

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31 ИМЕНИ БЕССМЕРТНОГО ПОЛКА СТАНИЦЫ СТАРОМЫШАСТОВСКОЙ»**

<p>«СОГЛАСОВАНО» Зам. директора по УВР МБОУ СОШ№31 _____ « ____ » _____ 20__-20__ г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ СОШ№31 А.И.Черкашин _____ « ____ » _____ 20__-20__ г.</p>
---	---

**План работы
педагога-наставника
с молодым специалистом
на 2020-2021 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Баталова Екатерина Владимировна

Образование: Бакалавр,

Какое учебное заведение окончил: КубГУ

Специальность по диплому: 44.03.01 Педагогическое образование Б328-ФППК №102312 0081791

Педагогический стаж: -

Место работы:

МБОУ СОШ №31 МО Динской район

Должность: учитель начальных классов

Предмет: Начальные классы

Учебная нагрузка: 18 часов

Класс: 1

Квалификационная категория: -

Сведения об учителе – наставнике

Чернова Елена Владимировна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Адыгейский гос. Университет,., КС №20653, педагогика и методика нач. образования

Год окончания учебного заведения: 2013 г

Специальность по диплому: педагогика и методика нач. образования, учитель начальных классов

Педагогический стаж: 7 лет

Место работы: МБОУ СОШ №31 МО Динской район

Должность: учитель начальных классов

Предмет: Начальные классы

Учебная нагрузка: 20 часов

Класс: 4

Квалификационная категория: первая

**План работы
педагога-наставника
с молодым специалистом на 2020-2021 уч.г.**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения

<p>одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>✓ Урок русского языка в УМК «Школа России».</p> <p>✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>конкурсов с привлечением родителей.</p> <p>✓ Экскурсии.</p> <p>✓ Городские конкурсы. Участие в них.</p>		<p>программы.</p>
ЯНВАРЬ			
<p>✓ Урок математики в УМК «Школа России»</p> <p>✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p> <p>✓ О школьном Совете профилактики.</p>	<p>✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>✓ Изучение документов по ФГОС НОО.</p> <p>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся;</p> <p>✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p> <p>✓ Видеоуроки.</p>	<p>✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p> <p>✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>✓ Взаимопосещение уроков.</p>
МАРТ			
<p>✓ Инновационные технологии в обучении.</p> <p>✓ Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>✓ Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>

АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация повторения. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).