

Изменения в законодательстве в сфере образования, вступившие в силу с 1 января 2021 года:

*Ивко Ольга Вячеславовна,
заместитель директора по УВР
МБОУ СОШ №10 имени братьев
Игнатовых МО Динской район*

Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Минпросвещения определило новый порядок ведения деятельности по программам начального, основного и среднего общего образования. В частности, закреплены правила реализации программ на случай возникновения ЧС, режима повышенной готовности на всей территории России или ее части. Исключено указание на максимальное количество учеников в одном классе (25 человек). Данный показатель определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Уточнены особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Приказы Минобрнауки по данному вопросу утратили силу

Приказ Министерства просвещения
Российской Федерации от 20.11.2020
№ 655 «О внесении изменения в
Порядок организации и
осуществления образовательной
деятельности по основным
общеобразовательным программам
— образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденный приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации от 28 августа
2020 г. № 442»
(Зарегистрирован 16.12.2020 № 61494)

пункт 12 Порядка изложен в новой
редакции: « Общеобразовательная программа
включает в себя учебный план, календарный
учебный график, рабочие программы учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
оценочные и методические материалы, рабочую
программу воспитания и календарный план
воспитательной работы.
Учебный план общеобразовательной программы
определяет перечень, трудоемкость,
последовательность и распределение по
периодам обучения учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), иных видов учебной
деятельности обучающихся и формы их
промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный
план воспитательной работы разрабатываются и
утверждаются образовательной организацией с
учетом включенных в примерные
общеобразовательные программы примерных
рабочих программ воспитания и примерных
календарных планов воспитательной работы.»

Приказ вступил в силу с 01.01.2021

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

источник: <https://www.garant.ru/>

С 2021 г. будут действовать новые требования к структуре официального сайта образовательной организации и формату предоставления информации. Ранее изданный приказ по этому вопросу будет отменен в рамках механизма «регуляторной гильотины».

Уточнен перечень специальных разделов сайта

Постановление Правительства РФ от 20 июня 2020 г. N 897 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отмене некоторых нормативных правовых актов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»

С 2021 г. перестают применяться постановление Правительства 2013 г. о лицензировании образовательной деятельности и приказ Рособрнадзора 2014 г. об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации и формату представления на нем информации

Рособрнадзора «Комментарии
Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки в связи с
актуализацией Требований к структуре
официального сайта образовательной
организации в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» и формату представления
информации»

Рособрнадзором разъяснены
требования, предъявляемые с 1
января 2021 г. к структуре
официального сайта образовательной
организации в сети «Интернет» и
формату представления информации
[http://www.consultant.ru/law/hotdocs/
t7/](http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/)

© КонсультантПлюс, 1992-2021

Указанные Требования утверждены Приказом
Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831,
вступили в силу с 1 января 2021 года и действуют
по 31 декабря 2026 года.

В частности, Требованиями предусмотрено
создание в специальном разделе двух новых
подразделов «Доступная среда» и
«Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела «Доступная среда»
должна содержать информацию о специальных
условиях для обучения инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья, в том
числе, о специально оборудованных учебных
кабинетах, об объектах спорта, приспособленных
для использования инвалидами и лицами с
ограниченными возможностями здоровья, о
специальных условиях питания, о специальных
условиях охраны здоровья, и прочее.

Информацию о специальных условиях для
обучения инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья необходимо соотносить
со сведениями о местах осуществления
образовательной деятельности.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), а также информацию о международной аккредитации образовательных программ.

Требованиями предусмотрено, что данные сведения размещаются на сайте только при наличии таких договоров или аккредитации. В настоящее время такое уточнение отсутствует.

Требованиями установлено, что документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью. Визуально на сайте простая электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью. При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».

Также, в числе прочего, разъяснено, какая информация должна быть размещена в Специальном разделе в формате электронных документов.

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

источник: <https://www.garant.ru/>

Кабмин обновил **правила** оказания платных образовательных услуг. Препжний порядок, принятый в 2013 г., утратил силу с 1 января 2021 г. в рамках реализации механизма «регуляторной гильотины».

Заново прописаны правила информирования об услугах, процедура заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика

Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»

источник: <https://www.garant.ru/>

Правительство РФ обновило правила лицензирования образовательной деятельности. Ранее утвержденный порядок признан утратившим силу с 1 января 2021 г. в рамках механизма «регуляторной гильотины». Уточнены лицензионные требования. Как и ранее, прописан перечень услуг по реализации образовательных программ, определены лицензирующие органы. Документы на получение лицензии можно будет подать в т.ч. через МФЦ

Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

источник: <https://www.garant.ru/>

Правительство РФ
обновило **порядок** прохождения целевого обучения по программам среднего профессионального и высшего образования.

