

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 22.02.2019г

№ 79

станция Динская

**О проведении краевой диагностической работы по обществознанию для обучающихся 9, 10(11)-х классов МО Динской район в 2018 – 2019 учебном году**

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.09.2018 г. № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести краевую диагностическую работу **по обществознанию для обучающихся 9, 10(11)-х классов 01.03.2019 г.** во всех общеобразовательных организациях МО Динской район для обучающихся, выбравших предмет «обществознание» как предмет по выбору для прохождения итоговой аттестации.

2. Установить время начала выполнения краевой диагностической работы **третий урок первой смены, второй урок второй смены**; продолжительность работы **- 45 минут**. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работ не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению работ прилагается к тексту диагностических работ).

3. Заместителю начальника управления образования Коньковой Е.Е.:

- 3.1. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**
- 3.2. Получить **бланки анализа результатов КДР** по муниципальному образованию, в соответствии с **инструкцией по проведению и проверке работ** в системе «Личный кабинет» для управлений образованием **с 10:00 часов до 11:00 часов предыдущего дня (28.02.2019)**.
- 3.3. Организовать работу учителей-экспертов в пункте проверки в день проведения КДР.
- 3.4. Организовать назначение экспертов из числа учителей-предметников для проверки КДР.

- 3.5. Получить эталонные ответы на задания и критерии оценивания заданий **в день проведения работ (01.03.2019) с 12:30 до 13:30 часов** в системе «Личный кабинет» для управлений образованием.
4. Руководителям ОО:
- 4.1. Получить **бланки анализа** результатов КДР по общеобразовательной организации, инструкции по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций Краснодарского края **с 10:00 до 11:00 часов предыдущего дня (28.02.2019)**.
- 4.2. Получить **тексты КДР**, защищенные паролем, в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций **с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня (28.02.2019)**.
- 4.3. Обеспечить **в день проведения работы (01.03.2019) с 8.30 до 9.00 часов получение пароля** в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций Краснодарского края.
- 4.4. Организовать **тиражирование** текстов КДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую КДР.
- 4.5. Назначить организаторов для проведения диагностических работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому.
- 4.6. Обеспечить необходимые условия для проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях.
- 4.7. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**
- 4.8. Получить **эталонные ответы** на задания и критерии оценивания заданий с развёрнутым ответом **в день проведения работы (01.03.2019) с 12:30 часов до 13:30 часов** в системе «Личный кабинет».
- 4.9. После проведения КДР организовать **шифровку работ учащихся**. Шифр работы ученика состоит из **2-х частей, десяти цифр**:  
**1 часть**: первая и вторая цифры – код административно-территориальной единицы Краснодарского края (АТЕ), в рамках проведения ЕГЭ, Динской район - **20**;  
третья, четвертая – номер класса (09, 10, 11, 12);  
пятая, шестая, седьмая – номер образовательной организации;  
**2 часть**: три цифры шифра – номер конкретной контрольной работы ученика.
- 4.10. Направить **к 12-30ч. в пункт проверки работ СОШ № 2** учителей общественнознания, работающих в 9, 10(11)-х классах **в день проведения работы (01.03.2019)**.
- 4.11. Организовать передачу выполненных работ учащихся по общественнознанию в пункт проверки: **СОШ № 2** не позднее, чем через час после окончания работы.

- 4.12. Принять к сведению, что в день проведения КДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке КДР, проводят уроки в соответствии с расписанием. Учителя-предметники до начала проверки КДР могут проводить уроки в соответствии с расписанием.
- 4.13. **Провести анализ результатов** краевой диагностической работы и по установленной форме **предоставить его на следующий день 02.03.2019 г. до 13:00ч.**, указав в теме письма: *номер ОО, Форма 1,2 КДР*, на электронный адрес [anna-usmanova-cpo@yandex.ru](mailto:anna-usmanova-cpo@yandex.ru)
- 4.14. Принять педагогическим советом образовательной организации решение о выставлении в классный журнал отметок за КДР.
- 4.15. При оформлении классных журналов следует учитывать: на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывается **фактическая дата проведения работы** вне зависимости от расписания занятий ОО, и тема урока: «Краевая диагностическая работа». Отметки за КДР в классный журнал выставляются.
- 4.16. Результаты КДР оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.
5. Методисту МКУ ЦПО Усмановой А.В.:
- 5.1. Провести анализ результатов краевой диагностической работы и представить его по установленной форме.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

Е.Е. Конькова

Исполнитель:  
Селиванова Л.Н.

