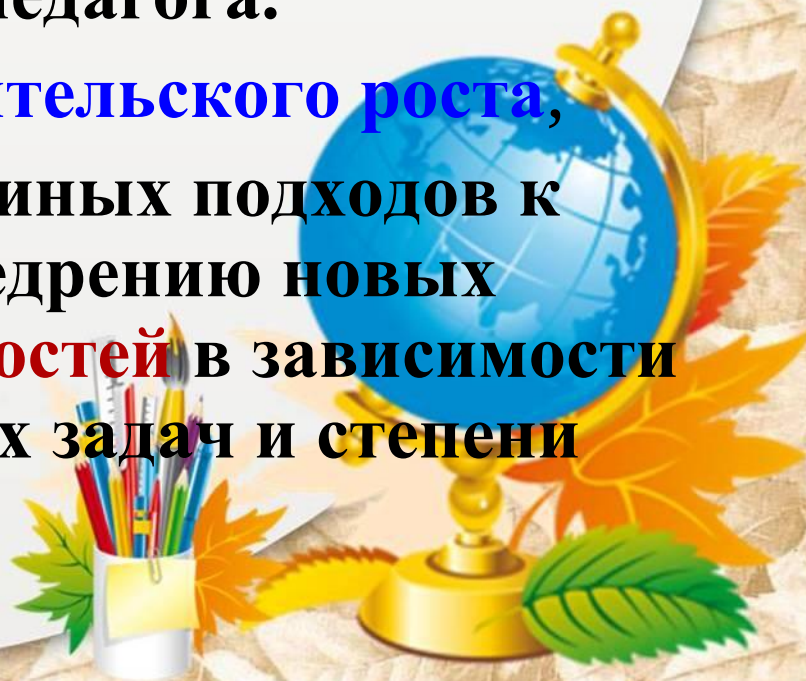


Этапы внедрения профстандарта «Педагог»



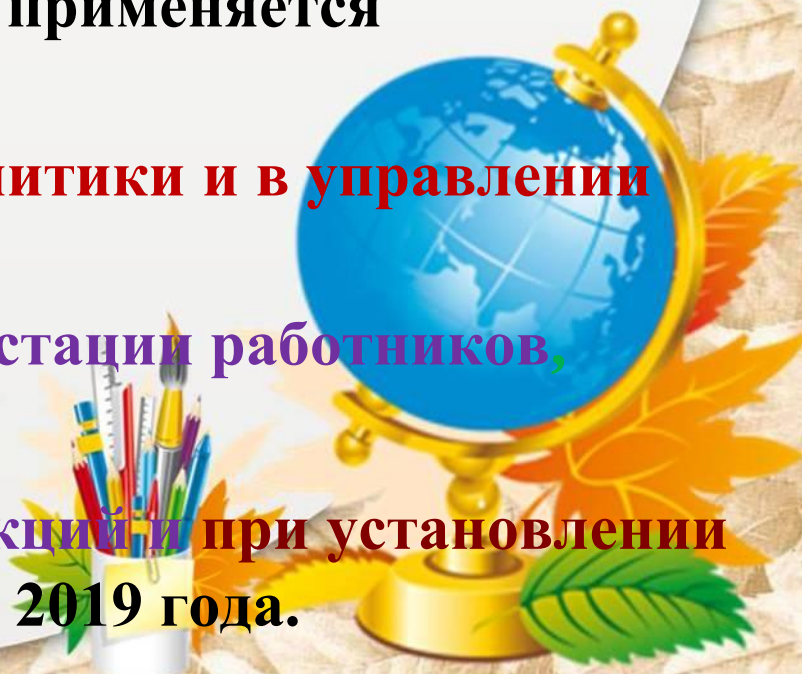
Взаимосвязь проектов

- **Профессиональный стандарт** призван повысить престиж учительской профессии, стимулировать **качественную подготовку** и обеспечить новые возможности профессионального роста педагога.
- **Национальная система учительского роста**, предусматривает создание единых подходов к **аттестации** педагогов и внедрению **новых дифференцируемых должностей** в зависимости от сложности выполняемых задач и степени ответственности.



