

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении муниципального конкурса среди педагогов**  
**образовательных учреждений**  
**МО Динской район по созданию аграрных классов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи муниципального конкурса по созданию профильных аграрных классов (далее-Конкурс), порядок его организации и проведения.

1.2. Учредителем конкурса является управление образования МО Динской район.

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется казённым учреждением муниципального образования Динской район «Информационно-методический центр системы образования».

**II. Цели и задачи**

2.1. Создание условий на территории Динского района для ранней профориентации и профориентации школьников, их мотивации в выборе профессии аграрного профиля и получения необходимых углубленных знаний предметов естественно-научного цикла и точных наук.

2.2. Задачи конкурса:

- определение лучших практик, проектов по созданию аграрных классов на территории образовательных учреждений;
- повысить уровень знаний учащихся по предметам естественно-научного цикла и точных наук;
- повысить степень осознанного выбора профессии аграрного профиля;
- привить интерес к исследовательской деятельности;
- информировать родителей школьников о современном положении в сельском хозяйстве;

**III. Участники конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются учителя образовательных организаций и педагоги дошкольного образования курирующих работу профильного, предпрофильного обучения.

3.2. Для участия в Конкурсе в организационный комитет предоставляются документы и материалы в соответствии с установленным перечнем (Приложение 1).

3.3. Участники Конкурса под руководством учёных или самостоятельно разрабатывают проект по открытию и работе аграрного класса.

**IV. Организация и проведение Конкурса**

4.1. Конкурс проводится с февраля по апрель 20... года. Установлены следующие этапы Конкурса.

1 этап (заочный) – с 1 февраля по .. марта 20... года;

2 этап (очный) – с 10 марта по .. марта 20... года;

4.2. Конкурсные работы на 1-й (заочный) этап направляются с 1 февраля по 9 марта 20.. года в адрес оргкомитета (ст. Динская, ул. Красная 82, каб. №2). Координатор Конкурса (тел. 6-23-94)

4.3. По итогам заочного этапа Конкурса участники приглашаются на 2-й (очный) этап, который состоится 30 марта 20...года по адресу ст. Динская, ул. Красная 82, актовый зал ЦВР.

4.4. Оформление конкурсных материалов должно соответствовать требованиям (Приложение 3).

4.5. На Конкурс не принимаются работы в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует тематике Конкурса;
- оформление конкурсных материалов не соответствует требованиям Конкурса;

4.6. Представленные проекты оцениваются в соответствии с критериями, указанными в приложении 4;

4.7. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются, рецензии на них не выдаются. Апелляция не предусмотрена.

4.8. Работы, допущенные к участию в очном туре Конкурса, заслушиваются в виде устных докладов (не более 10 минут) с демонстрацией презентации и выставочного материала.

4.9. Время проведения и программа очного этапа Конкурса сообщаются участникам информационным письмом.

#### **V. Руководство Конкурсом**

5.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет МКУ ЦПО МО Динской район, управления образования МО Динской район (далее-Оргкомитет), который компетентен решать вопросы, не регламентированные данным Положением.

5.2. Состав оргкомитета утверждается приказом управления образования МО Динской район.

5.3. Муниципальный оргкомитет:

- разъясняет задачи и порядок проведения Конкурса;
- утверждает состав жюри;
- контролирует ход подготовки и проведения Конкурса;
- принимает материалы участников заочного этапа Конкурса и проводит их экспертизу;
- организует очный этап конкурса;
- ведёт документацию Конкурса;
- решает спорные вопросы;
- информирует средства массовой информации о проведении Конкурса;
- организует церемонию награждения;

5.4. Решение муниципального Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовали более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом и утверждается председателем Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем.

#### **VI. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Победитель определяется по результатам очного тура Конкурса.

6.2. Победитель (1 место) и призёры (2, 3 места) награждаются дипломами управления образования МО Динской район.

Приложение 1

***Перечень документов участника муниципального конкурса среди педагогов образовательных учреждений***

***МО Динской район по созданию аграрных классов***

- Анкета-заявка участника Конкурса (Приложение 2);
- Конкурсная работа;
- Тезисы работы (основное содержание конкурсной работы объёмом не более 2 стр., шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинаковый). Текст тезисов должен содержать название работы, сведения об авторе, актуальность, практическую значимость, краткое содержание работы, выводы и рекомендации);
- Диск (CD, DVD), на котором будут записаны:
  - электронный вариант конкурсной работы (в формате rtf или doc);
  - электронный вариант тезисов (в формате rtf или doc);
  - фотография автора работы в формате jpg в портретном стиле;

Приложение 2

Анкета – заявка

*участника муниципального конкурса среди педагогов  
образовательных учреждений  
МО Динской район по созданию аграрных классов*

1. Название работы, представляемой на Конкурс \_\_\_\_\_
  2. Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ автора  
(полностью) \_\_\_\_\_
  3. Место работы, телефон \_\_\_\_\_  
Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, адрес,  
телефон, \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ электронной  
почты \_\_\_\_\_
- Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

***Требования к оформлению конкурсного материала***

1. Конкурсная работа должна иметь:
  - Титульный лист с обязательным указанием названием образовательного учреждения, при котором выполнена работа, района, пункта, темы работы, фамилии, имени, отчества, автора, года выполнения работы;
  - содержание (с указанием разделов и страниц);
2. Фактические и численные данные, имеющие большой объём, а также рисунки, диаграммы, схемы, фотографии и т.п. могут быть внесены в приложения или представлены отдельно. Объём приложений не ограничен.
3. Все приложения должны быть пронумерованы, озаглавлены.
4. Текст работы должен быть набран на компьютере (формат А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинаковый). Работа должна быть аккуратно оформлена, страницы пронумерованы и скреплены. Объём работы не должен превышать 20 страниц.
5. Проект должен содержать:
  - резюме проекта (краткий обзор);
  - разработка алгоритма создания аграрных классов;
  - разработка рабочих программ для преподавания специальных (элективных) курсов в аграрных классах по направлениям;
  - перечень необходимого оборудования для работы в аграрных классах по направлениям;
  - разработка шаблона соглашения с партнерами (учреждениями профессионального образования и представителями агробизнеса);
  - оценка рисков;

Приложение 4

***Критерии оценки конкурсных материалов***

1. Формирование цели и постановка задач;
2. реальность внедрения проекта;
3. инновационность, креативность решения поставленной задачи;
4. качество оформления;
5. оценка рисков;