	4) изучение плана-программы ИТРПК педагогов ОО	сентябрь	методисты
	5) изучение результатов работы ОО в области учебно-исследовательской деятельности учащихся	сентябрь-октябрь	Печёная Т.В.
	6) анализ результатов диагностических работ и ГИА учащихся выпускных классов	сентябрь	Пищальникова А.С..
	3. Скорректировать базу данных о зам.директорах, курирующих УМР, в т.ч. по начальной школе	сентябрь	Маницкая Е.Н.
	4. Публичный отчёт по организации методической работы	в течение года	методисты Маницкая Е.Н.
	5. Корректировать планы по информационно – методическому сопровождению методической работы с учетом анализа результативности работы ОО и педагогов	в течение года	Методисты
	6. Оформить стат.данные по отрасли по итогам 2023- 2024 уч. года	август	Пищальникова А.С.
	7. Развёрнутый анализ по направлениям методической работы	август	Маницкая Е.Н. методисты
	8. Собеседование с заместителями директора по МР, заместителями заведующих по ВМР и старшими воспитателями ДОО с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа, участие в профессиональных конкурсах и нацпроектах	сентябрь	Ковалева И.А Маницкая Е.Н.
	9. Изучение потребностей педагогов и руководителей ДОО в курсовой подготовки на базе ИРО КК в соответствии ФГОС ДО в 2023-2024 года.	сентябрь	Ковалева И.А.

	10. Обновление базы данных педагогических работников ДОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	Ковалева И.А.
	11. Обновление базы данных педагогических работников ОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	методисты, руководители РМО
	12. Организация проведения оценки предметных и методических компетенций учителей	сентябрь	Печёная Т.В.
	13. Сбор, анализ заказов и подготовка контрактов на приобретение для ОО учебно- педагогической документации.	май-июнь	Шевцова Т.В.

III. Организационно-методическая, консультационная деятельность

1. Проведение организационных мероприятий	1. Разработать и реализовать планы МКУ ЦПО МО Динской район и организовать информационно-методическое сопровождение работы ОО и педагогов района по организации:		Маницкая Е.Н. методисты
	1) инновационной деятельности; 2) реализации ФГОС; 3) обобщения ППО; 4) подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах; 5) работы с молодыми педагогами; 6) аттестации педагогических работников; 7) по организации профориентационной работы; 8) преподавания курса кубановедения; 9) духовно-нравственного воспитания школьников через преподавание курса ОПК; 10) деятельности школ района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования; 11) реализации профессионального стандарта «Педагог» 12) работы с одаренными учащимися; 13) повышения уровня квалификации педагогов через курсовую переподготовку; 14) воспитательной работы; 15) экологического образования школьников;		

2. Организация и проведение семинаров по организации УМР и ВМР ДО	16) реализации проекта «Наставничество»; 17) работы по оперативному и качественному комплектованию школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями; 18) организация методического сопровождения повышения профессионального уровня педагогов в ОО Динского района (план-программа ИТРПК); 19) организация методического сопровождения ШНОР			
	2. Организовать информационно-методическое сопровождение ОО района по выбору УМК	По отдельному плану	Шевцова Т.В. методисты тьюторы по предметам	
	3. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию обновлённых ФГОС, на сайте МКУ ЦПО МО Динской район, создание сборников.	В течение года	Маницкая Е.Н. методисты	
	4. Запланировать и подготовить вопросы о состоянии организации отдельных вопросов методической работы в ОО на совещаниях руководителей и совете УО	По плану УО	Маницкая Е.Н. методисты	
	5. Принять участие в реализации -Всероссийских, краевых и муниципальных целевых программ	В течение года	Маницкая Е.Н.	
	1. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по УМР	По отдельному плану	Маницкая Е.Н.	
	2. Организовать занятия ШМР для вновь назначенных директоров, зам. директоров по УМР	По отдельному плану	Маницкая Е.Н.	
	3. Продолжить проведение консультационных дней для учителей предметников, руководителей ШМО, РМО, руководителей ОО и их заместителей	Ежедневно по потребности Перед началом планируемых мероприятий	Маницкая Е.Н. Методисты	
	4. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО	В течение года	Ковалева И.А.	
	5. Выстроить систему работы опорных школ и ресурсных центров по всем направлениям методической работы	В течение года по утвержденному графику	Маницкая Е.Н. Методисты	
	6. Организация на базе пилотных ДОО площадок тьюторского сопровождения введения ФГОС	В течение года	Ковалева И.А.	

