

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 06.02.2019 г.

№ 65

станция Динская

**О проведении репетиционного тестирования
по химии, информатике, обществознанию обучающихся 9-х классов
МО Динской район**

В соответствии с планом мероприятий управления образования администрации МО Динской район по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года, во исполнение приказа управления образования «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Динской район в 2018-2019 учебном году» от 20.09.2018 №451, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести репетиционное тестирование по химии, информатике, обществознанию в 9-х классах 26.02.2019 г. во всех общеобразовательных организациях МО Динской район для обучающихся, выбравших предмет «химия», «информатика и ИКТ», «обществознание» для сдачи ОГЭ предмета по выбору.

2. Установить время начала выполнения работы 10:00 часов. Продолжительность репетиционного тестирования:
по информатике – 2ч. 30 мин. (150 минут);
по обществознанию – 3ч. (180 минут);
по химии – 2ч. (120 минут).

Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет не более 20 минут (инструкция по выполнению работы прилагается к тексту работы).

3. Руководителям ОО:

- 3.1. Создать условия для работы ППЭ в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения ОГЭ, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.
- 3.2. Ознакомить организаторов проведения экзаменов с распорядительными документами об их назначении, настоящим приказом под роспись.
- 3.3. Организовать получение **форм бланков ответов, бланков анализа результатов** репетиционного тестирования по общеобразовательной организации, инструкций по проведению и проверке работ по эл. почте школы с **17.00 до 18.00 часов предыдущего дня (25.02.2019г.)**.

- 3.4. Организовать **тиражирование бланков ответов** в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую тестовую работу.
- 3.5. Организовать **получение текстов** репетиционного тестирования по эл. почте школы с **8.00 до 8.30 часов в день проведения репетиционного тестирования (26.02.2019г.)**.
- 3.6. Организовать **тиражирование текстов** репетиционного экзамена в количестве, соответствующем количеству обучающихся 9-х классов ОО, выполняющих соответствующее тестирование.
- 3.7. Обеспечить необходимые условия для проведения репетиционного экзамена в общеобразовательных организациях.
- 3.8. Назначить организаторов для проведения репетиционного экзамена по проводимым предметам; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому.
- 3.9. После проведения репетиционного экзамена организовать шифровку работ. На верхнем белом поле **всех бланков** записать шифр работ:
первые две цифры - № варианта данной работы;
третья, четвёртая, пятая, шестая цифры – код образовательной организации, в которой обучается учащийся;
седьмая и восьмая цифры - № аудитории, в которой проводится тестирование;
последние две цифры - № п/п.
- 3.10. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов** репетиционного тестирования.
- 3.11. Получить **эталонные ответы** на задания в день проведения работы **26.02.2019г. с 15:30 до 16:30 часов** по эл. почте школы.
- 3.12. Организовать проверку работ обучающихся в течение двух дней, включая день проведения работы, комиссией по проверке и оцениванию репетиционного тестирования.
- 3.13. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты репетиционного тестирования по предмету.
- 3.14. **Провести анализ результатов** репетиционного тестирования и **предоставить** его в течение двух дней, включая день проведения работы на электронный адрес selivanova-LN@mail.ru.

4. Назначить ответственной за организацию репетиционного тестирования обучающихся 9-х классов методиста МКУ ЦПО Селиванову Л. Н.

5. Назначить ответственной за проведение репетиционного тестирования Е.Е. Конькову.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам. начальника управления образования

Исполнитель: Селиванова Л.Н.