Пересмотрены **правила** установления квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных средств, а также **типовая форма** договора об обучении.

Ранее утвержденный акт по данным вопросам признан утратившим силу с 1 января 2021 г. в рамках механизма «регуляторной гильотины»

Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

источник: <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/66728.html>

© КонсультантПлюс, 1992-2021

Порядок устанавливает требования к заполнению и учету аттестатов и их дубликатов, а также правила их выдачи.

Признается утратившими силу приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115, которым утвержден аналогичный Порядок, с внесенными в него изменениями.

Настоящий Приказ вступил в силу с 1 января 2021 года и действует до 1 января 2027 года.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
источник: <http://publication.pravo.gov.ru/>

Правила направлены на охрану здоровья детей и молодёжи, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, спортивной подготовке, уходу и присмотру за детьми, включая требования к организации проведения временного досуга детей в помещениях (специально выделенных местах), устроенных в торговых, культурно-досуговых центрах, аэропортах, железнодорожных вокзалах и иных объектах нежилого назначения, отдыха и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных услуг для детей, а также к условиям проведения спортивных, художественных и культурно-массовых мероприятий с участием детей и молодёжи и определяют санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры при организации перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом.

Правила являются обязательными для исполнения гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении указанной деятельности.

Правила не распространяются на проведение экскурсионных мероприятий и организованных походов.

Правила действуют до 01.01.2027.

Признаются утратившими силу с 01.01.2021 постановления Главного государственного санитарного врача РФ, регулирующие правоотношения в аналогичной сфере деятельности.

Федеральный закон от 19 декабря 2016 г. N 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Вносит изменение в:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Скорректирован Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Поправки призваны сократить перечень документов личного хранения. Так, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния нужно будет предоставлять, если они выданы в иностранном государстве. Также согласно поправкам необходим их нотариально удостоверенный перевод на русский язык. Предусмотрена передача свидетельств об усыновлении, выданных органами ЗАГС или консульскими учреждениями России. Также упомянуты документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и званиях и те, что связаны с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. N 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»

На 2021-2026 гг. Минздрав установил новые:

- правила организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в т. ч. при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы ГТО;
- форму медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов ГТО;
- форму медицинского заключения о допуске спортсменов спортивной команды к участию в спортивном мероприятии.

Вносимые изменения продиктованы правоприменительной практикой, а также отвечают современным тенденциям развития спортивной медицины

Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»

На 2021-2026 гг. установлены правила организованной перевозки группы детей автобусами. Если автобусов 1-2, то о поездке нужно уведомить районное подразделение ГИБДД по месту отправления, а если 3 и более — подать заявку на сопровождение патрульным автомобилем. Если во втором случае поездка будет длиться более 12 часов, то также необходим медработник. Детей до 7 лет брать в поездки длительностью более 4 часов нельзя. На автобусе должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета. Также указаны требования к водителям

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»

На 2021-2026 г. установлен новый порядок выдачи медорганизациями справок и медицинских заключений. Ранее утвержденные правила отменяются в рамках «регуляторной гильотины».

Предусмотрена возможность получения справок и медзаключений в электронной форме. В этом случае на них проставляется усиленная квалифицированная электронная подпись медработника. Запросить электронную документацию можно будет либо при личном обращении, либо через портал госуслуг

**Приказ Министерства просвещения
Российской Федерации от 11.12.2020 №
712**

**«О внесении изменений в некоторые
федеральные государственные
образовательные стандарты общего
образования по вопросам воспитания
обучающихся»**

(Зарегистрирован 25.12.2020 № 61828)

**Утверждены изменения, которые
вносятся в некоторые федеральные
государственные образовательные
стандарты общего образования по
вопросам воспитания обучающихся.**

Документ вступил в силу с 8.01.2020

Когда и как менять ООП

ООП школа разрабатывает на уровень общего образования. Подготовить и утвердить ООП нужно до 1 сентября нового учебного года. ООП школа принимает и реализует в начальном виде до тех пор, пока не возникает необходимость [принять ООП в новой редакции](#), [разработать новую ООП](#) или [внести изменения](#) в существующий документ.

Новая редакция ООП. Примите ООП в новой редакции, если:

- во ФГОС соответствующего уровня общего образования внесли изменения, которые надо учесть в ООП;
 - на федеральном уровне принята в новой редакции примерная ООП;
- объем внесенных в действующую ООП изменений делает ее нерабочим документом.

