

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников

**Индивидуальный образовательный маршрут
руководителя
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования
Динской район «Средняя общеобразовательная
школа №21 имени Николая Ивановича Горового»
Владимировой Натальи Ивановны**

1. Общие сведения о педагоге:

ФИО педагога	Владимирова Наталья Ивановна
Образование	Высшее
Занимаемая должность	Директор
Педагогический стаж	11 лет
Квалификационная категория	нет
Дата прохождения аттестации	

2.

11.02.2022	дата прохождения тестирования в программе «Автоматизированные технологии объективной и комплексной, мониторинговой оценки (диагностики) характеристик компетентности»
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Выявленные группы профессиональных дефицитов:


- Нормативно-правовые основы системы образования и принципы образовательной политики в РФ;
- Теория управления общеобразовательной организацией;
- Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательной организации;
- Делопроизводство в общеобразовательной организации.

4. Карта профессионального развития:

Уровни реализации ИОМ	Мероприятия, направленные на устранение выявленных дефицитов	Сроки	Отметка о выполнении
I. Личностный уровень (заполняется руководителем/заместителем руководителя)	<p>Нормативно-правовые основы системы образования и принципы образовательной политики в РФ</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения «Конвенции ООН о правах ребенка»; - основные положения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов федерального органа управления образованием в области общего образования, в частности, о содержании основной деятельности общеобразовательных организаций; - вопросы методов управления образовательными системами в «Государственных требованиях к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений по дополнительной образовательной программе «Менеджмент в образовании»(утвержденных Минобразованием России 20 марта 2000 г.), - учебно-методическое пособие Черниковой Т.В. «Управление развитием образовательного учреждения». <p>2. Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательной организации</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы основ экономики деятельности общеобразовательного учреждения (по изданию Пономарева Н.И., Сыромятникова Л.М. 	В течение года	

	<p>«Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения»); - вопросы организации финансово-хозяйственной деятельности в общеобразовательном учреждении (по изданию Пономарева Н.И., Сыромятникова Л.М. «Финансово-хозяйственная деятельность руководителя образовательного учреждения»).</p> <p>3. Делопроизводство в общеобразовательной организации. Более детально изучить вопросы регулирования локальными актами по соблюдению правил и норм охраны труда (по письму Минобразования России от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64; по: «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 №12-1077; по пособию: Толстов Н.С., Казакова Е.В. «Школьное делопроизводство»); - вопросы регулирования локальными актами по соблюдению правил и норм другой (помимо охраны труда) деятельности (по письму Минобразования России от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64; по пособию: Толстов Н.С., Казакова Е.В. «Школьное делопроизводство»).</p>		
<p>II. Школьный уровень (заполняется руководителем/заместителем руководителя совместно с администрацией школы/школьным тьютором или педагогом-наставником)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика дефицитов в области нормативно-правового регулирования системы образования. 2. Контрольное тестирование на предмет выявления устранения дефицитов в области нормативно-правового регулирования системы образования. 3. Мастер-класс: «Основные нормы трудового законодательства Российской Федерации». 4. Круглый стол «Актуальные вопросы и проблемы в области управления образовательными системами»; 5. Тренинг «Особенности возрастной психологии развития учащихся». 6. Семинар-практикум: «Теоретические и практические вопросы оформления разных видов документов». 	<p>Май 2022 г.</p> <p>Ноябрь 2022 г.</p> <p>В течение года 2023 г.</p>	
<p>III. Муниципальный уровень (заполняется руководителем/заместителем руководителя совместно со специалистом ТМС /муниципальным тьютором)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар «Организация работы по повышению качества образования». 2. Семинар-совещание «Участие педагогов в муниципальных методических мероприятиях, конкурсах, направленных на повышение качества обучения». 3. Семинар-совещание «Совершенствование организации проведения аттестации как фактор эффективности и качества педагогической деятельности». 4. Вебинар «Использование цифровых технологий». 5. Семинар-совещание «Аттестация: итоги, проблемы, задачи». 	<p>В течение года согласно плана</p>	

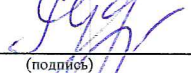
	6. Семинар-практикум «Наставничество как условие повышения профессионального роста педагогов, качественного образования обучающихся».		
IV. Региональный уровень	1. «Августовская конференция», ГБОУ ИРО КК; 2. «Бережливое управление в образовательной организации», КПК ГБОУ ИРО КК; 3. «Планирование, организация и координация деятельности педагогического коллектива по развитию soft компетенций обучающихся», КПК ГБОУ ИРО КК; 4. «Наставничество: повышение профессионального мастерства педагогов», конференция, ГБОУ ИРО КК.	Август Согласно графику на 2022г. Согласно графику на 2022г. Ноябрь	
V. Федеральный уровень	https://apkpro.ru/		

Педагогический работник: /  /
(подпись)


_____ (ФИО)

Руководитель ОО: /  /
(подпись)

Н.И. Владимирова
_____ (ФИО)

Ответственный в МО: /  /
(подпись)

С.Г. Рудкова
_____ (ФИО)

Руководитель ЦНППМ ПР: /  /

Е.Г. Забашта

Дата разработки ИОМ: « » _____ 2022 г.