

СОГЛАСОВАНО:  
Директор МКУ ЦПО  
муниципального образования  
Динского района



\_\_\_\_\_ С.Н. Богатов

УТВЕРЖДЕНО:  
Начальник методического отдела  
МКУ ЦПО муниципального  
образования Динского района  
\_\_\_\_\_ С.Г.Рудкова

# План

**работы методического отдела  
муниципального казенного учреждения  
«Центр поддержки образования»  
муниципального образования Динской район  
на 2021-2022 учебный год**

**Динской район**

**План работы**  
**Методического отдела МКУ ЦПО МО Динской район по реализации методической темы: «Муниципальная система методического сопровождения индивидуализации профессионального роста педагогов как механизм повышения качества образования» на 2021 - 2022 учебный год:**

| Направление  | Мероприятие  | Сроки выполнения  | Ответственные  |
|--|--|---|--|
| <b>И. Организационно-информационная деятельность</b> | Информирование ОО о нормативных документах, материалах и мероприятиях по организации методической работы | 1. Согласовать с руководителями ОО кандидатуры руководителей РМО, ПС и ПГ.  | Август-сентябрь.<br>Рудкова С.Г.<br>Методисты              |
|  |  | 2. Постоянно пополнять страничку по УМР на сайте МКУ ЦПО информацией по организации методической работы в ОО <a href="http://www.sro.dnnska.ru">www.sro.dnnska.ru</a> | По мере поступления материалов<br>Ахунов С.Р.<br>Методисты |
|  |  | 3. Информировать ОО о новых нормативных документах и проводимых мероприятиях по электронной почте и на совещаниях и семинарах для всех категорий педагогов            | Постоянно<br>Методисты                                     |
|  |  | 4. Вести информационную работу о проводимых методических и профессиональных конкурсах педагогов в 2021 - 2022 уч.г.   | Постоянно<br>Методисты                                     |
|  |  | 5. Готовить проекты и отправлять в ОО ежемесячные приказы УО об итогах методической работы в районе.  | Ежемесячно<br>Мухомор Л.И.                                 |
|  |  | 6. Информировать ОО о проводимых мероприятиях для учащихся на заседаниях объединений педагогов, по электронной почте и пр.  | Постоянно<br>Рудкова С.Г.<br>Методисты                     |
|  |  | 7. Отправлять в ОО планы работы МКУ ЦПО с ОО и педагогами по электронной почте  | Ежемесячно<br>Рудкова С.Г.<br>Методисты                    |
|  |  | 8. Организация участия ОО в образовательных проектах разного уровня   | По запросу<br>Рудкова С.Г.<br>Методисты                    |
| <b>II. Аналитико-диагностическая деятельность</b>    |  |   |  |
| Изучение и анализ состояния и результатов            | 1. Провести собеседование с зам директора по УМР на новый учебный год                                    | Каждый вторник по отдельному графику  | Рудкова С.Г.<br>Методисты                                  |
|  | 2. Изучать состояние методической работы в школе   |   |  |

