



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 26.10.2020г.

№395

станция Динская

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020 -2021 учебном году.**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 октября 2020г. № 2895 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 октября 2020 года № 47-01-13-23896/20 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2020-2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии, биологии, географии, иностранному языку (английский, немецкий), информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной культуре), литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике (далее – общеобразовательные предметы) в соответствии с графиком.

2. Установить места проведения муниципального этапа олимпиад с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства в общеобразовательных организациях: МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ №3, АОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6, МБОУ ООШ № 7, МБОУ ООШ № 9, МБОУ СОШ № 10, МБОУ СОШ № 13, МБОУ ООШ № 14, МАОУ СОШ № 15, МБОУ СОШ № 20, МБОУ СОШ № 21, МБОУ ООШ № 25, МБОУ СОШ № 26, МБОУ СОШ № 28, МБОУ СОШ № 29, МБОУ СОШ № 30, МБОУ СОШ № 31, МБОУ СОШ № 34, МБОУ СОШ № 35, МБОУ СОШ № 37, МБОУ СОШ № 38, МБОУ СОШ № 39, МБОУ СОШ № 53, АНОО.

3. Утвердить:

1) график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) (Приложение № 1);

- 2) состав оргкомитета Олимпиады (Приложение № 2);
- 3) порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Динской район (Приложение № 3);
- 4) организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Динской район (Приложение № 4).

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр поддержки образования» (далее – ЦПО) (Богатов):

- 1) организовать получение и рассылку олимпиадных заданий в места проведения муниципального этапа Олимпиады;
- 2) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады;
- 3) обеспечить своевременную загрузку результатов участия обучающихся образовательных организаций в олимпиадах.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 1) назначить ответственного за проведение Олимпиады приказом по общеобразовательной организации в срок до 31 октября 2020 года;
- 2) обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в установленные сроки, а так же режим информационной безопасности при организации и проведении Олимпиады;
- 3) обеспечить получение олимпиадных заданий в «Личном кабинете» общеобразовательной организации;
- 4) подготовить аудитории для проведения Олимпиады;
- 5) обеспечить работу организаторов, технических специалистов и медицинского пункта;
- 6) в целях обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия обучающихся необходимо:

5.1. предусмотреть составление графика явки обучающихся, а так же определить логистику передвижения участников олимпиады при входе в пункт проведения олимпиады, а так же перемещения их до аудитории проведения;

5.2. предусмотреть кандидатов, которые смогут принять участие в качестве общественного наблюдателя дистанционно, просчитать их количество (не менее 2 – 3 человек в каждой образовательной организации);

5.3. при организации общественного наблюдателя за ходом проведения муниципального этапа олимпиады предусмотреть онлайн-трансляцию с использованием видеосвязи;

5.4. предусмотреть наличие в пункте проведения муниципального этапа олимпиады бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников олимпиады;

5.5. создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток;

5.6. предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады и других вспомогательных помещений;

5.7. предусмотреть рассадку участников по одному человеку за партой, а также по возможности обеспечить соблюдение дистанции между рабочими местами (не менее 1,5 метров);

5.8. отработать действия организаторов олимпиады при сборе олимпиадных работ с соблюдением необходимой дистанции.

5.9. Освещать информацию по проведению всероссийской олимпиады школьников на сайте общеобразовательной организации.

6. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Усманова А.В.
6-23-94



М.А. Ежкова

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Дата	Общеобразовательный предмет олимпиады
1	2	3
1	02.11.2020	Биология
2		Литература
3		Физика
4	06.11.2020г.	История
5		Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)
6		Русский язык
7		Технология
8	15.11.2020г.	Астрономия
9		Искусство (мировая художественная культура)
10		Экология
11		Экономика
12	22.11.2020г.	Немецкий язык
13		География
14		Право
15		Математика
16	29.11.2020г.	Физическая культура
17		Информатика
18		Английский язык
19		Обществознание
20		Химия

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение 1 к приказу УО
№ 395 от 26.10.2020г.

