

29



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 16.06.2023

№ 294

станция Динская

**Об утверждении комплекса мер
по повышению качества дошкольного образования
муниципального образования Динской район**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Динской район от 16.06.2023г. №293 «Об утверждении результатов проведения мониторинга системы дошкольного образования муниципального образования Динской район, информационного письма управления образования администрации муниципального образования Динской район от 16.06.2023г. №01-22/993 «О предоставлении информации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комплекс мер по повышению качества дошкольного образования муниципального образования Динской район (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Бирюкову С.В., ведущего специалиста дошкольного отдела управления образования администрации муниципального образования Динской район.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение
к приказу управления образования
администрации МО Динской район
от 16.06. 2023 № 12/21

Комплекс мер
по повышению качества дошкольного образования
муниципального образования Динской район

| № п/п | Меры по повышению качества дошкольного образования | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|----------------------|---------------|
| 1. | Обеспечить индивидуальное методическое сопровождение старшим воспитателям (со стажем работы менее 3-х лет) по разработке основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (ДОО №2,3,6,8,10,12,13,16,18,19,25,26,44, 62) | Август-сентябрь 2023 | Методист ЦПО |
| 2. | Разработать методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования | Июнь-Июль 2023 | Методист ЦПО |
| 3. | Повышать профессионализм педагогических работников (курсы повышение квалификации, аттестация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, консультации, семинары, круглые столы, работа в творческих группах) | В течение года | Методист ЦПО |
| 5. | Организовать повышение квалификации для педагогов, работающих с детьми ОВЗ | В течение года | Методист ЦПО |
| 6. | Организовать сетевое взаимодействие ДОО с целью обмена опытом для улучшения качества образования | Постоянно | Методист ЦПО |
| 7. | Проводить мониторинг по укомплектованности педагогических кадров ДОО согласно штатному | Ежеквартально | Методист ЦПО |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------------|
| | расписанию | | |
| 9. | Разработать комплекс мер по снижению заболеваемости воспитанников ДОО | Ноябрь 2023 | Специалисты УО |
| 10. | Проводить анализ посещаемости в дошкольных образовательных организациях | 1 раз в квартал | Специалисты УО |
| 11. | Обеспечить методическое сопровождение и организацию участия руководителей и педагогов в районных, краевых и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства | Постоянно | Методист ЦПО |
| 12. | Вести систематический контроль за дополнением и обновлением информации о деятельности ДОО на официальных сайтах ДОО в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Специалисты УО Методист ЦПО |
| 13. | Включить в план работы управления образования проверки ДОО по рекомендациям формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. | В течение года | Специалисты УО |

Начальник управления образования

М.А. Ежкова

