

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.02.2019г

№ 80

станция Динская

О проведении краевых диагностических работ по информатике и литературе для обучающихся 9, 10(11)-х классов МО Динской район в 2018 – 2019 учебном году

Во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25.09.2018 г. № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018-2019 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести краевые диагностические работы **по информатике и литературе для обучающихся 9, 10(11)-х классов 15.03.2019 г.** во всех общеобразовательных организациях МО Динской район для обучающихся, выбравших предметы «информатика» и «литература» как предметы по выбору для прохождения итоговой аттестации.

2. Установить время начала выполнения краевых диагностических работ **третий урок первой смены, второй урок второй смены**; продолжительность работы - **45 минут**. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работ не включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению работ прилагается к тексту диагностических работ).

3. Заместителю начальника управления образования Коньковой Е.Е.:

- 3.1. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**
- 3.2. Получить **бланки анализа результатов КДР по муниципальному образованию, в соответствии с инструкцией по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для управлений образованием с 10:00 часов до 11:00 часов предыдущего дня (14.03.2019).**
- 3.3. Организовать работу учителей-экспертов в пункте проверки в день проведения КДР.
- 3.4. Организовать назначение экспертов из числа учителей-предметников для проверки КДР.
- 3.5. Получить эталонные ответы на задания и критерии оценивания заданий **в день проведения работ (15.03.2019) с 12:30 до 13:30 часов** в системе «Личный кабинет» для управлений образованием.

4. Руководителям ОО:
- 4.1. Получить **бланки анализа** результатов КДР по общеобразовательной организации, инструкции по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций Краснодарского края **с 10:00 до 11:00 часов предыдущего дня (14.03.2019)**.
 - 4.2. Получить **тексты КДР**, защищенные паролем, в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций **с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня (14.03.2019)**.
 - 4.3. Обеспечить **в день проведения работы (15.03.2019) с 8.30 до 9.00 часов получение пароля** в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций Краснодарского края.
 - 4.4. Организовать **тиражирование** текстов КДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую КДР.
 - 4.5. Назначить организаторов для проведения диагностических работ; организатором в аудитории во время проведения работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому.
 - 4.6. Обеспечить необходимые условия для проведения диагностических работ в общеобразовательных организациях.
 - 4.7. **Обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов диагностических работ.**
 - 4.8. Получить **эталонные ответы** на задания и критерии оценивания заданий с развернутым ответом **в день проведения работы (15.03.2019) с 12:30 часов до 13:30 часов** в системе «Личный кабинет».
 - 4.9. **После проведения КДР организовать шифровку работ учащихся.** Шифр работы ученика состоит **из 2-х частей, десяти цифр**:
1 часть: первая и вторая цифры – код административно-территориальной единицы Краснодарского края (АТЕ), в рамках проведения ЕГЭ, Динской район - **20**;
третья, четвертая – номер класса (09, 10, 11, 12);
пятая, шестая, седьмая – номер образовательной организации;
2 часть: три цифры шифра – номер конкретной контрольной работы ученика.
 - 4.10. Направить **к 12-30ч. в пункт проверки работ СОШ № 2** учителей информатики и литературы, работающих в 9, 10(11)-х классах **в день проведения работы (15.03.2019)**.
 - 4.11. Организовать передачу выполненных работ учащихся по информатике и литературе в пункт проверки: **СОШ № 2** не позднее, чем через час после окончания работы.
 - 4.12. Принять к сведению, что в день проведения КДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке КДР, проводят уроки в соответствии с расписанием. Учителя-предметники до начала проверки КДР могут проводить уроки в соответствии с расписанием.

- 4.13. Провести анализ результатов краевых диагностических работ и по установленной форме **предоставить их на следующий день 16.03.2019 г. до 13:00ч.**, указав в теме письма: *номер ОО, Форма 1,2 КДР*, на электронные адреса:
по информатике: maniczka73@mail.ru
по литературе: rahomovaolgan@mail.ru
- 4.14. Принять педагогическим советом образовательной организации решение о выставлении в классный журнал отметок за КДР.
- 4.15. При оформлении классных журналов следует учитывать: на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывается **фактическая дата проведения работы** вне зависимости от расписания занятий ОО, и тема урока: «Краевая диагностическая работа». Отметки за КДР в классный журнал выставляются.
- 4.16. Результаты КДР оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.
5. Методистам МКУ ЦПО Маницкой Е.Н. и Пахомовой О.Н.:
- 5.1. Провести анализ результатов краевых диагностических работ и представить их по установленной форме.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

Исполнитель:
Селиванова Л.Н.



Е.Е. Конькова