Состав оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
1	Ежкова Марина Александровна	Начальник управления образования
2	Конькова Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления образования
3	Богатов Сергей Николаевич	Директор МКУ ЦПО МО Динской район
4	Рудкова Светлана Геннадьевна	Начальник отдела методической работы МКУ ЦПО Динской район
5	Усманова Анна Викторовна	Методист МКУ ЦПО МО Динской район, координатор
6	Мухомор Людмила Ивановна	Методист МКУ ЦПО МО Динской район
7	Селиванова Людмила Николаевна	Методист МКУ ЦПО МО Динской район
8	Печеная Татьяна Васильевна	Методист МКУ ЦПО МО Динской район

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

ПОРЯДОК

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящая Схема проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее — Схема) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады, порядок участия в нем учащих образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), устанавливает правила утверждения результатов муниципального этапа Олимпиады и определения победителей и призёров.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады являются создание необходимых условий для поддержки одаренных учащихся Славянского района, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний, отбор учащихся, обладающих значительным потенциалом и высоким уровнем интеллектуальных способностей, для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Славянского района. Участниками муниципального этапа Олимпиады (далее - участники) могут быть учащиеся более младших классов, в случае выполнения ими на школьном этапе олимпиадных заданий для более старших классов. На муниципальном этапе Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

1.4. Общее руководство организацией и проведением Олимпиады на территории Динского района осуществляет МКУ «Центр поддержки образования» Динского района.

1.5. Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - Организатор).

1.6. Организатор осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с пунктом 48 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (с изменениями, внесёнными прика-

зами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435) (далее - Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников).

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатор ежегодно формирует и утверждает состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет).

1.8. Состав Оргкомитета формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических и научно-педагогических работников.

1.9. Оргкомитет осуществляет свои функции и полномочия согласно положениям, установленным пунктом 49 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.10. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады, Организатор формирует и утверждает жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - Жюри).

1.11. Состав Жюри формируется из числа педагогических, научно - педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады.

1.12. Жюри осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с пунктом 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.13. Не реже одного раза в пять лет Организатор должен обновлять состав Жюри не менее чем на 1/5 часть от общего числа его членов.

1.14. Основными принципами деятельности Оргкомитета и Жюри муниципального этапа Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики

1.15. Места проведения муниципального этапа Олимпиады ежегодно устанавливаются Организатором в соответствии с пунктом 45 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.16. Конкретные даты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно устанавливаются Министерством.

1.17. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к его проведению, установленными Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, и по олимпиадным заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов общеобразовательных организаций, разработанными ре-

гиональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам по которым проводится Олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии).

1.18. Организацию методического обеспечения муниципального этапа Олимпиады осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» (далее - ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности»).

1.19. Региональные предметно-методические комиссии Олимпиады осуществляют подготовку комплектов олимпиадных заданий в сроки, установленные Министерством.

1.20. Комплекты олимпиадных заданий оформляются региональными предметно-методическими комиссиями в формате, установленном Министерством, и передаются в ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности».

1.21. Организатор получает комплекты олимпиадных заданий в личных кабинетах ответственных лиц муниципальных образований в Единой Системе Регистрации (ЕСР) на сайте ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности» (<https://olimp.cdodd.ru>).

1.22. Сроки, порядок получения комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады, а также их формат устанавливаются ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности».

2. Участники муниципального этапа Олимпиады

2.1. Участниками муниципального этапа Олимпиады являются: победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных организациях Динского района; участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное Организатором.

2.2. Списки участников муниципального этапа Олимпиады утверждаются Организатором до начала проведения муниципального этапа.

2.3. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

2.4. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники Олимпиады должны строго руководствоваться пунктами 15 - 21 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

3. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады для учащихся общеобразовательных организаций Динского района проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, английский язык, биология, география, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, технология, физика, физическая культура, экономика, химия, право, экология.

3.2. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в муниципальном этапе Олимпиады не допускается.

3.3. Организатор вправе привлекать к проведению муниципального этапа Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. До начала проведения муниципального этапа Олимпиады Организатор обязан:

- утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

- установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия учащихся - участников школьного этапа Олимпиады в муниципальном этапе Олимпиады (далее - проходной балл); удостовериться в наличии на каждого из участников муниципального этапа Олимпиады письменного согласия их родителей (законных представителей) на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- заблаговременно проинформировать руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённых тре-

бованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и настоящей Схеме.

3.5. До начала проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады - информируют о продолжительности каждой предметной олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.6. До начала проведения муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады, которая утверждается Организатором.