Профстандарт - нормативный документ

- **Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013, регистрационный № 30550) установлено, что профессиональный стандарт педагога (далее — профстандарт) применяется работодателями:**
 - **при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;**
 - **при организации обучения и аттестации работников,**
 - **заключении трудовых договоров;**
 - **разработке должностных инструкций и при установлении систем оплаты труда с 1 сентября 2019 года.**



Изменение определенной нормативной правовой базы ОО

Введение профстандарта влечет за собой изменение определенной нормативной правовой базы образовательной организации: устава, должностных инструкций учителей и воспитателей, Трудовых договоров, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о стимулирующих выплатах, портфолио учителя, воспитателя и др.

Все эти локальные акты ОО должны быть подготовлены и утверждены.



Идея должна овладеть массами

- Поэтому на первом этапе подготовки задача администрации образовательной организации – довести основные положения стандарта до каждого педагога: учителя, воспитателя.

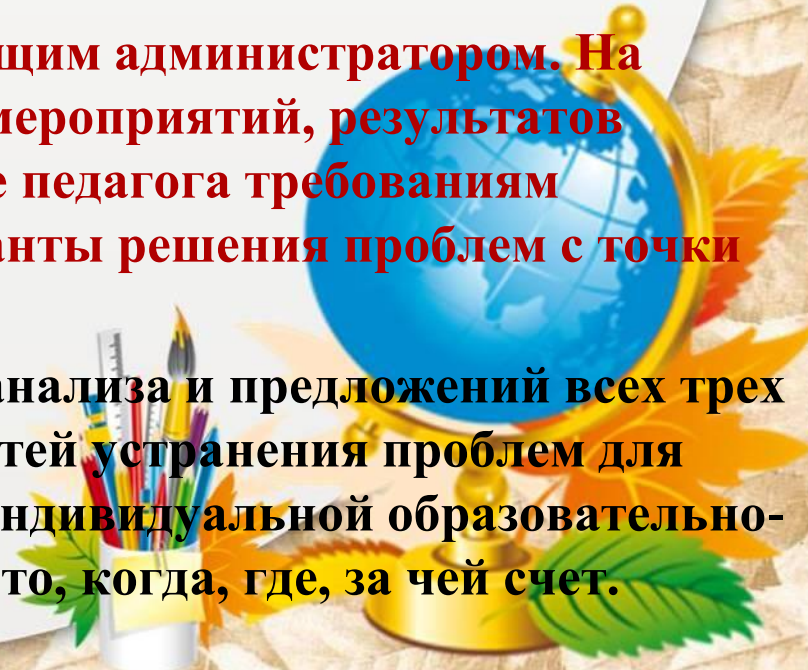
Технологии:

- **Самостоятельное ознакомление с профстандартами под роспись, ибо это нормативный документ, обязательный к исполнению.**
- Рассмотрение содержания профстандарта на предметных методических объединениях и обсуждение путей их реализации учителем в условия конкретной деятельности.
- **Обсуждение путей реализации профстандарта на педсоветах, круглых столах и др.площадках.**
- Информирование органов самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты.



Что делать?

- 1. Самоанализ уровня подготовки педагога.** Педагог анализирует, каким требованиям профстандарта он отвечает, а где у него проблемы. Определяется, как их решить: пойти на курсы, посетить семинары, тренинги, пройти дистанционное обучение и т.д.
- 2. Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне ОО:** мастер-классы, стажировки, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.
- 3. Анализ подготовки педагога курирующим администратором.** На основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.
- 4. Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога – составление т.н. индивидуальной образовательно-методической траектории педагога:** что, когда, где, за чей счет.



