

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ
ГРИГОРИЯ КИРИЛЛОВИЧА БОРИСЕНКО»**

ПРИКАЗ

01.09.2020 г

ст. Васюринская

№ 192/2-О

О назначении наставников молодых специалистов

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Динской район «Основная общеобразовательная школа №14 имени Г.К.Борисенко», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя – наставниками учителя-логопеда Григорян А.И. учителя начальных классов Гулиеву Е.М., зам.директора по УВР Лежнину В.Н.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лежниной В.Н.:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы;

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников;

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район
ООШ №14 имени Г.К.Борисенко



Фомина Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ МО Динской район
ООШ №14 имени Г.К.Борисенко
Е.А. Фомина
« 14 » 11. 2020г.



ПЛАН РАБОТЫ с молодым специалистом учителем - логопедом Григорян Армине Ивановной на 2020 – 2021 учебный год

Актуальность

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Особенно сложно в современных условиях работать начинающим педагогам.

Особенностью их труда является то, что они с первого дня работы имеют те же самые обязанности и несут ту же ответственность, что и учителя с многолетним стажем, а учащиеся, родители, коллеги ожидают от них столь же безупречного профессионализма. Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. В связи с этим молодым педагогам нужно целенаправленно помогать, создать необходимые организационные, научно-методические и мотивационные условия для профессионального роста и более легкой адаптации в коллективе. Проведение на протяжении учебного года систематической работы по формированию традиций наставничества позволяет молодому педагогу получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. При поддержке наставника молодой педагог начинает внедрять имеющиеся теоретические знания и умения в практику работы с детьми и их родителями. Наставник помогает овладеть искусством общения, найти подход к любому родителю, а через него узнать как можно больше о ребенке, и в целом установить доверительные отношения с детьми, а в дальнейшем завоевать любовь детей и уважение их родителей.

Цель программы: помочь становлению молодого учителя-логопеда, а именно:
- войти в профессиональное образовательное пространство,

- профессиональному самоопределению,
- творческой самореализации,
- проектированию профессиональной карьеры,
- войти в профессиональную самостоятельную деятельность,
- самоорганизации и развитию профессиональной карьеры.

Задачи:

1. Оказать методическую помощь молодым педагогам в повышении уровня организации занятий по развитию речи и обучению грамоте.
2. Создать условия для организации предметно-развивающей среды в группе по развитию и совершенствованию речи детей.
3. Развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.
4. Научить использованию различных моделей занятия.
5. Познакомить с разнообразными методами и приёмами обучения при проведении занятий по развитию речи и обучению грамоте.

План работы.

Содержание работы	Форма работы	Сроки
<p>« Расскази о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе). Вхождение в профессиональную деятельность. Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебного процесса .</p> <p>Оказание помощи в обследовании обучающихся для проведения на базе ОУ ПМПК по отбору детей в логопедические группы</p>	<p>Собеседование. Консультация</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение программы учреждения • Изучение задач и целей годового плана • Структура перспективного планирования • Структура календарного планирования • Структура тематического планирования • Структура планирования занятий. <p>Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор темы и направление работы • Подборка методической литературы 	<p>Консультация, Практикум</p>	<p>Октябрь</p>
	<p>Консультация, собеседование.</p>	<p>Ноябрь</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по изученной методической литературе • Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий • Знакомство с современными образовательными технологиями и способами их использования в работе с детьми • Посещение молодым специалистом занятий, с целью перенять педагогический опыт 		Декабрь
Использование ИКТ в деятельности учителя-логопеда.	Консультация-практикум	Январь
<p>Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений и оказания практической помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение грамотно подготовить занятие; • умение сопоставлять задачи и содержание занятия; • умение использовать разные методы и приемы для решения поставленных задач; • умение подвести итог занятия. 	Консультация-практикум	Февраль – Март
Оказание помощи в определении характера динамики, результативности работы, составление прогноза, относительно дальнейшего развития и обозначение дальнейшего образовательного маршрута для каждого обучающегося.	Консультация	Апрель
Повторное посещение занятий: умение применять полученные умения и навыки на практике.	Наблюдение, самоанализ	Май

<p>Рефлексия (анализ) педагогической деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы за год. • Отчёт о результатах работы по теме самообразования. 	<p>«Круглый стол» собеседование на МО специалистов службы сопровождения.</p>	
<p>Индивидуальные консультации по возникающим вопросам</p>	<p>Консультации</p>	<p>В течение года Согласно графику работы кабинета.</p>
<p>Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения</p>	<p>Консультации</p>	<p>В течение года</p>