

Роль наставника в формировании у молодых педагогов профессиональных компетенций

«Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что как бы человек успешно не закончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов... »

А.С. Макаренко

Педагогический дуэт

наставник

- развивает свои деловые качества
- повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения



молодой педагог

- получает знания, развивает навыки и умения,
- повышает свой профессиональный уровень,
- строит собственную профессиональную карьеру,
- выстраивает конструктивные отношения с наставником

Направления работы наставника

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Федеральные документы

- ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28,47,48.
- Приказ Министерства образования и науки от 18 апреля 2013 г.№291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

Нормативно-правовая база (документы организации)

Положение ОО о наставничестве;

Положение о стимулирующих надбавках,
учитывающих поощрение наставников;

Приказ о назначении наставников



Проблемы молодого педагога

- Отсутствие мотивации к работе;
- Отношения с коллегами;
- Отношения с детьми;
- Отношения с родителями;
- Неумение обеспечить дисциплину;
- Неумение планировать урок;
- Незнание современных форм и методов работы на уроке;
- Неуверенность в себе;
- непонимание, как вести себя на уроке;
- Несоблюдение логической структуры урока;
- Неумение организовать воспитательную работу в классе

План работы наставника с молодым педагогом

- мероприятия по оказанию содействия в ознакомлении с правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность наставляемого, иными документами и материалами, необходимыми для работы;
- мероприятия по оказанию содействия в работе по предмету, организации урочной и внеурочной деятельности, работе в качестве классного руководителя, участию в методической работе, работе со школьной документацией, работе по саморазвитию, работе с родителями и др.
- мероприятия по ознакомлению наставляемого с формами и методами работы с применением АСУ РСО, многоуровневой системой оценки качества образования (МСОКО), методикой проведения интерактивных уроков с использованием цифровых ресурсов Российской электронной школы и др;



- Час общения «Расскажи о себе»
- Знакомство с учреждением
- Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации
- Знакомство с учебными программами
- Консультация для молодого педагога
- Посещение занятий молодого специалиста
- Разработка индивидуального плана профессионального становления
- Рекомендации наставника в проведении занятий
- Помощь в подборке интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе
- Взаимопосещение непосредственно образовательной деятельности

Показатели выполнения индивидуального плана обучения

- Степень освоения нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей
- Умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности
- Работоспособность, объем выполняемых функциональных обязанностей
- Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в профессиональной деятельности
- Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью
- Соблюдение норм профессиональной этики
- Адаптация в коллективе, взаимоотношения с коллегами, участие в общественной жизни

форма отчетности

- календарно-тематическое планирование
- Памятка по заполнению классного журнала
- Список учебно-дидактического материала
- Паспорт кабинета
- Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.
- Протокол ШМО
- Выработка рекомендаций
- Список литературы, ЦОР

Форма отчетности

- Выработка рекомендаций
- Участие учащихся в школьном этапе НОУ
- Промежуточный отчет

- Портфолио

- Памятка
- Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)

- Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе

- Учебно-дидактический материал – это карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками (растения, животные и т.д.), в том числе **материалы**, созданные на базе информационных.