
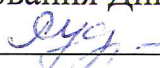


СОГЛАСОВАНО:
Директор МКУ ЦПО
муниципального образования
Динского района

С.Н. Богатов



УТВЕРЖДЕНО:
Начальник методического отдела
МКУ ЦПО муниципального
образования Динского района

С.Г. Рудкова

План

Муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район на 2020-2021 учебный год

Динской район

План работы МКУ ЦПО МО Динской район
по реализации методической темы развития отрасли образования Динского района
на 2020 - 2021 учебный год:
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА В РАМКАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ».

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационно-информационная деятельность Информирование ОО о нормативных документах, материалах и мероприятиях по организации методической работы	1. Согласовать с руководителями ОО кандидатуры руководителей РМО, ПС и ПП.	Август-сентябрь.	Рудкова С.Г. Методисты
	2. Постоянно пополнять страничку по УМР на сайте МКУ ЦПО информацией по организации методической работы в ОО www.sro.dnska.ya.ru	По мере поступления материалов	Ахунов С.Р. Методисты
	3. Информировать ОО о новых нормативных документах и проводимых мероприятиях по электронной почте и на совещаниях и семинарах для всех категорий педагогов	Постоянно	Методисты
	4. Вести информационную работу о проводимых методических и профессиональных конкурсах педагогов в 2020 - 2021 уч.г.	Постоянно	Методисты
	5. Готовить проекты и отправлять в ОО ежемесячные приказы УО об итогах методической работы в районе.	Ежемесячно	Мухомор Л.И.
	6. Информировать ОО о проводимых мероприятиях для учащихся на заседаниях объединений педагогов, по электронной почте и пр.	Постоянно	Рудкова С.Г. Методисты
	7. Отправлять в ОО планы работы МКУ ЦПО с ОО и педагогами по электронной почте	Ежемесячно	Рудкова С.Г. Методисты
	8. Организация участия ОО в образовательных проектах разного уровня	По запросу	Рудкова С.Г. Методисты
II. Аналитико-диагностическая деятельность			
Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в	1. Провести собеседование с зам директорами по УМР на новый учебный год	Каждый вторник по отдельному графику	Рудкова С.Г. Методисты
	2. Изучать состояние методической работы в школе через:		

образовательных и организаций и определение направлений ее совершенствования		По плану и приказам УО	Методисты, тьюторы
1) участие в тематических и комплексных проверках			
2) участие в аттестации педагогических кадров	В течение года	Методисты	
3) изучение материалов тарификации и комплектования	август-сентябрь	Методисты	
4) изучение плана-программы ИТРПК педагогов ОО	сентябрь	Методисты	
5) анализ результатов диагностических работ и ГИА учащихся выпускных классов	сентябрь	Селиванова Л.Н.	
3. Скорректировать базу данных о зам.директорах, курирующих УМР, в т.ч. по начальной школе	сентябрь	Рудкова С.Г.	
4. Публичный отчет по организации методической работы БОУ СОШ №№3,4,5, 30, 31	в течение года	Методисты Рудкова С.Г.	
5. Корректировать планы по информационно – методическому сопровождению методической работы с учетом анализа результативности работы ОО и педагогов	в течение года	Методисты	
6. Оформить стат.данные по отрасли по итогам 2020- 2021 уч. года	август	Селиванова Л.Н.	
7. Развёрнутый анализ по направлениям методической работы	август	Рудкова С.Г. Методисты	
8. Собеседование с заместителями директора по МР, заместителями заведующих по ВМР и старшими воспитателями ДОО с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа, участие в профессиональных конкурсах и нацпроектах	сентябрь	Ковалева И.А. Рудкова С.Г.	
9. Изучение потребностей педагогов и руководителей ДОО в курсовой подготовки на базе ИРО КК в соответствии ФГОС ДО в 2020-2021 года.	сентябрь	Ковалева И.А.	
10. Обновление базы данных педагогических работников ДОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	Ковалева И.А.	
11. Обновление базы данных педагогических работников ОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	методисты, руководители РМО	