Новая ООП. Разработайте новую ООП уровня образования, если вступил в силу новый ФГОС соответствующего уровня образования. В этом случае изменятся и примерные ООП уровней образования, на которые вы ориентируетесь, когда готовите ООП. Чтобы утвердить новую ООП, директор школы издает **приказ**.

(Ниже см. образец).

Изменения и дополнения в ООП.

- Законодательство напрямую не указывает, какие изменения можно и нужно вносить в ООП соответствующего уровня общего образования. Поэтому объем изменений школа определяет самостоятельно и вносит их по необходимости. Изменения и дополнения вы можете внести в любой раздел ООП, но обычно они касаются содержательного и организационного разделов.
- Исправить ООП обязательно нужно, если вы обнаружили ошибки в структуре или содержании.

Какие изменения внести в содержательный раздел ООП

В 2021 году школы должны включить в содержательный раздел ООП новый документ – [рабочую программу воспитания](#). Она заменит программу духовно-нравственного развития для уровня НОО и программы воспитания и социализации для уровней ООО и СОО ([приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712](#)).

Еще в **содержательный раздел** ООП обычно необходимо **ежегодно** вносить изменения в **подраздел «Программы отдельных предметов, учебных курсов (модулей) и курсов внеурочной деятельности»**. В этот подраздел входят:

- программы отдельных предметов, учебных курсов (модулей) [обязательной части учебного плана](#);
- программы отдельных предметов, учебных курсов (модулей) [части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений](#);
- программы курсов [внеурочной деятельности](#).

Рабочая программа воспитания. ФГОС регламентирует, что рабочие программы воспитания, так же как и календарные планы воспитательной работы, должны быть составной частью каждой ООП отдельно взятого уровня обучения ([п. 16 ФГОС НОО](#), [п. 14 ФГОС ООО](#), [п. 14 ФГОС СОО](#)). Согласно требованиям стандарта, рабочую программу воспитания нельзя составить как единый для всех уровней документ.

Иную позицию занимают Минпросвещения и Рособрнадзор. В своем [письме от 26.04.2021 № СК-114/06, 01-115/08-01](#) они рекомендуют школам разрабатывать одну, единую для всех уровней общего образования рабочую программу воспитания. В ООП НОО, ООО и СОО она будет включаться как общий раздел. Такую же позицию содержат и [Методические рекомендации о разработке рабочей программы воспитания](#).

Однако ни письмо, ни Методические рекомендации не являются нормативными правовыми актами и содержат исключительно рекомендации. Поэтому посоветуйтесь с учредителем вашей образовательной организации, сколько рабочих программ воспитания вам нужно разработать. После этого включайте в ООП каждого уровня.

Программы отдельных предметов, учебных курсов (модулей) обязательной части учебного плана.

Программы отдельных предметов, учебных курсов обязательной части учебного плана **разрабатывайте и принимайте на учебный год, уровень образования или на срок изучения того или иного предмета.**

Отдельно проверьте, что педагоги внесли изменения в **тематическое планирование своих программ** – в нем нужно **учесть рабочую программу воспитания** ([п. 19.5 ФГОС НОО](#), [п. 18.2.2 ФГОС ООО](#), [п. 18.2.2 ФГОС СОО](#)). Также дополняйте раздел программами новых предметов.

Программы отдельных предметов, учебных курсов (модулей) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, также **ежегодно обновляется**. Это значит, что вы должны каждый год проводить мониторинг потребностей школьников, их родителей, педагогов и учитывать общую образовательную политику школы, когда вводите курсы этой части учебного плана или изменяете ее.

Также убедитесь, что педагоги учли в **тематическом планировании рабочую программу воспитания**.

Все изменения отразите в аннотациях новых программ и пояснительной записке к учебному плану.

Программы курсов внеурочной деятельности.

Курсы внеурочной деятельности школа формирует по запросу участников образовательных отношений. В новом учебном году запросы могут измениться. Значит, нужно будет **убрать курсы, которые неактуальны, и добавить новые**. Если в новом учебном году школа решила ввести новые курсы внеурочной деятельности, педагоги должны разработать их рабочие программы до 1 сентября. Новые рабочие программы обсудите на заседании профессионального объединения педагогов и примите на заседании педагогического совета школы.

Еще проверьте, чтобы педагоги **в тематическом планировании программ внеурочной деятельности учли рабочую программу воспитания**.

Затем внесите программы в содержательный раздел ООП соответствующего уровня. Аналогично действуйте, если решили ввести новый учебный курс или модуль.