3.7. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными Организатором в соответствии с абзацем вторым пункта 3.4 настоящей Схемы. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

3.8. В местах проведения муниципального этапа Олимпиады, установленных Организатором, вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и Жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства и (или) его представители, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

4. Подведение итогов, определение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

4.1. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество, дата рождения, общеобразовательная организация, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - Рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в Рейтинге в алфавитном порядке.

4.2. Рейтинг утверждается протоколом Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется Жюри на основании Рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады.

4.4. Победителями муниципального этапа Олимпиады могут быть признаны участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие в соответствии с Рейтингом наибольшее количество баллов, при условии, что их результаты (количество набранных ими баллов) составляют не менее 35% от максимально возможного количества баллов по каждому общеобразовательному предмету.

4.5. В случае, когда победители муниципального этапа Олимпиады не определены, Жюри муниципального этапа Олимпиады вправе определить только его призеров.

4.6. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах квоты, установленной Организатором муниципального этапа, могут быть признаны все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в Рейтинге за победителями.

Количество победителей и призеров должно быть не более 35% от общего количества участников Олимпиады.

4.7. В случае равного количества баллов, набранных участниками муниципального этапа Олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает Организатор.

4.8. Результаты муниципального этапа Олимпиады утверждаются Организатором в соответствии с абзацем девятым пункта 48 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

4.9. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами Организатора.

4.10. Результаты муниципального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Организатора в сети Интернет.

4.11. Рейтинг (итоговые таблицы) участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (группе), а также другие отчетные документы (материалы) передаются в ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности».

4.12. Сроки и порядок передачи всех материалов муниципального этапа Олимпиады, а также их формат устанавливаются ГБУ ДО КК «Центр развития одаренности».

Порядок проведения разбора (анализа) заданий, показа работ и апелляции по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады

школьников в муниципальном образовании Динской район

1. Проведение разбора олимпиадных заданий

1.1. Основная цель разбора (анализа) заданий: знакомство участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - участники) с решениями предложенных олимпиадных заданий, объяснить им основные идеи решения каждого из предложенных заданий на различных турах олимпиады, показать возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

1.2. При проведении разбора (анализа) заданий могут присутствовать все участники, а также сопровождающие их лица.

1.3. В ходе разбора (анализа) заданий представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

2. Проведение показа олимпиадных работ

2.1. Основная цель показа олимпиадных работ (далее - работа) - ознакомить участников с результатами оценивания выполненных ими олимпиадных заданий.

2.2. Участники знакомятся со своими работами в присутствии председателя и членов жюри.

2.3. При просмотре работ участники не могут иметь при себе письменных принадлежностей, средств связи. Во время знакомства с работой запрещается производить какие-либо записи и исправления в проверенной работе.

2.4. На просмотре работ не могут присутствовать родители (законные представители), наставники, сопровождающие.

3. Проведение апелляции по итогам муниципального этапа

3.1. Апелляция по итогам муниципального этапа (далее - апелляция) проводится в случаях несогласия участника с результатами оценивания его работы. Проведению апелляции предшествует процедура показа олимпиадных работ.

3.2. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

3.3. Основной целью деятельности апелляционной комиссии является разрешение спорной ситуации между участником и членами жюри.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается протоколом заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3.5. Число членов апелляционной комиссии нечетное (не менее трех, но не более пяти).

3.6. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии, являющийся председателем жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;
- члены апелляционной комиссии, являющиеся членами жюри муниципального этапа, один из которых избирается ее секретарем.

3.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- устанавливает объективность баллов, выставленных за выполнение олимпиадных заданий;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов или о выставлении иного числа баллов (как в сторону повышения, так и понижения);
- оформляет протокол апелляции.

3.8. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право принимать решения по каждому спорному вопросу в пределах своей компетенции.

3.9. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
присутствовать на заседании апелляционной комиссии;
принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
принимать решение по спорному вопросу открытым голосованием.

3.10. Дата, время и место проведения апелляции устанавливается организатором муниципального этапа с учетом времени, необходимого на проверку олимпиадных работ членами жюри муниципального этапа, не ранее, чем через одни сутки после официального опубликования предварительных результатов проверки олимпиадных работ.

3.11. Основанием для проведения апелляции является аргументированное письменное заявление участника (приложение № 1) на имя председателя жюри олимпиады о несогласии с выставленными баллами.

3.12. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и наставников, не принимаются и не рассматриваются.

3.13. Заявления на апелляцию принимаются в течение одного часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

3.14. На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать только участник, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.15. Повторная апелляция для участников, не явившихся в установленный срок, не назначается и не проводится.

