

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников

**Индивидуальный образовательный маршрут
заместителя руководителя
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования
Динской район «Средняя общеобразовательная
школа №21 имени Николая Ивановича Горового»
Быстровой Натальи Александровны**

1. Общие сведения о педагоге:

ФИО педагога	Быстрова Наталья Александровна
Образование	Высшее
Занимаемая должность	Заместитель директора по ВР
Педагогический стаж	21 год
Квалификационная категория	нет
Дата прохождения аттестации	

2.

11.02.2022	дата прохождения тестирования в программе «Автоматизированные технологии объективной и комплексной, мониторинговой оценки (диагностики) характеристик компетентности»
------------	---

3. Выявленные группы профессиональных дефицитов:

- Нормативно-правовые основы системы образования и принципы образовательной политики в РФ;
- Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательной организации;
- Психолого-педагогические основы образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- Делопроизводство в общеобразовательной организации.

4. Карта профессионального развития:

Уровни реализации ИОМ	Мероприятия, направленные на устранение выявленных дефицитов	Сроки	Отметка о выполнении
I. Личностный уровень (заполняется руководителем/заместителем руководителя)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить основные положения «Конвенции ООН о правах ребенка» 2. Изучить основные положения «Трудового кодекса Российской Федерации» 3. Изучить книги по психологии: Общая психология/Под ред. А.В.Петровского, 3-е изд., 1986 Рубенштейн С.Л. Основы общей психологии.-М., 1989 4. Изучить теоретический материал: Черникова Т.В. «Управление развитием образовательного учреждения» Пономарев Н.И., Сыромятников Л.Ф. «Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения» Толстов Н.С., Казакова Е.В. «Школьное делопроизводство» 	<p>Апрель-июнь 2022</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
II. Школьный уровень (заполняется руководителем/заместителем руководителя совместно с администрацией школы/школьным тьютором или педагогом-наставником)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка семинаров, практикумов, мастер-классов по вопросам активизации воспитательного процесса в школе. 2. Освещение на педагогическом совете вопросов возрастных психологических особенностей подростков. 3. Мастер-класс «Вопросы приема-увольнения, согласно Трудового Кодекса РФ» 	<p>В течение года</p> <p>Март 2023 г.</p> <p>Декабрь 2022 г.</p>	

III. Муниципальный уровень (заполняется руководителем/заместителем руководителя совместно со специалистом ТМС /муниципальным тьютором)	1. Вебинар «Использование цифровых технологий». 5. Семинар-совещание «Воспитание подростка: итоги, проблемы, задачи». Семинар-практикум «Наставничество как условие повышения профессионального роста педагогов, качественного образования обучающихся. Учение-ученик. Студент-ученик».	В течение года	
IV. Региональный уровень	1. КПК «Управленческая команда как современная модель эффективного управления образовательной организацией» 2. «Бережливое управление в образовательной организации», КПК ГБОУ ИРО КК; 3. «Современные технологии воспитания», КПК ГБОУ ИРО КК; 4. «Августовская конференция», ГБОУ ИРО КК.	Март 2022 Согласно графику на 2022г. Май Август	
V. Федеральный уровень	https://apkprou.ru/		

Педагогический работник:

 /  /
 (подпись)

Н.А. Быстрова

(ФИО)

Руководитель ОО:

 /  /
 (подпись)

Н.И. Владимирова

(ФИО)

Ответственный в МО:

 /  /
 (подпись)

С.Г. Рудкова

(ФИО)

Руководитель ЦНППИМ ПР:

/ _____ /

Е.Г. Забашта

Дата разработки ИОМ:

« » _____ 2022 г.