Учтите изменения, которые вы внесли в организационный раздел. Разработанные и принятые программы курсов внеурочной деятельности должны соотноситься с планом внеурочной деятельности по направлениям, формам организации и количеству часов, которые отведены на их освоение.

п. 19.5 ФГОС НОО, п. 18.2.2 ФГОС ООО, п. 18.2.2 ФГОС ООО

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

Пункт 3 изменен с 8 января 2021 г. - Приказ Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. N 712 (2.3. В подпунктах 3 пункта 19.5 после слов «тематическое планирование» дополнить словами «, в том числе с учетом рабочей программы воспитания»)

См. предыдущую редакцию

- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания**

Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373

Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

© Материал из Справочной системы «Образование».

Подробнее: <https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902180656/ZAP1QVC3D2/?of=copy-a27d96d677>

Приказ Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. N 712

В подпункте 3 пункта 18.2.2 после слов "тематическое планирование" дополнить словами ", в том числе с учетом рабочей программы воспитания«

- 18.2.2.Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать: (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- 1)планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- 2)содержание учебного предмета, курса; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- 3)тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать: (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- 1)результата освоения курса внеурочной деятельности; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- 2)содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- 3)тематическое планирование. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.12.2015 N 1577](#))
- 18.2.3.Программа воспитания

Какие изменения внести в организационный раздел ООП

В организационном разделе ООП **ежегодно** вносите изменения и дополнения в подразделы [«Учебный план»](#), [«План внеурочной деятельности»](#), [«Календарный учебный график»](#). Также **создайте новый подраздел** [«Календарный план воспитательной работы»](#).

Учебный план. Школа ежегодно уточняет и конкретизирует учебный план на соответствующий уровень общего образования в зависимости от своих потребностей.

Во ФГОС каждого уровня образования указано, какие предметы и предметные области в обязательном порядке должны быть включены в учебные планы.

Если происходят изменения, их нужно учесть в учебных планах. Проверьте, все ли вы учли, с помощью карточек-подсказок.

Если какой-то предмет или предметная область отсутствует в учебном плане соответствующего уровня образования, учебный план нужно переделать, утвердить и принять в составе ООП.

ВНИМАНИЕ!

- Вносить изменения в учебный план или любой другой раздел или подраздел ООП «для галочки» не нужно.
- Работайте с ООП уровня образования только в том случае, когда это действительно необходимо.
- **План внеурочной деятельности.** План внеурочной деятельности формируется с учетом запросов учеников и их родителей или законных представителей. Ежегодно выявляйте потребности участников образовательных отношений и на их основании корректируйте план внеурочной деятельности. Если вводите новые курсы внеурочной деятельности, не забудьте дополнить содержательный раздел рабочими программами.
- **Календарный учебный график.** Календарный учебный график зависит от количества выходных и праздничных дней, которые ежегодно определяет Правительство, распоряжений или иных нормативных актов регионального или муниципального органа управления образованием. Поэтому изменения в календарный учебный график нужно вносить ежегодно. Чтобы учесть все нормативные акты, подготовьте проект календарного учебного графика в апреле–мае, а окончательный график утвердите в составе ООП до 1 сентября нового учебного года.
- **Календарный план воспитательной работы.** Календарный план воспитательной работы с 2021 года стал обязательной частью организационного раздела ООП отдельно взятого уровня обучения ([п. 16 ФГОС НОО](#), [п. 14 ФГОС ООО](#), [п. 14 ФГОС СОО](#)). В планах школа конкретизирует содержание рабочей программы воспитания, то есть содержание модулей, которые вы включили в программу для конкретного уровня образования. Изменения в календарный план воспитательной работы нужно вносить ежегодно. Проект плана готовьте в июне, после того как проведете анализ воспитательной работы. Так вы учтете результаты анализа при планировании воспитательных дел на новый учебный год.

Как нормативно закрепить изменения и дополнения в ООП

Все изменения и дополнения в ООП обязательно рассматривайте и принимайте на педагогическом совете.

(Для этого запланируйте в повестке педсоветов вопросы о работе с ООП минимум дважды в году: в феврале–марте, чтобы начать доработку ООП, и июне–августе, чтобы утвердить изменения к новому учебному году.)

Правки в ООП нужно вносить в том же порядке, в котором в школе принимали ООП.

Есть два варианта:

Первый – утвердить правки в ООП отдельным приказом для каждого уровня образования.

Второй – утвердить правки в ООП одним приказом сразу для трех уровней

образования: начального, основного и среднего.

Образец приказа о внесении изменений в ООП уровня образования.

