



# РОЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА



*Хубанова Н.Г., директор;  
Рубежанская Ю.А., заместитель  
директора МБОУ СОШ № 6  
им. К.В. Россинского  
МО Динской район*

# Модель организации управленческой деятельности по подготовке к ЕГЭ





## **Адміністрацыяй рэшаюцца задачы:**

- Форміраванне норматывно-прававой базы ўдзялення школы ў дзяржаўнай ітогавой атэстацыі;**
- Кантроль і маніторынг па павышэнню кваліфікацыі ўчыцеляў і павышэнню якасцтва знанняў;**
- Падрыхтоўка і правядзенне экзаменаў.**



# Виды деятельности зам. директора по УВР, ответственного за подготовку к ЕГЭ



- Составление анализа о результатах ГИА за предыдущий год;
- Разработка алгоритма деятельности школы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- Организация малых педсоветов;
- Организация работы методических объединений;
- Организация обучающих семинаров с педагогическим коллективом;
- Проведение индивидуальных консультаций с учителями;
- Оформление стенда «Готовимся к ЕГЭ», обновление странички сайта по данному вопросу;
- Организация работы «Горячей линии» для учащихся и родителей;
- Формирование базы данных выпускных классов;



- **Составление графика дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ;**
- **Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ;**
- **Диагностика и мониторинг предметных умений и навыков обучающихся;**
- **Организация и контроль за посещением тематических классных часов;**
- **Организация тематических родительских собраний;**
- **Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями;**
- **Контроль за организацией и посещением межшкольных факультативов.**

# Формы работы с педагогами.



- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Обучающие семинары;
- Курсы повышения квалификации;
- Участие в вебинарах и семинарах;
- Консультации;
- Открытые уроки, мастер - классы.



# Деятельность учителя-предметника

**Заключается в:**

- **Выявлении общих и индивидуальных затруднений обучающихся по учебному предмету;**
- **Совершенствовании форм и методов обучения; определении учащихся, входящих в «группу риска»;**
- **Введении папок-накопителей по подготовке к ЕГЭ;**
- **Проведении диагностических работ;**
- **Проведении консультаций по учебному предмету;**
- **Мониторинге учебных достижений;**
- **Достижении перехода учащихся из «группы риска» в мотивированных учащихся на оптимальный результат.**



# Роль администрации образовательной организации при подготовке к ГИА



- **Папка -накопитель ученика:**

1. Бланк заполненный учеником
2. Диагностическая карта
3. Решенные задания
4. Мониторинг выполненных заданий
5. Мониторинг (выполненных вариантов)
6. КИМ выполненные, решенные.
7. Сведения, дополнительные материалы
8. Папка с заданиями.

- **Папка учителя:**

1. Список учащихся
2. График занятий, заверенный директором
3. КТП, заверенное директором
4. Анализ пробного ЕГЭ и выполненных работ
5. Мониторинг успешно отработанных заданий ЕГЭ
6. Лист регистрации посещаемости дополнительных занятий





## **Результаты работы с обучающимися**

- Умеет рефлексировать свою деятельность по подготовке к экзамену;**
- Знает критерии оценивания по учебным предметам;**
- Осознанно выбирает учебные предметы для сдачи экзаменов.**



## Формы работе с обучающимися:



- Уроки;
- Практикумы;
- Элективные учебные предметы;
- Индивидуальные консультации;
- Консультации с психологом,
- Психологические тренинги;
- Мониторинги;
- Пробные работы в формате ЕГЭ.



# При подготовке обучающихся ЕГЭ



- учителями используется открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий на сайте [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru),
- тренировочные работы в системе stadgrad, решу ЕГЭ., Яндекс. репетитор, - проведение тестирования в режиме он-лайн.
- видео уроки «ЕГЭ по подготовке ФИПИ» на <https://www.youtube.com>



## **Формы работы с родителями:**

- Родительских собраний;**
- Участие родителей в обучающие семинары и пробные экзамены;**
- Консультации с учителями-предметниками ( по мере необходимости);**
- Ознакомление с результатами учащихся;**
- Консультации с психологом;**
- Консультации с администрацией школы ( по мере необходимости);**
- Информирование через сайт школы.**



## **Для качественной подготовки к экзаменам**

- Каждую четверть проводим пробные работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору;**
- Работа проводится администрацией: учитель – предметник в присутствии администрации проверяет работу, заполняет бланк результатов и диагностические карты на каждого учащегося;**
- Проанализировав результаты, учителя корректируют план подготовки к экзаменам;**
- Ведется мониторинг, который позволяет отслеживать результаты каждого ученика.**

# Результаты ЕГЭ



Предмет	Средний тестовый балл					
	ЕГЭ-2019			ЕГЭ-2020		
	<i>школа</i>	<i>район</i>	<i>край</i>	<i>школа</i>	<i>район</i>	<i>край</i>
Русский язык	<b>72,8</b>	<b>63,8</b>	<b>63,1</b>	<b>75,2</b>	<b>72,2</b>	<b>73,6</b>
Математика (профильный уровень)	<b>66,1</b>	<b>49,5</b>	<b>58,6</b>	<b>57,33</b>	<b>53,5</b>	<b>56,9</b>
История	-	-	-	<b>75</b>	<b>57,3</b>	<b>58,9</b>
Обществознание	<b>64,2</b>	<b>59,8</b>	<b>59,6</b>	<b>65</b>	<b>59,6</b>	<b>61,8</b>
Биология	<b>51</b>	<b>53,7</b>	<b>56,0</b>	<b>43,4</b>	<b>50,6</b>	<b>53,6</b>
География	<b>55</b>	<b>65,8</b>	<b>57,2</b>	<b>74</b>	<b>64,8</b>	<b>63,9</b>
Химия	<b>54</b>	<b>62,9</b>	<b>56,7</b>	<b>54,3</b>	<b>54,1</b>	<b>59,7</b>
Физика	<b>57</b>	<b>53,1</b>	<b>53,7</b>	<b>55,9</b>	<b>51,5</b>	<b>55,7</b>
Информатика	-	-	-	<b>83,5</b>	<b>65</b>	<b>83,5</b>
Английский язык	<b>84</b>	<b>69,6</b>	<b>72,6</b>	-	-	-
Литература	<b>100</b>	<b>67,8</b>	<b>72,8</b>	<b>72</b>	<b>62,1</b>	<b>68,8</b>



# ЕГЭ

## ВЫБОР БУДУЩЕГО!