3.16. Во время проведения апелляции в аудитории имеют право присутствовать представители организатора, председатель, члены апелляционной комиссии, общественные наблюдатели и участник олимпиады.

3.17. Апелляция рассматривается с использованием видеофиксации. Организатор осуществляет хранение видеоматериалов апелляций до конца текущего учебного года.

3.18. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной доброжелательной обстановке. Участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно - методической комиссией.

3.19. На апелляции повторно проверяется только текст выполнения заданий. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

3.20. Предметом разговора на апелляции может служить только объективность оценивания заданий.

3.21. Не могут быть предметом апелляции:

- система (критерии) оценивания олимпиадных заданий;
- содержание и формы представления олимпиадных заданий.

3.22. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки на определенное число баллов. Оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения.

3.23. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.24. Таблица результатов апелляции участников (приложение № 2) утверждается протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение № 3).

3.25. Протокол заседания апелляционной комиссии (в том числе таблица результатов апелляции участников) передается организатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и хранится до окончания текущего учебного года.

3.26. Окончательные итоги олимпиады утверждаются организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Начальник управления образования

М.А Ежкова

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
(предмет) _____

обучающегося _____ класса

(образовательное учреждение)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе, (задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне баллами. *Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*

(дата)

(подпись)

**Таблица результатов апелляции
участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
(предмет)**

Класс: _____

Численность участников: _____

Место проведения: _____

Дата _____

Время проведения апелляции _____

Максимально возможное количество баллов _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	ОУ	Класс обучения*	Кол-во баллов	
						До	после
1	2	3	4	5	6	7	8

* - В случае если участник выступает за более старший класс, дополнительно указать: обучается в классе.	
---	--

Особые замечания членов апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции:

Председатель апелляционной комиссии: / /
Члены апелляционной
комиссии: _____ / /

**ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 201 _ года
заседания апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по (предмет)**

Муниципальное образование: _____

Численность участников апелляции: _____

Место проведения (указать ОУ): _____

Дата _____ Время проведения апелляции _____

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии (Ф.И.О.): _____

члены апелляционной комиссии (Ф.И.О.): _____

Повестка дня:

Л. Утверждение таблицы результатов апелляции участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по (предмет) _____
(приложение).

Постановили:

1. Утвердить таблицу результатов апелляции участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по (предмет) _____
(приложение).

Особые замечания членов апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции:

Председатель
апелляционной комиссии: _____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

_____ «__» _____ 202__ г. _____
 (место составления акта) (дата составления) (время составления акта)

_____ (адрес учреждения, где проходила олимпиада)
 Аудитория № _____
 Предмет _____

АКТ об удалении с олимпиады

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

_____ (фамилия, имя, отчество участника ВсОШ)
 Дата рождения _____
 Класс _____
 Контактный телефон родителей _____
 Акт составлен:

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного члена жюри / представителя организатора / иного ответственного лица)
 При составлении акта присутствовали _____

Описание нарушения: _____

_____ (указывается место, время совершения и события нарушения, ФИО свидетелей нарушения – организаторов в аудитории)

Подпись организатора	_____ /	_____ /
Подпись председателя жюри	_____ /	_____ /
Подпись ответственного в аудитории	_____ /	_____ /

С актом ознакомлен (а) _____
 _____ (ФИО участника олимпиады)

«__» _____ 202__ г. _____
 _____ (подпись участника)

Шифровальная карточка участника

Шифр			
------	--	--	--

Муниципальный этап олимпиады по _____

Ф.И.О. (участника) _____

Класс _____ ОО _____ МО Динской район

АКТ

общественного наблюдения о проведении _____ этапа
указать этап
 всероссийской олимпиады школьников в ОО _____ МО Динской район
муниципальное образование
 по _____
предмет
 ФИО наблюдателя _____

Дата наблюдения _____ Время: начало _____ окончание _____

Соблюдение требований к проведению олимпиады:

