



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКУ ЦПОДО Динской район
О. А. Гусев
«01» сентября 2025

План работы по организации аттестации
педагогических работников образовательных организаций
муниципального образования Динской район
на 2025 - 2026 учебный год

I. Тематика совещаний, семинаров - совещаний			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Совещания - семинары с руководителями ОО, ДОО, УДО			
1	Участие в краевом совещании ответственных МОУО	Сентябрь-ноябрь	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
2.	Совещание руководителей муниципальных образовательных организаций. «Промежуточные результаты аттестации руководителей и педагогов ОО»	Январь	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
2. Совещания — семинары с другими категориями работников образования			
1	Семинар - совещание с ответственными за организацию аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций «Итоги аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год для руководства в работе и принятию мер по совершенствованию организации и проведения аттестации».	Октябрь	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
2	Семинар-практикум с вновь назначенными ответственными за организацию аттестации педагогических работников «Алгоритм работы ответственного за организацию аттестации педагогических работников»	Ноябрь	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
3	Совещание с ответственными за организацию аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций «Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»	Апрель	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
4	Семинар-практикум с ответственными за организацию аттестации педагогических работников «Методическое сопровождение педагогов »	Март	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
5	Семинар-практикум с ответственными за организацию аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций «Планирование работы по организации и проведению аттестации педагогических работников»	Май	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО

II. Основные мероприятия**I. Организационная работа**

1	Прием документов на аттестацию руководителей, кандидатов на должность руководителей ОО (вновь назначенные, окончание срока действия договора)	Согласно графику заседания АК	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
2	Организация заседаний муниципальной аттестационной комиссии (МАК), оформление протоколов заседаний МАК	Согласно графику заседания АК	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
3	Оформление документов по результатам аттестации руководителей ОО (проект приказа УО, аттестационный лист)	Согласно графику заседания	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
4	Присвоение статуса заявлениям на первую и высшую квалификационную категорию	Ежемесячно до 15 числа	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
6	Формирование и направление в ЦСО списков педагогов, подавших заявления на аттестацию	Ежемесячно до 15 числа	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
7	Уведомление МОО о выставлении приказа об аттестации на официальном сайте МОН КК	По мере выставления на сайте МОН КК	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО
8	Подготовка предварительной информации об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) в 2025-2026 учебном году	До 01 июня	Т.В. Печёная, ответственная за аттестацию МОУО