

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
ИМЕНИ П.И. ЕРЁМЕНКО»**

04.09.2020г.

П Р И К А З

№ 276-О

ст. Старомышастовская

О назначении наставника молодого специалиста

В соответствии с планом методической работы МБОУ СОШ №37, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить учителя биологии Матлахову Т.И. – наставником учителя биологии Кожуры К.П.
2. Назначить учителя начальных классов Феденишина Е.В. – наставником учителя начальных классов Белая А.Н.
3. Методисту по методической работе Варагян А.Х.:
 - 3.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планом индивидуальной работы в соответствии с приложением 1,2.
 - 3.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район
СОШ №37 имени П.И. Ерёмченко



Н.И. Владимирова

Ознакомлены:

Варагян А.Х.

Матлахова Т.И.

Кожура К.П.

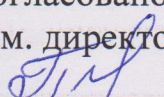
Феденишина Е.В.

Белая А.Н.

The image shows four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the left: V. V. V., T. I. M., K. P. K., E. V. F., and A. N. B.

Приложение 2
К приказу №276-О от 04.09.2020г.

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ ДИНСКОЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОМЫШАСТОВСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37 ИМ. П.И. ЕРЁМЕНКО»

Согласовано
Зам. директора по УВР

Пелипенко Т.А.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №37
Владимирова Н.И.

План работы
учителя – наставника Матлаховой Татьяны Ивановны
с молодым специалистом Кожурой Ксенией Петровной
на 2020 – 2021 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Кожура Ксения Петровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КубГУ, биологический факультет
Год окончания учебного заведения:	2020
Специальность по диплому:	Биолог
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ № 37
Должность:	Учитель
Предмет:	Биология
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	5 «А», 5 «Б», 5 «В», 10, 11
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	-

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

План работы педагога - наставника с молодым специалистом Кожурой К.П. на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	август	Матлахова Т.И.
2	Подготовка кабинета к новому учебному году	август, сентябрь	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
3	Учет материальной базы кабинета биологии (инвентаризация наглядных пособий)	август, сентябрь	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
4	Обзор программно-методического комплекта преподавания биологии	сентябрь	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
5	Составление рабочей программы по биологии и календарно- тематического	до 10 сентября	Матлахова Т.И.

	планирования		
6	Консультирование по формам и методам обучения биологии	постоянно	Матлахова Т.И.
7	Анализ результатов входящего контроля	сентябрь	Матлахова Т.И.
8	Организация внеклассных занятий по биологии	сентябрь	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
9	Посещение и анализ уроков биологии Посещение уроков учителя-наставника	по необходимости по необходимости	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
10	Самоанализ уроков	по необходимости	Кожура К.П.
11	Посещение заседаний РМО и ШМО	постоянно	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
12	Консультирование о формах сдачи отчетов по окончании каждой четверти	в конце каждой четверти	Матлахова Т.И.
13	Участие в подготовке и проведении школьного тура олимпиад	октябрь	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
14	Участие в подготовке и проведении муниципального тура олимпиад	ноябрь	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
15	Подготовка и участие в районных мероприятиях по предметам	по плану	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
16	Участие и проведение недели естественно-научных дисциплин	по плану	Матлахова Т.И. Кожура К.П.
17	Проверка правильности заполнения школьной документации	по мере необходимости	Матлахова Т.И.

Итого работы


учителя-наставника Матлаховой Т.И. С.И. Иванова

и методическим специалистом Кожурой К.П. и Петровой

на 2020 - 2021 учебный год

Приложение 1
К приказу №276-О от 04.09.2020г.

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ ДИНСКОЙ РАЙОН СТАНИЦА СТАРОМЫШАСТОВСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37 ИМ. П.И. ЕРЁМЕНКО»

Согласовано
Зам. директора по УВР

Пелипенко Т.А.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №37
Владимирова Н.И.

План работы

**учителя – наставника Фединишиной Елены Валентиновны
с молодым специалистом Белой Александрой Николаевной
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Фединишина Елена Валентиновна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Армавирский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2011
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	31 год
Место работы:	МБОУ МО Динской район СОШ № 37 имени П.И.Еременко
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, кубановедение ИЗО, физическая культура.
Классы	1 «Б»
Квалификационная категория:	

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Белая Александра Николаевна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	ГБПОУ КК «Краснодарский Педагогический Колледж»
Год окончания учебного заведения:	2018
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	-
Место работы:	БОУ СОШ № 37 МО Динской район
Должность:	учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, кубановедение, ИЗО, физическая культура.
Классы:	1 «В»
Квалификационная категория:	-

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<p>Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</p> <p>Изучение методических рекомендаций и собий;</p> <p>Изучение документов по ФГОС НОО;</p> <p>Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»;</p> <p>Индивидуальные консультации. метод системно-деятельностный учения.</p>	<p>Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</p> <p>Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</p> <p>Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», КТП по предметам;</p> <p>Работа с личными делами учащихся класса;</p> <p>Консультация по заполнению журнала.</p>	<p>Оформление календарно-тематического планирования;</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>
ОКТАБРЬ			
<p>Практикум "Триединая цель урока и его нечный результат".</p> <p>Современный урок, его анализ; МК «Школа России».</p>	<p>Методика проведения родительских собраний.</p> <p>Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>Построение системы сотрудничества с родителями и обучающимися класса.</p>	<p>Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями обучающихся».</p>	<p>Посещение уроков; Ведение тетрадей.</p>
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с</p>	<p>Особенности проведения внеклассных мероприятий,</p>	<p>Как вести протоколы родительских собраний.</p>	<p>Проверка выполнения</p>

<p>чащимися. Выявление одаренных и талантливых детей, построение системы работы с данными категориями детей. Урок русского языка в УМК «Школа России»; Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>	<p>праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p>	<p>Структура учебного проекта.</p>	<p>программы.</p>
ЯНВАРЬ			
<p>Урок математики в УМК «Школа России» Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение запущенности педагогической учащих; О школьном Совете профилактики. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей.</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся; Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».</p>	<p>Индивидуальные беседы с родителями. Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	<p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p>
МАРТ			
<p>Иновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>Анализ различных стилей общения педагогического Преимущества демократического стиля общения.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
АПРЕЛЬ			
<p>Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики</p>	<p>Мониторинг УУД у младших школьников во внеурочной процесса</p>	<p>Посещение уроков.</p>

	классного коллектива.	деятельности.	
<p>Организация проверки ЗУН и УУД учащихся.</p> <p>Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>Итоги воспитательной работы за год.</p> <p>МАЙ</p>	<p>Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал.</p> <p>Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p>Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>

Весь год:

- Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
- Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
- Помощь в выборе методической темы. Планирование работы над методической темой на год.
- Обсуждение новинок методической литературы по предметам.
- Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
- Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.
- Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания.
- Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.