1.	Наличие отдельного рабочего места для каждого участника олимпиады	
2.	Наличие часов в аудитории и обозначение времени проведения олимпиады	
3.	Наличие отдельного помещения для членов жюри, оснащенного необходимыми техническими средствами	
4.	Проведение инструктажа с дежурными в аудитории и вспомогательных помещениях	
5.	Распределение дежурных по аудиториям и вспомогательным помещениям	
6.	Организованный допуск участников в аудитории с предъявлением паспорта	
7.	Вскрытие материалов олимпиады в аудитории в присутствии участников	
8.	Проведение инструктажа с участниками олимпиады в аудиториях	
9.	Выдача шифровальных карточек, олимпиадных заданий, бланков ответов участникам	
10.	Своевременный сбор материалов олимпиады	
11.	Передача зашифрованных работ председателю жюри	

Зафиксированы случаи:

1.	Наличия у участников средств связи, справочных материалов, кроме разрешенных к использованию, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	
2.	Присутствия посторонних лиц в аудитории	
3.	Перемещения участников по аудитории во время проведения олимпиады	
4.	Обмена любыми материалами и предметами, разговоров между участниками в аудитории во время проведения олимпиады	
5.	Перемещение участников за пределами аудитории во время проведения олимпиады без сопровождения дежурных	
6.	Присутствия посторонних лиц в аудитории во время шифрования работ	

Нарушений не выявлено

Другое (комментарий по итогам) :

Общественный наблюдатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Время	Порядок действий	Место проведения	Ответственный
8:00ч.–8:30ч.	Получение и выгрузка комплектов олимпиадных заданий в «Личных кабинетах» образовательных организаций	Штаб проведения муниципального этапа (кабинет директора)	Ответственный в общеобразовательной организации за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (директор, заместитель директора за работу с одаренными детьми)
8:30ч.–9:30ч	Тиражирование комплектов олимпиадных заданий	Штаб проведения муниципального этапа	Ответственный в общеобразовательной организации за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
	Подключение оборудования для организации видео-конференции в системе ZOOM.	Аудитории проведения	Технический специалист, организатор в аудитории
9:00ч.-9:30ч.	Организация участников олимпиады и доставка их в аудитории с обязательным предварительным прохождением процедуры осуществления термометрии и обеззараживания рук.	Вход в пункт проведения олимпиады	Дежурный организатор и организатор в аудитории.
	Рассадка участников олимпиады по одному человеку за партой в «шахматном» порядке по возможности с соблюдением дистанции между рабочими местами (не менее 1,5 метров)	Аудитории проведения	Организатор в аудитории
9:30ч.–10:00ч.	Инструктаж участников; Заполнение участниками олимпиады шифровальных карточек; Передача комплектов олимпиадных заданий организатору в аудитории; Вскрытие конвертов с заданиями; Выдача участникам олимпиады материалов олимпиадных заданий.	Аудитории проведения	Ответственный в общеобразовательной организации за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; Организатор в аудитории
10:00ч.	Объявление о начале олимпиады; Фиксация на доске (информационном стенде)	Аудитории проведения	Ответственный в общеобразовательной организации за проведение муниципального этапа

	времени начала и времени окончания олимпиады.		всероссийской олимпиады школьников; Организатор в аудитории
10:00ч.-14:00ч.	Организация видеонаблюдения и наблюдение за порядком проведения олимпиады	Аудитории проведения	Технический специалист; Общественные наблюдатели; Специалисты управления образования.
	Контроль проведения олимпиады (в случае выявления нарушения, удаление участника олимпиады с составлением «Акта об удалении с олимпиады».	Аудитории проведения	Ответственный в общеобразовательной организации за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; Организатор в аудитории
	За 30 мин., 15 мин., 5 мин. – предупреждение о времени, оставшемся до окончания олимпиады; Заполнение шифровальной карточки	Аудитории проведения	Организатор в аудитории
	Окончание олимпиады и сбор олимпиадных работ	Аудитории проведения	Организатор в аудитории
14:00ч.-14:20ч.	Упаковка в отдельные файлы по классам олимпиадных материалов (шифровальная карточка, работа участника с пронумерованными листами, задание)	Аудитории проведения;	Ответственный в общеобразовательной организации за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; Организатор в аудитории
	Заполнение акта общественного наблюдателя, передача его Штаб проведения олимпиады.	Штаб проведения муниципальной стадии (дистанционное заполнение, сканирование и передача в Штаб)	Общественный наблюдатель
14:20ч.-17:00ч.	Доставка олимпиадных материалов в ЦПО в день проведения олимпиады, актов общественного наблюдения.	МКУ ЦПО (ст.Динская, ул.Красная, 82, каб.11)	Ответственный в общеобразовательной организации за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников



Начальник управления образования

М.А.Ежкова