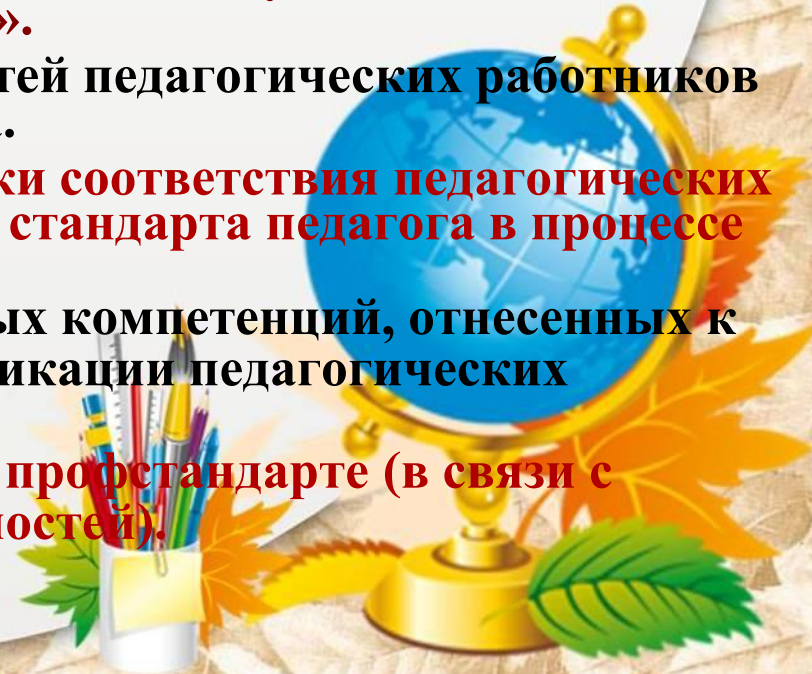
1. Организационный этап

- Нормативно-правовое обеспечение профстандарта.
- Создание рабочей группы и определение функциональных обязанностей каждого члена группы.
- Уведомление педагогических работников об апробации (внедрении) Профессионального стандарта, внесенных изменениях во внутренних нормативно-правовых актах.
- Сбор и анализ информации: сверка профессиональных должностей, проверка наименований должностей, проверка работников на соответствие «базовым требованиям профстандарта.
- Проверка работников на соответствие требований профстандарта по знаниям и умениям.
- Базовая проверка соответствия уровня З/П квалификационным уровням.



