Управление личным временем учениками

начальной школы

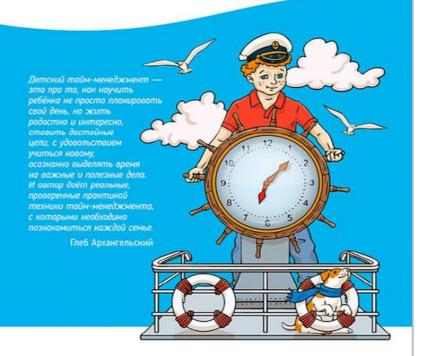
Акунин Александр Сергеевич Кандидат исторических наук, доцент



Марианна Лукашенко

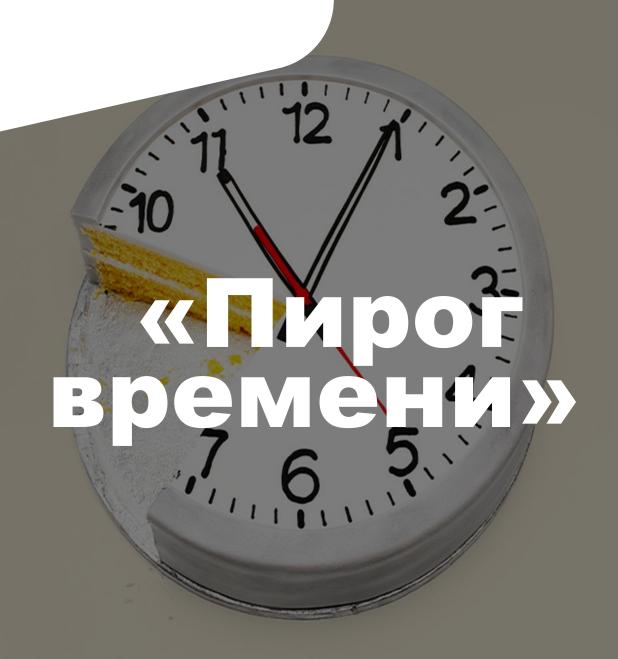
ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ ШКОЛЬНИКА