	<p>12. Сбор, анализ заказов и подготовка контрактов на приобретение для ОО учебно-педагогической документации.</p>	<p>май-июнь</p>	<p>Шевцова Т.В.</p>
<p>III. Организационно-методическая, консультационная деятельность</p>			
<p>1. Проведение организационных мероприятий</p>	<p>1. Разработать и реализовать планы МКУ ЦПО МО Динской район и организовать информационно-методическое сопровождение работы ОО и педагогов района по организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) инновационной деятельности; 2) реализацию ФГОС; 3) обобщения ЦПО; 4) подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах; 5) работы с молодыми педагогами; 6) аттестации педагогических кадров; 7) по организации профориентационной работы; 8) по организации обучения в предпрофильных и профильных классах; 9) по организации целевого обучения на педспециальности; 10) преподавания курса кубановедения; 11) духовно-нравственного воспитания школьников через преподавание курса ОПК; 12) деятельности школ района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; 13) реализации профессионального стандарта «Педагог» 14) работы с одаренными учащимися; 15) повышения уровня квалификации педагогов через курсовую переподготовку; 16) воспитательной работы; 17) экологического образования школьников; 18) работы по оперативному и качественному комплектованию школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями; 		<p>Рудкова С.Г. методисты</p>

2. Организация и проведение обучающихся семинаров по организации УМР и ВМР ДО	19) организация методического сопровождения повышения профессионального уровня педагогов в ОО Динского района (план-программа ИТРПК)			
	2. Организовать информационно-методическое сопровождение ОО района по выбору УМК	По отдельному плану		Шевцова Т.В. Методисты тьюторы по предметам
	3. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО МО Динской район, создание сборников.	В течение года		Рудкова С.Г. Методисты
	4. Запланировать и подготовить вопросы о состоянии организации отдельных вопросов методической работы в ОО на совещаниях руководителей и совете УО	По плану УО		Рудкова С.Г. Методисты
	5. Принять участие в реализации			
	-Всероссийских, краевых и муниципальных целевых программ	В течение года		Рудкова С.Г.
3. Организация работы с	1. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по УМР	По отдельному плану		Рудкова С.Г.
	2. Организовать занятия ПМР для вновь назначенных директоров, зам. директоров по УМР	По отдельному плану		Рудкова С.Г.
	3. Продолжить проведение консультационных дней для учителей предметников, руководителей ПМО, РМО, руководителей ОО и их заместителей	Ежедневно по потребности Перед началом планируемых мероприятий		Рудкова С.Г. Методисты
	4. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО	В течение года		Ковалева И.А.
	5. Выстроить систему работы опорных школ и ресурсных центров по всем направлениям методической работы	В течение года по утвержденному графику		Рудкова С.Г. Методисты
	6. Организация на базе пилотных ДОО площадок тьюторского сопровождения введения ФГОС муниципального уровня (развивающая предметно-пространственная среда, ситуативно-деятельностный подход в организации образовательной деятельности)	В течение года		Ковалева И.А.
3. Организация работы с	1. Продолжить работу ПМП «Первые шаги»	По отдельному плану		Мухомор Д.И.
	2. Запланировать и провести практические занятия,	По отдельным планам в		Рудкова С.Г.

