

Положение о рецензировании учебно-методических материалов

I. Общие положения

Рецензирование учебно-методических материалов осуществляется методистами Муниципального Казённого Учреждения «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район (далее МКУ ЦПО) в целях экспертной оценки качества учебно-методических материалов (далее - материалы) и их соответствия современным требованиям.

Авторами материалов, представляемых для рецензирования, могут быть педагогические и руководящие работники общеобразовательных организаций общего и дополнительного образования.

К рецензируемым материалам общего и дополнительного образования относятся:

- программы общего и дополнительного образования;
- методические, дидактические, учебные и учебно-методические пособия;
- сборники методических и дидактических материалов;
- методические разработки новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- справочные материалы;
- иные учебные и методические материалы.

II. Порядок рецензирования

Материалы для рецензирования могут быть представлены:

- администрацией образовательной организации;
- педагогическим работником ОО (лично).

Для проведения процедуры рецензирования необходимо представить в МКУ ЦПО для регистрации следующие документы:

- заявка ОО (Приложение № 1);
- материалы, рецензия на представляемые учебно-методические материалы на бумажном носителе.

Поступившие рецензии регистрируются в журнале.

учебно-методические материалы рассматриваются и рецензируются в течение 30 рабочих дней.

Уполномоченный работник МКУ ЦПО знакомит автора работы с рецензией, выдает рецензию с отметкой в журнале регистрации.

III. Требования к оформлению рецензии на учебно-методические материалы

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:
полное название темы материала;

сведения об авторе/авторах (Ф.И.О. полностью, должность); количество страниц в представленном материале.

Текст располагается в формате. Поля: сверху, снизу - 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см. Размер кегля - 14, межстрочный интервал - одинарный, шрифт - Times New Roman, абзацный отступ - 1,5 см.

IV. Требования к оформлению учебно-методических материалов

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу - 2 см, справа 1 см., слева - 3 см. Размер кегля - 14, межстрочный интервал - одинарный, шрифт - Times New Roman.

Объем работы должен не превышать 25 страниц.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы материала, сведения об авторе (Ф.И.О. полностью, должность).

Приложение 1

Ф.И.О. автора, должность, наименование образовательной организации

по проблеме (теме)

№ мобильного телефона автора

Дата

Руководитель ОО

Подпись