



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 19.04.2022

№ 83-к

станция Динская

Об участии в мероприятии

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.04.2022 № 47-0213-6739/22 «Об оказании содействия», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителю БОУ СОШ № 2 МО Динской район Н.М. Дмитренко:

1.1. Обеспечить участие Заика Артема, обучающегося 8 «К» класса, в краевом военно-патриотическом слете казачьей молодежи Кубани в период с 26 апреля по 28 апреля 2022 года, который пройдет на территории муниципального бюджетного учреждения муниципального образования город Краснодар (база отдыха «Дубрава, Северский район, ст. Убинская, 6 км).

1.2. Провести с обучающимся инструктаж по технике безопасного поведения в ходе пребывания на территории лагеря и в пути следования, беседу о правилах поведения в общественном месте.

1.3. Взять под личный контроль наличие у обучающегося документов и личных вещей согласно п. 6.3.1. и 6.5. Положения о проведении краевого военно-патриотического слета казачьей молодежи Кубани.

1.4. Обеспечить регистрацию обучающегося на сайте «Молодежь России».

2. Отделу по делам молодежи администрации МО Динской район организовать безопасную доставку и сопровождение обучающегося к месту проведения мероприятия 25 апреля 2022 года и обратно 28 апреля 2022 года (по согласованию).

2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье несовершеннолетнего в пути следования к месту проведения мероприятия Игнатенко Анастасию Александровну (8(989)1990697), главного специалиста КУ МО Динской район «Молодежный центр» (по согласованию) и обратно Рубцову Анастасию Михайловну (8(905)4011148), главного специалиста КУ МО Динской район «Молодежный центр» (по согласованию) .

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образования М.С. Карпенко.

Начальник управления образования

М.А. Ежкова

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении краевого военно-патриотического** **слета казачьей молодежи Кубани**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2867-КЗ «О патриотическом и духовно-нравственном воспитании в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования» министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края совместно с государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи» проводится краевой военно-патриотический слет казачьей молодежи Кубани (далее – слет).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и подведения слета.

2. Цель и задачи

2.1. Цель слета – формирование у молодежи активной гражданской позиции, воспитание чувства патриотизма и готовности служения Родине через вовлечение в процессы изучения, сохранения, развития и популяризации отечественных духовно-нравственных, военно-патриотических, культурных ценностей.

2.2. Задачи слета:

развитие чувства любви и гордости к Родине, формирование чувства гражданской ответственности и сопричастности к развитию своей «малой родины»;

привитие уважения к старшим через ознакомление с историей, культурой и традициями кубанского казачества;

расширение социального опыта молодежи, установление новых контактов, партнерских связей, обмен опытом между участниками и гостями мероприятия.

3. Сроки и место проведения

Дата проведения слета: 26-28 апреля 2022 г.

Место проведения слета будет сообщено дополнительно.

4. Организаторы и соорганизаторы

4.1. Общая координация слета осуществляется министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.2. Организатором слета является государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» (далее – организатор), которое осуществляет организацию и проведение слета.

4.3. Соорганизатором слета является Кубанское войсковое казачье общество, Краснодарское региональное детско-юношеское общественное движение «Союз казачьей молодежи Кубани».

5. Участники

В слете принимают участие:

представители казачьих классов, кадетских корпусов, казачьих объединений – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 и не достигшие 18 лет на период начала проведения мероприятия, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (80 человек – участники);

руководители муниципальных отделений Краснодарского регионального детско-юношеского общественного движения «Союз казачьей молодежи Кубани» – граждане Российской Федерации в возрасте от 18 и не достигшие 35 лет на период начала проведения мероприятия, постоянно проживающие на территории Краснодарского края (20 человек – наставники, тренеры команд).

Охват участников слета: 100 человек, в возрастной категории от 14 до 35 лет.

6. Механизм проведения слета

6.1. В программе слета запланирована работа тематических площадок и с участием приглашенных гостей и специалистов, концертная и досуговая программа с участием творческих коллективов, военно-спортивная игра.

6.2. Для участия в слете всем категориям участников рекомендовано пройти регистрацию на мероприятие в автоматизированной системе «Молодежь России» (www.myrosmol.ru).