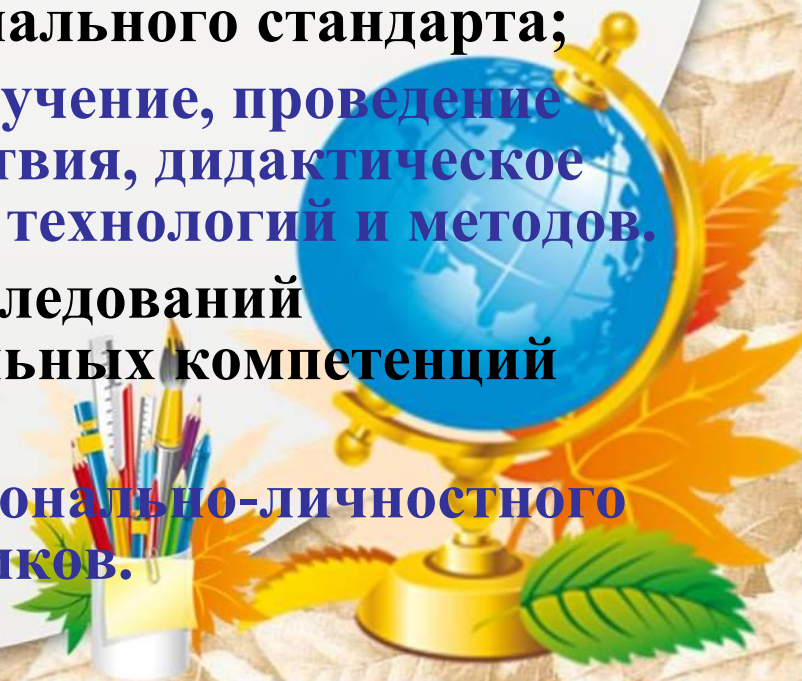
2. Подготовительный этап

- **Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогических работников.**
- **Анализ выявленных затруднений и организация оказания помощи (психологической, методической и др.)**
- **Разработка и апробация критериев и показателей оценки деятельности (результативности) педагогических работников с учетом требований профстандарта «Педагог».**
- **Информационное сопровождение введения эффективного контракта.**
- **Разработка, апробация и внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профессионального стандарта «Педагог».**
- **Формирование должностных обязанностей педагогических работников на основе профессионального стандарта.**
- **Разработка и апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта педагога в процессе аттестации».**
- **Ввести формулировку профессиональных компетенций, отнесенных к дифференцированным уровням квалификации педагогических работников.**
- **Изменение наименования должностей в профстандарте (в связи с предложениями по номенклатуре должностей).**



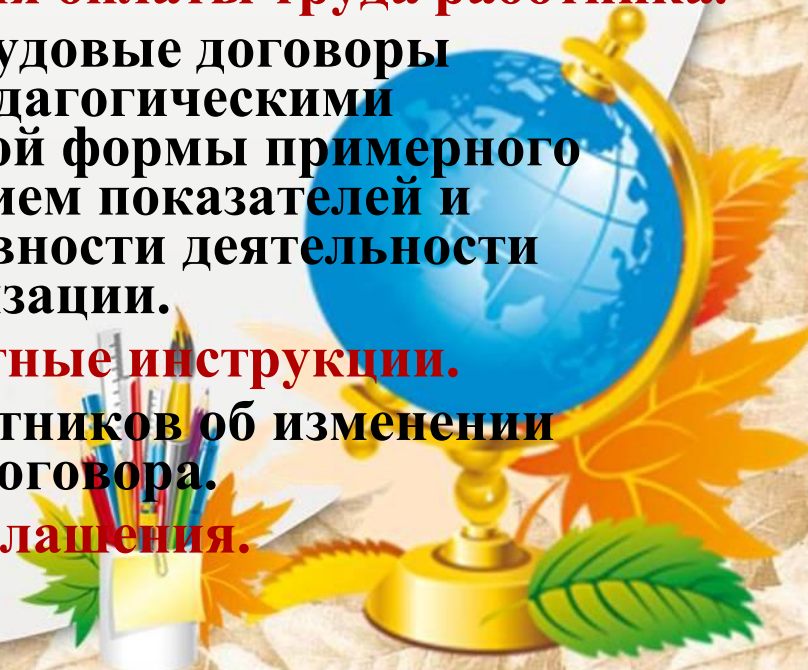
2. Основной этап

- **Координационное:** включение в планирование методической работы мероприятий по подготовке к введению профстандарта.
- **Нормативно-правовое:** изучение, анализ и обсуждение как федеральных, так и локальных нормативных документов, связанных с введением профстандарта.
- **Теоретическое:** ознакомление со Стандартом, анализ содержания профстандарта, самооценка соответствия педагога требованиям профессионального стандарта;
- **Практическое:** корпоративное обучение, проведение интерактивных форм взаимодействия, дидактическое сопровождение, апробация новых технологий и методов.
- **Проведение мониторинговых исследований сформированности профессиональных компетенций педагогических работников.**
- **Разработка программы профессионально-личностного развития педагогических работников.**



3. Заключительный этап

- 1. Разработать показатели эффективности труда педагогов в соответствии с требованиями профстандарта педагога.**
- 2. С учетом разработанных показателей внести изменения в положение об оплате труда, положение о выплатах стимулирующего характера.**
- 3. Принять локальные нормативные акты, связанные с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации.**
- 4. Конкретизировать трудовую функцию в соответствии с профстандартом педагога и условия оплаты труда работника.**
- 5. Разработать индивидуальные трудовые договоры (дополнительные соглашения) с педагогическими работниками с учетом утвержденной формы примерного трудового договора, с использованием показателей и утвержденных критериев эффективности деятельности педагогических работников организации.**
- 6. Утвердить измененные должностные инструкции.**
- 7. Уведомить педагогических работников об изменении определенных условий трудового договора.**
- 8. Заключить с работниками допсоглашения.**



Задание 1

- На каком этапе находится сегодня система образования образовательной организации по введению и применению профессионального стандарта?
- Дополните содержание этапов внедрения профстандарта.

