

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства  
педагогических работников

**Индивидуальный образовательный маршрут  
заместителя руководителя  
муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения муниципального образования  
Динской район «Средняя общеобразовательная  
школа №21 имени Николая Ивановича Горового»  
Рязановой Анжелины Алексеевны**

1. Общие сведения о педагоге:

ФИО педагога	Рязанова Ангелина Алексеевна
Образование	Высшее
Занимаемая должность	Заместитель директора по УВР
Педагогический стаж	11 лет
Квалификационная категория	нет
Дата прохождения аттестации	

2.

11.02.2022	дата прохождения тестирования в программе «Автоматизированные технологии объективной и комплексной, мониторинговой оценки (диагностики) характеристик компетентности»
------------	---

3. Выявленные группы профессиональных дефицитов:

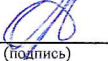
- Нормативно-правовые основы системы образования и принципы образовательной политики в РФ;
- Теория управления общеобразовательной организацией;
- Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательной организации;
- Делопроизводство в общеобразовательной организации.

4. Карта профессионального развития:


Уровни реализации ИОМ	Мероприятия, направленные на устранение выявленных дефицитов	Сроки	Отметка о выполнении
<b>I. Личностный уровень</b> (заполняется руководителем/заместителем руководителя)	<p>Нормативно-правовые основы системы образования и принципы образовательной политики в РФ</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения «Конвенции ООН о правах ребенка»;</li> <li>- основные положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов федерального органа управления образованием в области общего образования, в частности, о содержании основной деятельности общеобразовательных организаций;</li> <li>- вопросы методов управления образовательными системами в «Государственных требованиях к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений по дополнительной образовательной программе «Менеджмент в образовании»(утвержденных Минобразованием России 20 марта 2000 г.),</li> <li>- учебно-методическое пособие Черниковой Т.В. «Управление развитием образовательного учреждения».</li> </ul> <p>2. Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательной организации</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы основ экономики деятельности общеобразовательного учреждения (по изданию Пономарева Н.И., Сыромятникова Л.М.</li> </ul>	В течение года	

	<p>«Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения»);  - вопросы организации финансово-хозяйственной деятельности в общеобразовательном учреждении (по изданию Пономарева Н.И., Сыромятникова Л.М. «Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения»).</p> <p>3. Делопроизводство в общеобразовательной организации.  Более детально изучить вопросы регулирования локальными актами по соблюдению правил и норм охраны труда (по письму Минобразования России от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64; по: «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 №12-1077; по пособию: Толстов Н.С., Казакова Е.В. «Школьное делопроизводство»);  - вопросы регулирования локальными актами по соблюдению правил и норм другой (помимо охраны труда) деятельности (по письму Минобразования России от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64; по пособию: Толстов Н.С., Казакова Е.В. «Школьное делопроизводство»).</p>		
<p><b>II. Школьный уровень</b>  (заполняется руководителем/заместителем руководителя совместно с администрацией школы/школьным тьютором или педагогом-наставником)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольное тестирование на предмет выявления устранения дефицитов в области нормативно-правового регулирования системы образования.</li> <li>3. Мастер-класс: «Новое в трудовом законодательстве Российской Федерации».</li> <li>4. Круглый стол «Актуальные вопросы и проблемы в области управления ОО»;</li> <li>5. Тренинг «Особенности возрастной психологии развития учащихся».</li> <li>6. Семинар-практикум: «Теоретические и практические вопросы оформления разных видов документов».</li> </ol>	<p>Май 2022 г.</p> <p>Ноябрь 2022 г.</p> <p>В течение года 2023 г.</p>	
<p><b>III. Муниципальный уровень</b>  (заполняется руководителем/заместителем руководителя совместно со специалистом ТМС /муниципальным тьютором)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар «Организация по повышению качества образования ОО».</li> <li>2. Семинар-совещание «Участие педагогов в муниципальных методических мероприятиях, конкурсах, направленных на повышение качества обучения».</li> <li>3. Семинар-совещание «Совершенствование организации проведения аттестации как фактор эффективности и качества педагогической деятельности».</li> <li>4. Вебинар «Использование цифровых технологий».</li> <li>5. Семинар-совещание «Аттестация: итоги, проблемы, задачи».</li> <li>6. Семинар-практикум «Наставничество как условие повышения профессионального роста педагогов, качественного образования обучающихся».</li> </ol>	<p>В течение года согласно плана</p>	


<b>IV. Региональный уровень</b>	1. «Августовская конференция», ГБОУ ИРО КК; 2. «Бережливое управление в образовательной организации», КПК ГБОУ ИРО КК; 3. «Планирование, организация и координация деятельности педагогического коллектива по развитию soft компетенций обучающихся», КПК ГБОУ ИРО КК; 4. «Наставничество: повышение профессионального мастерства педагогов», конференция, ГБОУ ИРО КК.	Август  Согласно графику на 2022г.  Согласно графику на 2022г.  Ноябрь	
<b>V. Федеральный уровень</b>	<a href="https://apkrpro.ru/">https://apkrpro.ru/</a>		

Педагогический работник: /  /  
(подпись)

А.А. Рязанова  
(ФИО)

Руководитель ОО: /  /  
(подпись)

Н.И. Владимирова  
(ФИО)

Ответственный в МО: /  /  
(подпись)

С.Г. Рудкова  
(ФИО)

Руководитель ЦНППМ ПР: / \_\_\_\_\_ /

Е.Г. Забашта

Дата разработки ИОМ: «    » \_\_\_\_\_ 2022 г.