6.3. Организация заезда участников на территорию проведения слета и условия их регистрации:

6.3.1. Для регистрации участников необходимо предоставить следующие документы:

приказ направляющей организации о направлении участников для участия в слете;

ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (оригинал);

оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев в период пребывания на слете на каждого участника;

копия полиса медицинского страхования;

справка об эпидемиологическом окружении (оригинал);

заявление-согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего согласно приложению 2 к настоящему положению;

заявление-согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему положению;

копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего возраст участника и место жительства (паспорт 2 и 3 страницы), в исключительных случаях – копия свидетельства о рождении.

6.3.2. Для регистрации участников (наставники, тренеры команд) необходимо предоставить следующие документы:

заявление-согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему положению;

копия документа, удостоверяющего личность и место жительства (паспорт 2 и 3 страницы);

копия полиса обязательного медицинского страхования;

личная медицинская книжка с действительным допуском к работе;

медицинская справка об отрицательном результате лабораторных исследований в отношении новой коронавирусной инфекции (ПЦР-тест, мазок из рото- и носоглотки), анализ на которую сдавался не позднее чем за 48 часов до заезда) (оригинал);

сертификат профилактической прививки от COVID-19, либо сертификат переболевшего COVID-19, либо сертификат по результатам анализов на антитела к COVID-19 (оригинал);

справка об эпидемиологическом окружении (оригинал).

6.4. Сопровождающие делегаций предоставляют полный пакет документов на каждого участника делегации при заезде на территорию проведения слета в соответствии с п. 6.3. настоящего Положения. Сопровождающие, доставившие участников слета, на время проведения слета не остаются на территории проведения слета, за исключением категории, указанной в п. 5 настоящего Положения.

6.5. Каждый участник слета должен иметь при себе комплект казачьей повседневной формы одежды (китель, брюки, рубашка, галстук, головной убор, туфли), комплект камуфлированной формы одежды, спортивной формы одежды, флаг муниципального образования на древке, личные гигиенические принадлежности и одежду.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для проведения слета необходима услуга по организации и обеспечению слета (организация проживания и питания участников (100 человек * 1200 * 3 дня); разработка бренд-бука мероприятия (разработка логотипа, макетов баннеров, арт-объекта, превью); фото-видео сопровождение мероприятия (ежедневный видеоотчет и итоговый видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 3 минут); оформление мероприятия (изготовление баннера 2х3 м., баннера типа «Паук» с усиленной конструкцией 80х180 см., пресс-волл 3х2 м., баннера для оформления задника сцены 6х8 м.); оказание комплекса мер по обеспечению требований по обеспечению выполнения требований по противодействию распространения коронавирусной инфекции Covid-19).

7.2. Для награждения участников слета необходимо изготовление и поставка рамки пластиковой А4 (100 шт.), изготовление и поставка сертификатов (100 шт.), изготовление и поставка наборов с символикой слета (ежедневник, ручка, флешка в подарочной коробке) в пакете для активных участников слета (15 шт.).

7.3. Для художественно-эстетического оформления слета необходимо изготовление и поставка арт-объекта Атаманский резерв (объемный логотип с подсветкой из пвх-пластика на металло-каркасной основе на подиуме, 3*2 м.).

7.4. Для проведения военно-тактической игры в рамках слета необходима поставка лазертаг-оборудования.

7.5. Проезд участников и сопровождающих делегации к месту проведения слета и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

8. Основание для отказа участия в слете

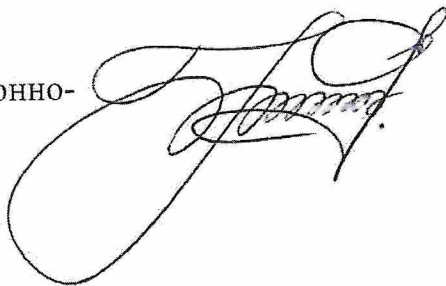
Основанием для отказа участия в слете является несоответствие пункту 5 «Участники» и пункту 6.3. «Механизм проведения слета» настоящего Положения.

