

**Муниципальное казенное учреждение
«Центр поддержки образования» муниципального образования
Динской район**

**Инструкция по проведению Вводного инструктажа
ИОТВ-01-2021**

<p>Учено мнение первичной профсоюзной организации КУ ИМЦ системы образования Динского района Председатель профсоюзной организации МКУ ЦПО муниципального образования Динской район  А.В.Усманова М.П.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: приказ № 2 от 11.01.2021г. Директор МКУ ЦПО муниципального образования Динской район  С.Н. Богатов «11» января 2021 года</p>
--	---



Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда», Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73.

В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район (Сокращенное наименование — МКУ ЦПО МО Динской район), является правопреемником Казенного учреждения муниципального образования Динской район «Информационно - методический центр системы образования» (далее - Учреждение), созданного на основании распоряжения главы муниципального образования Динской район от 5 декабря 2005 года № 390-Р. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации в лице управления образования и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом. Создано в целях информационно-методической, организационной поддержки образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования, создания условий для их устойчивого функционирования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений муниципального образования Динской район.

Предметом деятельности Учреждения являются:

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и совершенствование педагогического мастерства педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Динского района;

- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства в районе с выходом в образовательные информационные сети;
- удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образования района;
- обобщение и распространение в районе передового педагогического и управленческого опыта;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- сбор и первичная обработка образовательной статистики района;
- формирование и обновление информационного банка образования района;
- координация методической работы в образовательных учреждениях;
- информирование общественности о результатах деятельности образовательных учреждений района;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, конкурсов «Учитель года», предметных олимпиад школьников и т.п.
- проведение информационно-библиографической работы;
- координация работы по осуществлению подвоза учащихся в учреждения образования, в места организации летнего отдыха, досуга, спортивно-массовых мероприятий по району и за его пределы;
- координация организации питания в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда, санитарных норм и правил, а также оказание методической помощи по разработке инструкций по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля за эффективной эксплуатацией зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждений, подведомственных управлению образования.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет свою работу.

1.2.1. Во всех случаях должно исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми.

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Трудовой договор.

2.1.1. Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

2.2. Рабочее время и время отдыха.

2.2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. (МКУ ЦПО -12.00-12.48)

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (мужчины), 36 часов в неделю (женщины).

2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным

условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

2.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

2.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.5. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. (МКУ ЦПО- 12.00-12.48).

2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 42 календарных дня (в МКУ ЦПО), и 4 должностных оклада к отпуску предусмотренных фондом оплаты труда)

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.3.1. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие

праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.3.3. Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

2.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – массой не более 7 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – массой не более 10 кг.

2.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

2.3.6. С лицами, достигшими возраста 16 лет, допускается заключение трудового договора.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

2.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

2.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

2.3.9. Подростки до 16 лет к погрузочно-разгрузочным работам не допускаются.

Юношам в возрасте от 16 до 17 лет разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – до 4 кг;
- периодически (до двух раз в час) при чередовании с другой работой – до 20 кг (для 16-летних) и 24 кг (для 17-летних).

2.3.10. Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста 18 лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до 18 лет, установлен Правительством Российской Федерации.

2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

2.4.3. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов. ПВТР, как правило, являются приложением к коллективному договору.

2.4.4. ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом РФ: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом РФ. В частности, уточняется порядок взаимодействия по данным вопросам между различными отделами компании.

2.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

2.5.4. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

2.6. Охрана труда.

2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя -- физического лица.

2.6.3. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в т. ч. на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых производятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

- специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

- государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.7.1. Контроль за охраной труда на предприятии осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

2.7.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;

- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. запрещается использовать в помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование.

-

- **3. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории учреждения**

- Общие правила поведения работников на территории учреждения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Рабочие и служащие обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

Работники (водители учреждения) обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные, периодические, предрейсовые медосмотры.

4. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

4.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.2. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении должны быть оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;

- помещения для личной гигиены женщин;

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

4.3. На каждом предприятии и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

4.4.1. Освещение помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места – один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

5.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;

- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;

- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;

- необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.

6. Пожарная, безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, и инцидентов. Действия работника при их возникновении

6.1. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

6.2. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

6.3. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

6.4. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

6.5. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

6.6. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть.

6.7. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю учреждения и ответственному за пожарную безопасность.

6.8. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить в пожарную команду руководителю учреждения.

6.9.1. В расположении учреждения работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию для пожаротушения;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих кабинетах бумагу, и т. д.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и т. д., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;

- использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и т. д.;

•

7. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая

7.1. Работник обязан:

- пройти обучение по правилам оказания первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 4 мая 2012 г. № 477н;
- знать последовательность действий оказания первой помощи при электротравме, скелетной травме,
- знать инструкцию по оказанию первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником очевидец оказывает первую помощь, если прошел соответствующее обучение.

7.3. Работник, очевидец происшествия, сообщает о травме непосредственному руководителю пострадавшего, вызывает скорую помощь.