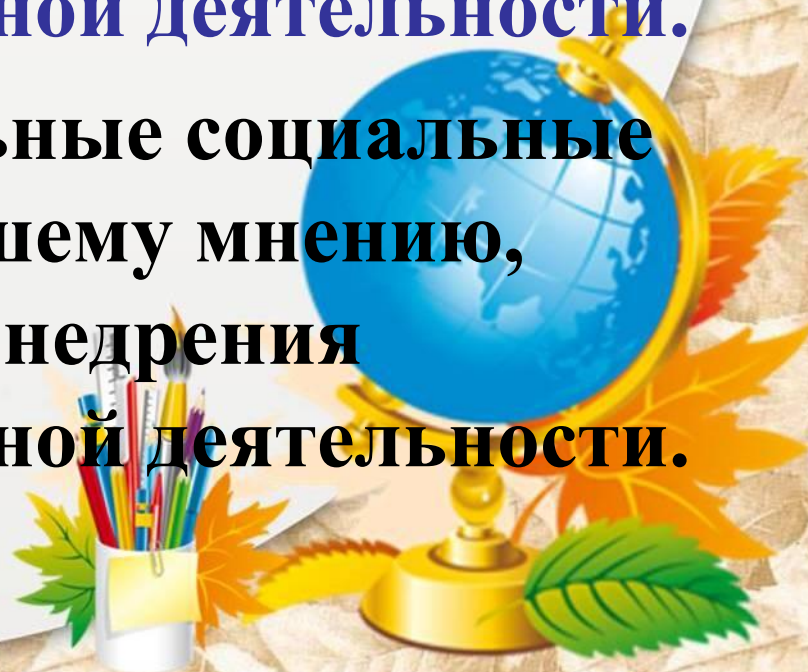


Риски и положительные социальные эффекты внедрения профессионального стандарта

педагога

Задание 2

- 1. Перечислите риски, которые, по Вашему мнению, могут возникнуть в ходе внедрения стандарта профессиональной деятельности.**
- 2. Перечислите положительные социальные эффекты, которые, по Вашему мнению, могут возникнуть в ходе внедрения стандарта профессиональной деятельности.**



Рамка для описания оценочной процедуры

Характеристики	Описание
Цели	Для достижения каких целей будет использоваться процедура
Ключевые вопросы	На какие вопросы вы планируете получить ответы с использованием результатов
Участники	Характеристика выборки
Что оценивается	Объект оценки. Что подлежит оценке
Инструментарий	Состав инструментария и его х-ка
Кто проводит	Субъекты оценочной процедуры(Кто проводит, кто анализирует, кто представляет
Представление результатов	В каком виде будут представляться результаты оценки и в каком виде
Виды решений	Какие виды решений могут приниматься
Кто принимает решение	Субъекты принятия решений
Кто использует результаты	Кто может использовать результаты и для каких целей
Доп. информация (риски, проблемы)	Прогнозируемые риски и проблемы

Задание (дома)

- Изучить учебные материалы

www.rtc-edu.ru

- **Российский тренинговый центр** Института образования НИУ ВШЭ.
101000, г. Москва, Милютинский переулок, д. 13, стр. 1
- [Вебинары](#)
- [Учебные курсы](#)
- [Семинары](#)
- [Обучение](#)
- [Информационные бюллетени](#)
- [Публичная информация](#)
- [273-ФЗ-РФ](#)