9. Финансирование

Финансирование расходов, связанных с проведением слета, осуществляется за счет средств, предусмотренных государственной программой Краснодарского края «Развитие образования», установленной постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 05.10.2015 г. № 939 (пункт 3.17.1 «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, самореализацию талантливой молодежи, развитие профессионального, интеллектуального потенциалов, гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение молодежи в инновационную и добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи, в том числе: информирование молодежи о мероприятиях и направлениях молодежной

политики в Краснодарском крае; участие во Всероссийских мероприятиях и мероприятиях Южного федерального округа (далее – ЮФО) (за исключением мероприятий, предусмотренных пунктами 3.1 - 3.16, 3.18 - 3.20, 11.1, 11.2-11.4)»).

Начальник информационно-
методического отдела



Е.А. Григоренко

Приложение 1

к положению о проведении
краевого военно-патриотического
слета казачьей молодежи Кубани

ВЕДОМОСТЬ
прохождения инструктажа по технике безопасности
и правилам поведения в ходе проведения краевого военно-
патриотического слета казачьей молодежи Кубани

Настоящей ведомостью удостоверяется, что со всеми ниже
перечисленными членами команды

(название команды, муниципальное образование)

направленными для участия в краевом военно-патриотическом слете казачьей
молодежи Кубани, проведен инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время проведения Слета.
2. Меры безопасности при движении на транспорте и пешем порядке к
месту проведения Слета и обратно.
3. Меры безопасности во время Слета.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата инструктажа	Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж
1	2	3	4
1.			
2.			
....			
10.			

Инструктаж проведен _____
(ФИО (полностью) проводившего инструктаж, должность)

Руководитель делегации _____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

Приказом № ____ от «__» _____ 2022 г. назначен ответственным за
жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных членов команды.

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
и молодежной политики

подпись

фамилия, инициалы

Начальник информационно-методического
отдела государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»



Е.А. Григоренко

Приложение 2

к положению о проведении
краевого военно-патриотического
слета казачьей молодежи Кубани

Исполняющему обязанности
руководителя ГКУ КК
«Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»
В.С. Коверда

СОГЛАСИЕ

**законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
проживающий (-ая) по адресу _____
_____ года
паспорт серия _____, номер _____, выдан «_____» _____ года
_____ года
являюсь представителем несовершеннолетнего _____
_____ на основании ст.64 п.1
Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю согласие ГКУ КК «Центр гражданского воспитания
молодёжи Кубани», расположенному по адресу: г. Краснодар,
ул. Северная, 279, на обработку персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка _____
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных:

- ☐ Ф.И.О. ☐ Адрес
☐ Дата рождения

Настоящее согласие представляется на осуществление следующих действий
в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение.

ГКУ КК «Центр гражданского воспитания молодежи Кубани» осуществляет
смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по
внутренней сети и по сети Интернет.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и
в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

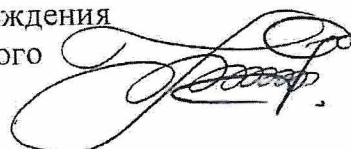
Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

«__» _____ 2022 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник информационно-методического
отдела государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»



Е.А. Григоренко

Приложение 3

к положению о проведении
краевого военно-патриотического
слета казачьей молодежи Кубани

Исполняющему обязанности
руководителя ГКУ КК
«Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»
В.С. Коверда

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
_____ « _____ » _____ года,
проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие государственному казенному
учреждению Краснодарского края «Центр гражданского воспитания молодежи
Кубани», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Северная, 279 на
смешанную обработку с использованием средств автоматизации и без
использования таких средств, с передачей по внутренней сети и по сети
Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и
на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование
любым способом для внесения данных в энциклопедию кадрового резерва
молодежи Краснодарского края, обезличивание, блокирование, уничтожение,
распространение и передачу в порядке, предусмотренном законодательством
РФ) моих персональных данных, а именно:

- ☐ Ф.И.О.
- ☐ Дата рождения
- ☐ Место рождения
- ☐ Паспортные данные
- ☐ Адрес
- ☐ Место учебы, работы
- ☐ e-mail
- ☐ Контактный телефон
- ☐ другие: _____

(перечислить дополнительные категории персональных данных)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия
оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или
уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права на обеспечение защиты персональных данных и ответственность за предоставление ложных сведений мне разъяснены.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник информационно-методического
отдела государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр гражданского
воспитания молодежи Кубани»



Е.А. Григоренко