**Инструкция по добавлению классов учителем**

**1. Войдите в систему МЭО при помощи Вашего логина и пароля.
2. Далее Вам необходимо выбрать подсистему «электронный журнал» в левом верхнем углу.



3. В электронном журнале нажмите кнопку «+ добавить класс» в правом верхнем углу.


4. После этого Вы выбираете из представленного списка нужный класс.

**

**5. Далее поставьте галочку на нужном курсе и нажмите кнопку «сохранить».

**

**Готово! После этого классы автоматически добавляются учителю.**