| Методической работы в образовательных организациях и определении направлений ее совершенствования  |                        | через:                       |  |
|--|------------------------|------------------------------|--|
| 1) участие в тематических и комплексных проверках  | По плану и приказам УО | Методисты, тьюторы           |  |
| 2) участие в аттестации педагогических кадров  | В течение года         | Методисты                    |  |
| 3) изучение материалов тарификации и комплектования  | август-сентябрь        | Методисты                    |  |
| 4) изучение плана-программы ИТРПК педагогов ОО   | сентябрь               | Методисты                    |  |
| 5) изучение результатов работы ОО в области учебно-исследовательской деятельности учащихся   | сентябрь-октябрь       | Печёная Т.В.                 |  |
| 6) анализ результатов диагностических работ и ГИА учащихся выпускных классов   | сентябрь               | Селиванова Л.Н.              |  |
| 3. Скорректировать базу данных о зам.директорах, курирующих УМР, в т.ч. по начальной школе   | сентябрь               | Рудкова С.Г.                 |  |
| 4. Публичный отчёт по организации методической работы <b>БОУ СОШ №3,4,5, 30, 31</b>  | в течение года         | Методисты<br>Рудкова С.Г.    |  |
| 5. Корректировать планы по информационно – методическому сопровождению методической работы с учетом анализа результативности работы ОО и педагогов   | в течение года         | Методисты                    |  |
| 6. Оформить стат.данные по отрасли по итогам 2020- 2021 уч. года   | август                 | Селиванова Л.Н.              |  |
| 7. Развёрнутый анализ по направлениям методической работы  | август                 | Рудкова С.Г.<br>Методисты    |  |
| 8. Собеседование с заместителями директора по МР, заместителями заведующих по ВМР и старшими воспитателями ДОО с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа, участие в профессиональных конкурсах и нацпроектах | сентябрь               | Ковалева И.А<br>Рудкова С.Г. |  |
| 9. Изучение потребностей педагогов и руководителей ДОО в курсовой подготовки на базе ИРО КК в соответствии ФГОС ДО в 2020-2021 года.   | сентябрь               | Ковалева И.А.                |  |
| 10. Обновление базы данных педагогических работников ДОО (информационные карты, комплектование)  | сентябрь               | Ковалева И.А.                |  |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>11. Обновление базы данных педагогических работников ОО (информационные карты, комплектование)</p> <p>12. Сбор плана-заявки ОО на прохождение курсов повышения квалификации по направлениям</p> <p>13. Сбор, анализ заказов и подготовка контрактов на приобретение для ОО учебно- педагогической документации.</p>  | <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>май-июнь</p> | <p>Методисты, руководители РМО</p> <p>Печёная Т.В.</p> <p>Шевцова Т.В.</p> |
| <p><b>III. Организационно-методическая, консультационная деятельность</b></p> |   |   |  |
| <p>1.Проведение организационных мероприятий</p>                               | <p>1.Разработать и реализовать планы МКУ ЦПО МО Динской район и организовать информационно-методическое сопровождение работы ОО и педагогов района по организации:</p> <p>1) инновационной деятельности;</p> <p>2) реализации ФГОС;</p> <p>3) обобщения ЦПО;</p> <p>4) подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;</p> <p>5) работы с молодыми педагогами;</p> <p>6) аттестации педагогических работников;</p> <p>7) по организации профориентационной работы;</p> <p>8) преподавания курса кубановедения;</p> <p>9) духовно-нравственного воспитания школьников через преподавание курса ОПК;</p> <p>10) деятельности школ района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;</p> <p>11) реализации профессионального стандарта «Педагог»</p> <p>12) работы с одаренными учащимися;</p> <p>13) повышения уровня квалификации педагогов через курсовую переподготовку;</p> <p>14) воспитательной работы;</p> <p>15) экологического образования школьников;</p> <p>16) реализации проекта «Наставничество»;</p> <p>17) работы по оперативному и качественному комплектованию школьных библиотек учебниками,</p> | <p>Рудкова С.Г.<br/>Методисты</p>               |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>Дополнительной литературой и электронными изданиями; 18) организация методического сопровождения повышения профессионального уровня педагогов в ОО Динского района (план-программа ИТРПК); 19) организация методического сопровождения ШНОР</p>  |  | <p>Шевцова Т.В.<br/>Методисты<br/>тьюторы по предметам</p>   |
| <p>2. Организация и проведение обучающихся семинаров по организации УМР и ВМР ДО</p> | <p>2. Организовать информационно-методическое сопровождение ОО района по выбору УМК</p> <p>3. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО МО Динской район, создание сборников.</p> <p>4. Запланировать и подготовить вопросы о состоянии организации отдельных вопросов методической работы в ОО на совещаниях руководителей и совете УО</p> <p>5. Принять участие в реализации</p> <p>-Всероссийских, краевых и муниципальных целевых программ</p> <p>1. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по УМР</p> <p>2. Организовать занятия ШМР для вновь назначенных директоров, зам. директоров по УМР</p> <p>3. Продолжить проведение консультационных дней для учителей предметников, руководителей ШМО, РМО, руководителей ОО и их заместителей</p> <p>4. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО</p> <p>5. Выстроить систему работы опорных школ и ресурсных центров по всем направлениям методической работы</p> <p>6. Организация на базе пилотных ДОО площадок тьюторского сопровождения введения ФГОС муниципального уровня (развивающая предметно-пространственная среда, ситуативно-деятельностный подход в организации образовательной деятельности)</p> | <p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>По плану УО</p> <p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>Ежедневно по потребности</p> <p>Перед началом планируемых мероприятий</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года по утвержденному графику</p> <p>В течение года</p> | <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Перел<br/>Методисты</p> <p>Ковалева И.А.</p> <p>Рудкова С.Г.<br/>Методисты</p> <p>Ковалева И.А.</p> |

