



Организация работы с классными руководителями



МБОУ СОШ №10
имени братьев
Игнатовых
МО Динской район

Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях

© Материал из Справочной системы «Завуч».

Подробнее:

<https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/564953766/ZAP2UBO3QD/?of=copy-8b9223ca98>

П.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- 1) классный журнал
- 2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом школы общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Папка классного руководителя

БЛОК 1.

1. Анализ воспитательной работы за прошлый год.
2. **Цели и задачи воспитательной деятельности**
3. Циклограмма классного руководителя



БЛОК 2. Работа с учащимися

1. Паспорт детского коллектива.
2. Список класса с поручениями.
3. Характеристика класса.
4. Социальный паспорт класса.
5. Социальные паспорта семей.
6. Занятость в кружках и секциях.
7. График дежурства по школе.
8. График дежурства по классу.
9. Мониторинг участия обучающихся во внеклассных мероприятиях и конкурсах
10. План индивидуально-профилактической работы с состоящим на ВШУ. Портфолио учеников.
11. ТБ и информированность об ответственности за правонарушения.

БЛОК 3. Работа с родителями

1. Состав родительского комитета.
2. График проведения родительских собраний и лекториев.
3. График посещения родительских собраний.
4. Протоколы родительских собраний.
5. График посещения семей.
6. Акты посещения семей.



БЛОК 4. Нормативные документы школы:

1. Положение о дежурстве по школе.
2. Выписка из Устава школы 5.4 «Обязанности обучающихся»
3. Положение о школьной форме.
4. Положение о Совете профилактики.
5. Инструктажи по ТБ.



БЛОК 5.

Календарный план ВР
Приложение: бланки актов бесед, сценарии, тексты лекций.

