

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 07.12.2018 г.

№ 591

станция Динская

**О проведении репетиционного тестирования
по химии, обществознанию, географии, информатике и ИКТ обучающихся
11(12)-х классов МО Динской район**

В соответствии с планом мероприятий управления образования администрации МО Динской район по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года, во исполнение приказа управления образования «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Динской район в 2018-2019 учебном году» от 20.09.2018 №451, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести репетиционное тестирование по химии, обществознанию, географии, информатике и ИКТ в 11(12)-х классах 22.12.2018 г. во всех общеобразовательных организациях МО Динской район для обучающихся, выбравших предмет «химия», «обществознание», «география», «информатика и ИКТ» для сдачи ЕГЭ предмета по выбору.

2. Установить время начала выполнения работы 10:00 часов. Продолжительность репетиционного тестирования:

по обществознанию, информатике и ИКТ – 3ч. 55 мин. (235 минут);

по химии – 3ч. 30 мин. (210 минут);

по географии – 3ч. (180 минут).

Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет не более 20 минут (инструкция по выполнению работы прилагается к тексту работы).

3. Руководителям ОО:

3.1. Создать условия для работы ППЭ в соответствии с установленными требованиями к процедуре проведения ЕГЭ, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Ознакомить организаторов проведения экзаменов с распорядительными документами об их назначении, настоящим приказом под роспись.

3.3. Организовать получение **форм бланков ответов, бланков анализа результатов** репетиционного тестирования по общеобразовательной организации, инструкций по проведению и проверке работ по эл. почте школы с 17.00 до 18.00 часов предыдущего дня (21.12.2018г.).

- 3.4. Организовать **тиражирование бланков ответов** в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую тестовую работу.
- 3.5. Организовать **получение текстов** репетиционного тестирования по эл. почте школы с **8.00 до 8.30 часов в день проведения репетиционного тестирования (22.12.2018г.)**.
- 3.6. Организовать **тиражирование текстов** репетиционного экзамена в количестве, соответствующем количеству обучающихся 11(12)-х классов ОО, выполняющих соответствующее тестирование.
- 3.7. Обеспечить необходимые условия для проведения репетиционного экзамена в общеобразовательных организациях.
- 3.8. Назначить организаторов для проведения репетиционного экзамена по проводимым предметам; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому.
- 3.9. После проведения репетиционного экзамена организовать шифровку работ. На верхнем белом поле **всех бланков** записать шифр работ:
первые две цифры - № варианта данной работы;
третья, четвёртая, пятая, шестая цифры – код образовательной организации, в которой обучается учащийся;
седьмая и восьмая цифры - № аудитории, в которой проводится тестирование;
последние две цифры - № п/п.
- 3.10. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов** репетиционного тестирования.
- 3.11. Получить **эталонные ответы** на задания в день проведения работы **22.12.2018г. с 15:30 до 16:30 часов** по эл. почте школы.
- 3.12. Организовать проверку работ обучающихся в течение двух дней, включая день проведения работы, комиссией по проверке и оцениванию репетиционного тестирования.
- 3.13. Оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей результаты репетиционного тестирования по предмету.
- 3.14. **Провести анализ результатов** репетиционного тестирования и **предоставить** его в течение двух дней, включая день проведения работы на электронный адрес selivanova-LN@mail.ru.

4. Назначить ответственной за организацию репетиционного тестирования обучающихся 11(12)-х классов методиста МКУ ЦПО Селиванову Л. Н.

5. Назначить ответственной за проведением репетиционного тестирования Е.Е. Конькову.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Исполнитель: Селиванова Л.Н.