

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.10.2018г

№ 515

станция Динская

О проведении краевой диагностической работы по математике для обучающихся 10(11)-11(12)-х классов МО Динской район в 2018 – 2019 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.09.2018 г. № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести краевую диагностическую работу по математике для обучающихся 10(11)-11(12)-х классов 23.11.2018 г. во всех общеобразовательных организациях МО Динской район для всех обучающихся.

2. Установить время начала выполнения краевой диагностической работы **третий урок первой смены, второй урок второй смены**; продолжительность работы **- 45 минут**. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту диагностической работы).

3. Заместителю начальника управления образования Коньковой Е.Е.:

3.1. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностической работы.**

3.2. Получить **бланки анализа результатов КДР** по муниципальному образованию, в соответствии с **инструкцией по проведению и проверке работ** в системе «Личный кабинет» для управлений образованием **с 10:00 часов до 11:00 часов предыдущего дня (22.11.2018).**

3.3. Организовать работу учителей-экспертов в пункте проверки в день проведения КДР.

3.4. Организовать назначение экспертов из числа учителей-предметников для проверки КДР.

3.5. Получить эталонные ответы на задания и критерии оценивания заданий **в день проведения работы (23.11.2018) с 12:30 до 13:30 часов** в системе «Личный кабинет» для управлений образованием.

4. Руководителям ОО:

4.1. Получить **бланки анализа результатов КДР** по общеобразовательной организации, инструкции по проведению и проверке работ в системе

- «Личный кабинет» для образовательных организаций Краснодарского края **с 10:00 до 11:00 часов предыдущего дня (22.11.2018).**
- 4.2. Получить **тексты КДР**, защищенные паролем, в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций **с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня (22.11.2018).**
 - 4.3. Обеспечить **в день проведения работы (23.11.2018) с 8.30 до 9.00 часов получение пароля** в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций Краснодарского края.
 - 4.4. Организовать **тиражирование** текстов КДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую КДР.
 - 4.5. Назначить организаторов для проведения диагностической работы; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому.
 - 4.6. Обеспечить необходимые условия для проведения диагностической работы в общеобразовательных организациях.
 - 4.7. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**
 - 4.8. Получить **эталонные ответы** на задания и критерии оценивания заданий с развернутым ответом **в день проведения работы (23.11.2018) с 12:30 часов до 13:30 часов** в системе «Личный кабинет».
 - 4.9. **После проведения КДР организовать шифровку работ учащихся.** Шифр работы ученика состоит **из 2-х частей, десяти цифр:**
1 часть: первая и вторая цифры – код административно-территориальной единицы Краснодарского края (АТЕ), в рамках проведения ЕГЭ, Динской район - **20**;
третья, четвертая – номер класса (09, 10, 11, 12);
пятая, шестая, седьмая – номер образовательной организации;
2 часть: три цифры шифра – номер конкретной контрольной работы ученика.
 - 4.10. Направить **к 12-30ч. в пункт проверки работ СОШ № 1** учителей математики, работающих в 10(11)-11(12)-х классах **в день проведения работы (23.11.2018).**
 - 4.11. Организовать передачу выполненных работ учащихся по математике в пункт проверки: **СОШ № 1** не позднее, чем через час после окончания работы.
 - 4.12. Принять к сведению, что в день проведения КДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке КДР, проводят уроки в соответствии с расписанием. Учителя-предметники до начала проверки КДР могут проводить уроки в соответствии с расписанием.
 - 4.13. **Провести анализ результатов** краевой диагностической работы и по установленной форме **предоставить его на следующий день 24.11.2018 г.** на электронный адрес: selivanova-LN@mail.ru **до 13:00ч.** в теме письма указав: **номер ОО, Форма 1,2 КДР.**

- 4.14. Принять педагогическим советом образовательной организации решение о выставлении в классный журнал отметок за КДР.
- 4.15. При оформлении классных журналов следует учитывать: на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывается **фактическая дата проведения работы** вне зависимости от расписания занятий ОО, и тема урока: «Краевая диагностическая работа». Отметки за КДР в классный журнал выставляются.
- 4.16. Результаты КДР оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.
5. Методисту МКУ ЦПО Селивановой Л.Н.:
- 5.1. Провести анализ результатов краевой диагностической работы и представить его по установленной форме.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования МО Динской район М.А. Ежкова.

Исполнитель:
Селиванова Л.Н.