3. Организация работы с педагогами - предметниками	муниципального уровня (развивающая предметно-пространственная среда, ситуативно-деятельностный подход в организации образовательной деятельности)			
	7. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по ВР	В течение года	Владиминова Г.И.	
	8. Организация проведения практических семинаров по аттестации педагогических работников	В течение года	Печёная Т.В.	
	1. Продолжить работу ШМП «Первые шаги»	По отдельному плану	Мухомор Л.И.	
	2. Запланировать и провести практические занятия, семинары, мастер-классы и др. по применению современных образовательных технологий с учителями-предметниками и руководителями ОО	По отдельным планам в течение года	Маницкая Е.Н. Методисты	
	3. Содействовать работе общественного объединения учителей – победителей конкурса лучших учителей в рамках национального проекта «Образование». Спланировать и организовать проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих лабораторий и др.	По утвержденному графику	Маницкая Е.Н. методисты	
	4. Принять участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, подготовить и провести августовские заседания РМО, ПС.	Август	Маницкая Е.Н. методисты	
	5. Принять участие в подготовке и проведении районного августовского фестиваля «Шаг к успеху»	Август	Маницкая Е.Н. методисты	
	6. Принять участие в подготовке и проведении районного праздника День учителя.	Сентябрь - октябрь	методисты	
	7. Совместно с руководителями РМО, ПС спланировать и организовать работу объединений педагогов района на 2023-2024 учебный год с учетом заказов-заявок ОО, результатов ОГЭ, ЕГЭ в рамках закона об образовании.	Август	Мухомор Л.И. методисты	
	8. Спланировать работу с педагогами – предметниками по повышению профессиональной компетентности (участие лидеров в профессиональных конкурсах. НПК и фестивалях).	Август В течение года	Мухомор Л.И. тьюторы Руководители РМО	

	9. Спланировать индивидуальную адресную поддержку педагогов ОО Динского района с учетом результатов ОГЭ и ЕГЭ ОО	Сентябрь В течение года	Дименкова В.Д., методисты
	10. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей ОО; содействие их творческому росту, профессиональной самореализации	В течение года	Маницкая Е.Н. Печёная Т.В. Ковалёва И.А.
	11. Оказание помощи тьюторам в планировании работы и организации тьюторского информационно-методического сопровождения ЕГЭ (русский язык, литература, математика, физика, биология, химия, история России, география, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык) и других предметов.		Мухомор Л.И. методисты
4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО	1. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов, фестивалей, форумов и др., в т.ч. ежегодный педфестиваль «Передовой педагогический опыт» и «Инновационный поиск»	В сроки, указанные в Положениях о проведении конкурсов	Маницкая Е.Н. Мухомор Л.И. Ковалёва И.А.
	2. Организовать проведение муниципальных этапов профессиональных конкурсов педагогов, библиотекарей и руководителей ОО: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Директор года», по пропаганде чтения среди школьников и др.		
	3. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов для педагогов.		
	4. Организовать участие педагогических работников в конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: - конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края; - лучших педагогов ДОУ; - лучшего ДОУ, внедряющего инновационные образовательные программы; - лучшее сельское ДОУ и др.		
			Ковалёва И.А.
			Мухомор Л.И. методисты

	5. Организовать проведение муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют»		
	6. Организовать проведение муниципальных этапов предметных конкурсов, фестивалей учащихся	По плану	Г.И.Владимирова
	7. Организовать проведение муниципального этапа конкурса «Точки роста»	По плану	Г.И.Владимирова
	7.Организовать проведение районного фестиваля «Лучшая модель организации и сопровождения одарённых детей»	Октябрь-ноябрь	Печёная Т.В.
IV. Научно-методическая деятельность			
1.Организация информационной и методической помощи ОО и педагогам, работающим в инновационном режиме	1. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.директоров ОО и учителям, решившим участвовать в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края 2024 г.	В течение года	методисты
	2. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.зав. по ВМР и педагогов ДОУ, решившим участвовать в нацпроектах «Лучший педагог ДОУ», «Лучшее ДОУ, внедряющие инновационные образовательные программы», «Лучшее сельское ДОУ» в 2023-2024 г.	Сентябрь-март	Маницкая Е.Н. методисты
	3. Оказывать методическую помощь и поддержку ОО района, участникам конкурсов различного уровня	Октябрь-март	Ковалева И.А.
	4. Организовать работу по активизации инновационной работы в ОО, включить в работу районного педагогического фестиваля «Передовой педагогический поиск» секцию по защите инновационных проектов.	В течение года	Маницкая Е.Н. методисты
	5. Организовать проведение публичного отчета о деятельности муниципальных экспериментальных площадок (совещание зам. директоров).		Мухомор Л.И.
	6. Вести организационную работу по участию педагогов ОО в районном и краевом педфестивалях, и пр.	По плану совещаний	Мухомор Л.И. методисты
	7. Оказывать консультативную помощь и поддержку	Постоянно	Маницкая Е.Н. методисты

	школам района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.		Мухомор Л.И. методисты
	8. Включить в работу семинаров для зам. директоров ОО по УМР вопросы подготовки ОО к реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	По плану совещаний	Маницкая Е.Н.
	9. Продолжить пополнение банка ППО учителей, работающих в инновационном режиме	Постоянно	Мухомор Л.И. методисты
	10. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению педагогов школ № 6, 9, 14, 25, 28, 39, 53	По плану ежемесячных совещаний	Маницкая Е.Н.
	14. Обобщение опыта по реализации «Наставничества» по направлениям.	По плану ежемесячных совещаний	Маницкая Е.Н.
	15. Обобщение опыта по реализации проекта ШНОР	По плану ежемесячных совещаний	Маницкая Е.Н.
	16. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению заместителей директоров по воспитательной работе	Постоянно	Г.И.Владимирова