



Инновационные
решения для системы
образования

Автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»

Модуль «Школьное питание»

АО «ИР Tex»
www.ir-tech.ru
г. Самара



«Сетевой город. Образование»
ВХОД В ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

<https://pitanie.rso23.ru/>

или

Через вкладку ШП в СГО

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети Аттестация МСОКО Школьное питание

← Доска объявлений



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

РОЛИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

1. Бухгалтер
2. Директор школы
3. Ответственный за питание
4. Классный руководитель
5. Сотрудник УО
6. Поставщик питания
7. Родитель



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Процесс организации питания

В АИС «Школьное питание» «зашит» следующий процесс организации питания:

1. Настройка системы для работы;
2. Назначение питания учащимся;
3. Формирование заказов на питание учащихся;
4. Учет питания учащихся;
5. Формирование фактов по питанию учащихся;
5. Списание средств со счета учащегося;
6. Формирование отчетов на уровне школы и Управления образования.



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Настройка системы для работы

ЕСТЬ ОТДЕЛЬНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ МОДУЛЯ!!!

1. Синхронизация с АИС «Сетевой город. Образование» школ и муниципалитетов, их сотрудников и учащихся школ; (администратор)
2. Внесение и назначение поставщика питания; (администратор)
3. Назначение ответственных лиц за питание в школе (директор школы, ответственный за питание, классные руководители, бухгалтер); УО, директор
4. Настройка школы с указанием способа организации питания, времени приема заказов и автоматического проставления фактов, внесение платежных реквизитов; (директор, озп)
5. Формирование разделов блюд; категорий питания (сотрудник поддержки)
6. Формирование типов (директор, озп) питания; доступность профиля питания для школы – директор, озп
7. Внесение льготных категорий с указанием способа оплаты питания: процент или сумма в рублях. Список льгот формируется на уровне муниципалитета сотрудником Управления образованием;
8. Внесение списка блюд с фотографиями и ценами; (поставщик питания, директор, ОЗП)
9. Формирование меню и назначение его параллели (директор ,озп);



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Назначение питания учащимся

Классный руководитель назначает льготные категории учащимся с указанием периода их действия.

Питание назначается сразу всему классу с возможностью откорректировать питание по отдельным ученикам.

При назначении питания система контролирует наличие для параллели меню с указанием цен, если меню не задано или не проставлены цены, то система не даст возможность назначить питание. Будет соответствующее сообщение системы.



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Формирование заказов на питание учащихся

После назначения питания учащимся **ответственный за питание** формирует заказ на питание для всей школы и направляет его поставщику питания.

Заказы можно формировать с учетом времени подачи заявки поставщику питания. При этом можно сформировать заказы на несколько дней вперед.



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Учет питания учащихся

После предоставления питания учащимся **классные руководители** проставляют факт питания для учеников с учетом питания без заказа и отсутствия питания по заказу.

В системе предусмотрена возможность автоматического проставления факта питания по всем сформированным заказам за день. При желании факт питания можно скорректировать.



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Формирование фактов по питанию учащихся

По результатам предоставленных фактов питания **ответственный за питание** формирует Факт по питанию за день.

Все Заказы и Факты по питанию хранятся в удобной календарной форме с возможностью предварительного просмотра и выгрузки в PDF или Excel.



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Списание средств со счета учащегося

После проставления факта питания со счета учащегося списываются средства за полученное питание.

Если значение факта было изменено по каким-либо причинам, то сумма возвращается на счет



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Поставщик питания

- Сотруднику ПП предоставлена возможность просмотра данных по учащимся (при включении необходимой настройки).
- Сотрудник поставщика питания имеет доступ к направленным ему Заказам и Фактам по питанию. Заказы и Факты по питанию формируются для всей общеобразовательной организации с учетом льготного питания и времени предоставления заказа поставщику.
- Необходимо отметить, что после отправки Заказа или Факта поставщику питания отправленный документ помечается «Звездочкой» и нельзя отправить другой документ без разрешения сотрудника поставщика питания.
- При необходимости замены документа о Фактах или Заказах сотрудник поставщика питания предоставляет сотруднику образовательной организации доступ к редактированию и повторной отправке файлов.



«ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ»

Поставщик питания

- Сотрудник ПП ведет список блюд с указанием содержащихся в порции витаминов и минералов, контрольного фото и цены за порцию, ведет список разделов блюд, типов питания, вносит данные платежных реквизитов.
- Сотруднику ПП предоставлен доступ к просмотру данных об общеобразовательной организации, льготных категориях, сформированных и назначенных параллелям меню.
- Если школа занимается приготовлением пищи самостоятельно, то обязанности со стороны поставщика питания может выполнять сотрудник кухни, либо ответственный за питание уже под своей ролью.



Спасибо за внимание!

АО «ИРТех»
www.ir-tech.ru
e-mail: support@ir-tech.ru