КАК ФЕДЯ ЗАБЫВАКИН УЧИЛСЯ ВРЕМЕНЕМ УПРАВЛЯТЬ





APTEK







ПРОКРАСТИНАЦИЯ

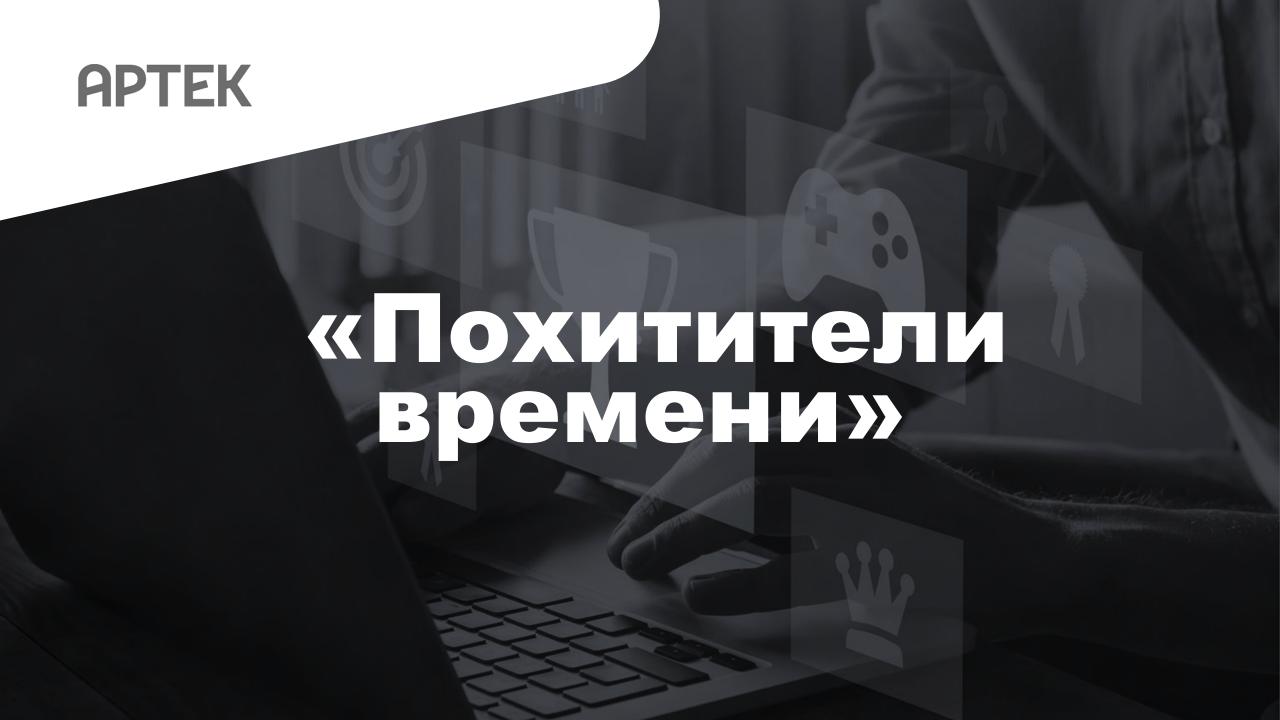






ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ НАУЧИТЬ ШКОЛЬНИКОВ КОНСТРУКТИВНО УПРАВЛЯТЬ СВОИМ ВРЕМЕНЕМ, ПЕРЕД ПЕДАГОГОМ ДОЛЖНЫ СТОЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

- 1. ФОРМИРОВАНИЕ У ШКОЛЬНИКОВ ПОЗИТИВНОЙ МОТИВАЦИИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА «УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ».
- 2. ФОРМИРОВАНИЕ У ШКОЛЬНИКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ О СИТУАЦИЯХ, В КОТОРЫХ ПРОИСХОДИТ ПОТЕРЯ ВРЕМЕНИ, И СПОСОБАХ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ В ТАКИХ СИТУАЦИЯХ.
- 3. ОБУЧЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ ПЛАНИРОВАНИЮ ВРЕМЕНИ В УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД И В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ВРЕМЯ.

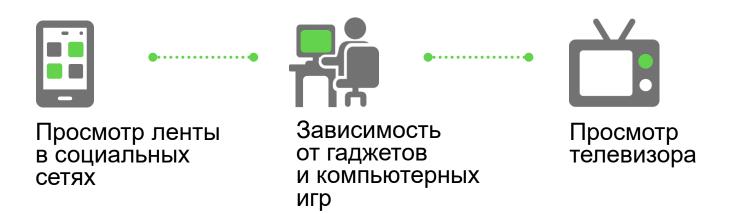




Похитители времени (воры)

Это привычки неорганизованности или пустая трата времени.

Они отвлекают от учебных или повседневных задач и являются причинами нехватки времени. От таких привычек сразу отказаться сложно, поэтому решите, как и когда Вы позволите себе отвлекаться, составьте расписание для похитителей.



Причины потерь времени

- о Не умею отделить важные дела от второстепенных
- Не планирую предварительно свой день
- Личная неорганизованность (беспорядок на письменном столе, в комнате и т.п.)
- Не всегда знаю, что нужно делать
- Отвлекаюсь на игры в телефоне или на компьютере (и надолго)
- о Моя личная недисциплинированность
- Не довожу начатое до конца
- о Долго раскачиваюсь в начале каждого дела
- Много времени трачу на мелкую и рутинную работу,
 а до важных дел руки не доходят



ЕЩЕ БОЛЬШЕ
ПРО УПРАВЛЕНИЕ
ЛИЧНЫМ ВРЕМЕНЕМ
УЧЕНИКАМИ НАЧАЛЬНОЙ
ШКОЛЫ

Акунин Александр Сергеевич