3. Организация работы с педагогами - предметниками

|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
| 1. Продолжить работу ШМП «Первые шаги»   | По отдельному плану                | Мухомор Л.И.                               |
| 2. Запланировать и провести практические занятия, семинары, мастер-классы и др. по применению современных образовательных технологий с учителями-предметниками и руководителями ОО   | По отдельным планам в течение года | Рудкова С.Г.<br>Методисты                  |
| 3. Содействовать работе общественного объединения учителей – победителей конкурса лучших учителей в рамках национального проекта «Образование». Спланировать и организовать проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих лабораторий и др. | По утвержденному графику           | Рудкова С.Г.<br>методисты                  |
| 4. Принять участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, подготовить и провести августовские заседания РМО, ПС.   | Август                             | Рудкова С.Г.<br>методисты                  |
| 5. Принять участие в подготовке и проведении районного августовского фестиваля «Шаг к успеху»  | Август                             | Рудкова С.Г.<br>методисты                  |
| 6. Принять участие в подготовке и проведении районного праздника День учителя.   | Сентябрь - октябрь                 | методисты                                  |
| 7. Совместно с руководителями РМО, ПС спланировать и организовать работу объединений педагогов района на 2020-2021 учебный год с учетом заказов-заявок ОО, результатов ОГЭ, ЕГЭ в рамках закона об образовании.                                      | Август                             | Мухомор Л.И.<br>методисты                  |
| 8. Спланировать работу с педагогами – предметниками по повышению профессиональной компетентности (участие лидеров в профессиональных конкурсах. НПК и фестивалях).   | Август<br>В течение года           | Мухомор Л.И.<br>тыторы<br>Руководители РМО |
| 9. Спланировать индивидуальную адресную поддержку педагогов ОО Динского района с учетом результатов ОГЭ и ЕГЭ ОО   | Сентябрь<br>В течение года         | Селиванова Л.Н.<br>методисты               |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>10. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей ОО; содействие их творческому росту, профессиональной самореализации</p> <p>11. Оказание помощи тьюторам в планировании работы и организации тьюторского информационно-методического сопровождения ЕГЭ (русский язык, литература, математика, физика, биология, химия, история России, география, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык, кубановедение, основы православной культуры) и других предметов.</p>  | В течение года  | <p>Рудкова С.Г.<br/>Печёная Т.В.<br/>Ковалёва И.А.</p> <p>Мухомор Л.И.<br/>методисты</p>   |
| <p>4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО</p> | <p>1. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов, фестивалей, форумов и др., в т.ч. ежегодный педфестиваль «Передовой педагогический опыт» и «Инновационный поиск»</p> <p>2. Организовать проведение муниципальных этапов профессиональных конкурсов педагогов, библиотекарей и руководителей ОО: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Директор года», по пропаганде чтения среди школьников и др.</p> <p>3. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов для педагогов.</p> <p>4. Организовать участие педагогических работников в конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: - конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края; - лучших педагогов ДОО; - лучшего ДОО, внедряющего инновационные образовательные программы; - лучшее сельское ДОО и др.</p> <p>5. Организовать проведение муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют»</p> <p>6. Организовать проведение муниципальных этапов предметных конкурсов, фестивалей учащихся</p> | <p>В сроки, указанные в Положениях о проведении конкурсов</p> | <p>Рудкова С.Г.<br/>Мухомор Л.И.<br/>Усманова А.В.<br/>Ковалёва И.А.</p> <p>Ковалёва И.А.</p> <p>Мухомор Л.И.<br/>методисты</p> <p>Усманова А.В.</p> |
|   | По плану  |   |  |

