

**План инновационной работы**  
**МБОУ СОШ № 53 имени А.Н.Березового МО Динской район**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

№п\п	Содержание работы (задачи)	Сроки	Исполнители, ответственные	Формы представления результата
<b>1. Организационно-управленческие аспекты</b>				
1.1.	Комплектование группы учителей-инноваторов	август-сентябрь	Грек О.Г., директор школы	Списки учителей-экспериментаторов
1.2.	Организация обучения инноваторов по теме: "Формирование педагогического творчества учителя как необходимое условие дальнейшего развития школьного образования "	сентябрь-май (ноябрь)	Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Учебно-тематический план курса "Формирование педагогического творчества учителя как необходимое условие дальнейшего развития школьного образования "
1.3.	Организация поддержки и сопровождения ИД: <ul style="list-style-type: none"> <li>• медико-психолого-педагогического</li> <li>• научно-методического</li> <li>• информационного</li> </ul>	сентябрь-октябрь и в течение года	Грек О.Г., директор школы	Результативность участия педагогов в инновационной работе
1.4.	Контроль хода инновационной работы	в течение года	Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Материалы внутри школьного контроля ИД
<b>2. Научно-методическое сопровождение инновационной работы</b>				
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы творческих групп (по общим интересам) совместно с работой школьных методических объединений (по предметам и циклам).</li> <li>• Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом.</li> </ul>	сентябрь-октябрь	Грек О.Г., директор школы, Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Материалы совместного заседания творческих групп и ШМО.
2.2.	Планирование инновационной работы по каждой творческой группе	сентябрь-октябрь	Журавлева Н.С., ответственная за МР.	План ИД на 2022-2023 учебный год
2.3.	Консультирование учителей-инноваторов	в течение года	Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Групповые и индивидуальные консультации
2.4.	Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов.	январь, май	Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Материалы самоанализа, дневник
2.5.	Подготовка отчетных материалов.	май-июнь	Грек О.Г., директор школы; Журавлева Н.С.,	Отчетные материалы.

			ответственная за МР.	
2.6.	Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИД.	май	Журавлева Н.С., ответственная за МР, творческие группы педагогов-инноваторов и руководителей ШМО	Материалы конференции, проект решения
<b>3. Психолого-педагогическое сопровождение инновационной работы</b>				
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей и задач психолого-педагогического сопровождения инновации.</li> <li>• Планирование работы.</li> </ul>	сентябрь-октябрь	Ануфриева Л.Х., педагог-психолог	План работы.
3.2.	Разработка и подготовка диагностических материалов	в течение года	Ануфриева Л.Х., педагог-психолог	Тесты, методики
3.3.	Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения стартовых позиций проблемного поля школы (ЗУН, общешкольные навыки).		Журавлева Н.С., ответственная за МР; Гелих С.В., заместитель директора по УВР	Материалы тестирования
3.4.	Исследование социальной сферы школьников и их семей, удовлетворения их потребностей и ожиданий содержанием образования.	в течение года	Грек О.Г., директор школы; Социальный педагог школы	Анкеты и результаты анкетирования
<b>4. Инновационная работа учителей</b>				
4.1.	Освоение творческих подходов в работе учителя	сентябрь-март	Журавлева Н.С., ответственная за МР, творческие группы педагогов-инноваторов и ШМО	Учебные материалы, занятия с учащимися
4.2.	Апробация инновационных продуктов творческой деятельности учителей в системе урочной и внеурочной деятельности.	декабрь-май	Журавлева Н.С., ответственная за МР. Педагоги школы	Рабочие материалы (конспекты уроков, внеурочных мероприятий)
4.3.	Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку	в течение года		Удостоверения
4.4.	Оснащение кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями,	в течение года	Монастырняя О.В., заместитель директора по АХЧ	Оборудованные рабочие места учителей
4.5.	Методическое описание апробируемых проектов.	январь-май	научный руководитель, творческие группы педагогов-инноваторов	Рабочие материалы
4.6.	Методический анализ результатов и хода осуществления учебных проектов	апрель-май		Рабочие материалы

<b>5. Презентация и обсуждение продуктов инновационной деятельности в профессиональном педагогическом обществе</b>				
5.1.	Отчет зам.директора по МР об итогах инновационной деятельности	май	Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Отчет
5.2.	Представление результатов инновационной деятельности на заседании научно-методического совета	май	Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Отчет
5.3.	Размещение материалов по инновационной деятельности на сайте школы	июнь	Ануфриева Л.Х., ответственный за работу сайта, Журавлева Н.С., ответственная за МР.	Страница на сайте школы, в Телеграмм, Инстаграмм

*План составила ответственная за МР в МБОУ СОШ № 53 имени А.Н.Березового МО Динской район Журавлева Н.С.*