<p>педагогами - предметниками</p>	<p>семинары, мастер-классы и др. по применению современных (личностно-ориентированных) и инновационных технологий на всех объединениях педагогических и руководящих кадрах.</p> <p>3. Содействовать работе общественного объединения учителей – победителей конкурса лучших учителей в рамках получения денежной премии лучшими педагогами. Спланировать и организовать проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих лабораторий и др.</p> <p>4. Принять участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, подготовить и провести августовские заседания РМО, ПС.</p> <p>5. Принять участие в подготовке и проведении районного августовского фестиваля «Шаг к успеху»</p> <p>6. Принять участие в подготовке и проведении районного праздника День учителя.</p> <p>7. Совместно с руководителями РМО, ПС спланировать и организовать работу объединений педагогов района на учебный год с учетом заказов-заявок ОО, результатов ОГЭ, ЕГЭ в рамках закона об образовании.</p> <p>8. Спланировать работу с педагогами – предметниками по повышению профессиональной компетентности (участие лидеров в профессиональных конкурсах. НПК и фестивалях).</p> <p>9. Спланировать индивидуальную адресную поддержку педагогов ОО Динского района с учетом результатов ОГЭ и ЕГЭ ОО</p>	<p>течение года</p> <p>По графику утверждённому</p>	<p>Методисты</p> <p>Рудкова С.Г. методисты</p> <p>Рудкова С.Г. методисты</p> <p>Рудкова С.Г. методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Мухомор Л.И. методисты</p> <p>Мухомор Л.И. тыторы Руководители РМО</p> <p>Селиванова Л.Н. методисты</p>
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО</p>	<p>10. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации учителей, библиотечарей содействие их творческому росту, профессиональной самореализации (открытые уроки, курсы повышения квалификации)</p> <p>11. Оказать помощь тьюторам в планировании их работы и организовать тьюторское информационно-методическое сопровождение ЕГЭ (русский язык, литература, математика, физика, биология, химия, история России, география, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык), кубановедения, основ православной культуры, и предметов, по которым нет методистов: физическая культура, химия, ОБЖ, география.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рудкова С.Г. Печёная Т.В. Ковалёва И.А.</p>
<p>4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО</p>	<p>1. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов, фестивалей, форумов и др., в т.ч. ежегодный педфестиваль «Передовой педагогический опыт» и «Инновационный поиск»</p> <p>2. Организовать проведение муниципальных этапов профессиональных конкурсов педагогов, библиотечарей, руководителей и ОО: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Директор года», по пропаганде чтения среди школьников и др.</p> <p>3. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов для педагогов.</p> <p>4. Организовать подготовку конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края, лучших педагогов ДОО, лучшего ДОО, внедряющего инновационные образовательные программы, лучшее сельское ДОО в рамках нацпроекта</p>	<p>В сроки, указанные в Положениях о проведении конкурсов</p>	<p>Рудкова С.Г. Мухомор Л.И. Усманова А.В. Ковалёва И.А.</p>
<p>4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО</p>	<p>5. Организовать проведение муниципального этапа конкурса «Педагогический дебют»</p> <p>6. Организовать проведение муниципальных этапов предметных конкурсов, фестивалей учащихся</p>	<p>По плану</p>	<p>Мухомор Л.И. Методисты</p> <p>Усманова А.В.</p>

IV. Научно-методическая деятельность

<p>1. Организация информационной и методической помощи ОО и педагогам, работающим в инновационном режиме</p>	<p>1. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам. директоров ОО и учителям, решившим участвовать в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края 2021 г.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Методисты</p>
	<p>2. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам. зав. по ВМР и педагогов ДОУ, решившим участвовать в нацпроектах «Лучший педагог ДОУ», «Лучшее ДОУ, внедряющие инновационные образовательные программы», «Лучшее сельское ДОУ» в 2021 г.</p>	<p>Октябрь-март</p>	<p>Ковалева И.А.</p>
	<p>3. Оказывать методическую помощь и поддержку ОО района, участникам конкурсов различного уровня</p>	<p>В течение года</p>	<p>Рудкова С.Г. Методисты</p>
	<p>4. Организовать работу по активизации инновационной работы в ОО, включить в работу районного педагогического фестиваля «Передовой педагогический поиск» секцию по защите инновационных проектов.</p>	<p>Мухомор Л.И.</p>	
	<p>5. Организовать проведение публичного отчета о деятельности муниципальных экспериментальных площадок (совещание зам. директоров).</p>	<p>По плану совещаний</p>	<p>Мухомор Л.И. Методисты</p>
	<p>6. Вести организационную работу по участию педагогов ОО в районном и краевом педагогических конкурсах.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рудкова С.Г. Мухомор Л.И. Методисты</p>
	<p>7. Оказывать консультативную помощь и поддержку школам района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рудкова С.Г. Мухомор Л.И. Методисты</p>
	<p>8. Включить в работу семинаров для зам. директоров ОО по УМР вопросы подготовки ОО к реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.</p>	<p>По плану совещаний</p>	<p>Рудкова С.Г.</p>
	<p>9. Продолжить пополнение банка ППО учителей, работающих в инновационном режиме</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Мухомор Л.И. Методисты</p>
	<p>10. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению педагогов школ (№№1,10,13,29)</p>	<p>По плану совещаний</p>	<p>Рудкова С.Г.</p>

У. Сопровождение несовершеннолетних стоящих на профилактических учётах			
<p>Организация индивидуально- профилактической работы</p>	<p>1. Организовать проведение муниципальных этапов краевых конкурсов среди несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «Здравствуй, мама!», «Социальных инициатив», «Я выбираю ответственность» и др.</p> <p>2. Участие несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах в органах и учреждениях системы профилактики в краевых, муниципальных фестивалях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Владимирова Г.И.</p>
		<p>В течение года</p>	<p>Владимирова Г.И.</p>