7. Организовать проведение муниципального этапа конкурса «Точки роста»

По плану

Мухомор Л.И.

#### **IV. Научно-методическая деятельность**

1. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.директоров ОО и учителям, решившим участвовать в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края 2021 г.

В течение года

Методисты

Сентябрь-март

Рудкова С.Г.  
Методисты

2. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.зав. по ВМР и педагогов ДОО, решившим участвовать в нацпроектах «Лучший педагог ДОО», «Лучшее ДОО, внедряющие инновационные образовательные программы», «Лучшее сельское ДОО» в 2021 г.

Октябрь-март

Ковалева И.А.

3. Оказывать методическую помощь и поддержку ОО района, участникам конкурсов различного уровня

В течение года

Рудкова С.Г.  
Методисты

1. Организация  
информационной и  
методической помощи  
ОО и педагогам,  
работавшим в  
инновационном режиме

4. Организовать работу по активизации инновационной работы в ОО, включить в работу районного педагогического фестиваля «Передовой педагогический поиск» секцию по защите инновационных проектов.

Мухомор Л.И.

5. Организовать проведение публичного отчета о деятельности муниципальных экспериментальных площадок (совещание зам. директоров).

По плану совещаний

Мухомор Л.И.  
Методисты

6. Вести организационную работу по участию педагогов ОО в районном и краевом педфестивалях, и пр.

Постоянно

Рудкова С.Г.  
Мухомор Л.И.  
Методисты

7. Оказывать консультативную помощь и поддержку школам района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Постоянно

Рудкова С.Г.  
Мухомор Л.И.  
Методисты

8. Включить в работу семинаров для зам. директоров ОО по УМР вопросы подготовки ОО к реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

По плану совещаний

Рудкова С.Г.

9. Продолжить пополнение банка ППО учителей,

Постоянно

Мухомор Л.И.



|  |  |                    |                  |
|--|--|--------------------|------------------|
|  | работавших в инновационном режиме  |                    | Методисты        |
|  | 10. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению педагогов школ № 3, 7, 14, 21, 25, 26, 30, 31, 37, 38, 53)  | По плану совещаний | Рудкова С.Г.     |
|  | 14. Обобщение опыта по реализации «Наставничества» по направлениям в ОО 3, 7, 14, 21, 25, 26, 30, 31, 37, 38, 53.  | ноябрь             | Рудкова С.Г.     |
|  | 15. Обобщение опыта по реализации проекта ПННОР  | По плану совещаний | Селиванова Д.Н.  |
| <b>У. Сопровождение несовершеннолетних ступиц на профилактических учётах</b> |  |                    |                  |
| Организация индивидуальной профилактической работы                           | 1. Организовать проведение муниципальных этапов краевых конкурсов среди несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «Здравствуй, мама!», «Социальных инициатив», «Я выбираю ответственность» и др. | В течение года     | Владимирова Г.И. |
|  | 2. Участие несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах в органах и учреждениях системы профилактики в краевых, муниципальных фестивалях   | В течение года     | Владимирова Г.И. |