Приказ о внесении изменений в ООП уровня образования

О внесении изменений в основную образовательную программу среднего общего образования _____

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», пункта 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442, в соответствии с решением педагогического совета _____ от _____, протокол № __,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основную образовательную программу среднего общего образования _____.
- 1.2. В содержательный раздел:
 - 1.2.1. В календарно-тематическое планирование на 20____ учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана (приложение 1).
 - 1.2.2. В рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений на 20____ учебный год с учетом мнения участников образовательных отношений (приложение 2).
 - 1.2.3. В рабочие программы по внеурочной деятельности на 20____ учебный год (приложение 3).
- 1.3. В организационный раздел:
 - 1.3.1. В учебный план среднего общего образования на 20____ учебный год (приложение 4).
 - 1.3.2. В план внеурочной деятельности на 20____ учебный год (приложение 5).
 - 1.3.3. В календарный учебный график на 20____ учебный год (приложение 6).
2. Утвердить внесенные изменения в основную образовательную программу среднего общего образования _____.
3. _____, заместителю руководителя по УВР, обеспечить мониторинг качества реализации основной образовательной программы среднего общего образования.
4. _____, специалисту по информатизации, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы, разместить основную образовательную программу среднего общего образования в новой редакции на сайте _____ в срок до _____.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

? Нужно ли разрабатывать положение об ООП

! Нет, не нужно.

Чтобы разработать ООП, школа берет за основу ФГОС и примерную ООП на уровень образования. В программу нельзя полностью копировать примерную ООП, так как школа обязана самостоятельно разработать этот документ ([ч. 5 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ](#)). Когда эксперт будет проводить федеральный контроль качества, он определит, что в ООП вашей школы вы взяли из примерной ООП с fgosreestr.ru, а что разработали самостоятельно.

? Можно ли разработать одну ООП для всех уровней образования

! Нет, нельзя.

Школа должна разработать отдельные ООП для каждого уровня образования ([ч. 3 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). ООП по уровням образования не образуют единую ООП школы. Также неверно указывать, что ООП начального, ООП основного и ООП среднего общего образования – это части школьной ООП.

На сайте школы пропишите, что школа реализует общеобразовательные программы по уровням общего образования. Например, «МБОУ "Школа № 10" реализует:

- основную образовательную программу начального общего образования;
- основную образовательную программу среднего общего образования.
- Ниже смотрите образец приказа о внесении изменений в ООП уровня образования.

Примерные основные образовательные программы можно найти на федеральном портале fgosreestr.ru. Они разработаны для всех уровней общего образования.

Как указать период реализации ООП

- Не планируйте реализацию ООП на определенный временной период или учебный год.
- В подзаголовке титульного листа ООП на уровень образования **не указывайте конкретные временные периоды**, например «на 2020/21 учебный год» или «на 2018–2022 годы». Вместо этого **пропишите срок освоения программы**.

Для ООП начального общего образования – четыре года;

ООП основного общего образования – пять лет;

ООП среднего общего образования – два года.

Новые санитарные требования:
что поменять в работе и документах

С 1 января вместо СанПиН начали действовать новые санитарные требования – [СП 2.4.3648-20](#).

Документ нужно применять вместе с [СанПиН 1.2.3685-21](#), которые действуют с 1 марта.

Что поменять в работе

- Новые санитарные правила [СП 2.4.3648-20](#) регламентируют обучение всех школьников, в том числе детей с ОВЗ. В документе есть требования к материально-технической базе, горячему питанию, составлению расписания, организации ГИА и дистанционному обучению.
- Документ нужно применять вместе с новыми гигиеническими нормативами, которые зафиксированы в [СанПиН 1.2.3685-21](#).

В новом документе повторили многие нормы для школ, которые были в старых СанПиН.

Также продублировали нормативы из действующих СП 2.4.3648-20.

Гигиенические нормативы регулируют:

- недельный объем уроков и внеурочной деятельности;
- требования к кабинету информатики и работе с электронными устройствами;
- шкалы трудности учебных предметов;
- непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов электронных средств обучения (ЭСО);
- продолжительность выполнения домашних заданий, в том числе для 1-го класса.

► обновите расписание занятий

Нужно проверить, соответствует ли расписание занятий новым санитарным требованиям. Если выявите несоответствия – расписание придется изменить. Изменения утверждает приказом директор школы. Образец приказа смотрите ниже.

ВНИМАНИЕ! Антиковидные санитарные правила действуют до 1 января 2022 года.

- Поэтому расписание нужно составлять не только по новым санитарным требованиям. Учесть придется и антиковидные правила [СП 3.1/2.4.3598-20](#).

Многие нормы сохранили из старых СанПиН школы.

Например, расписание перемен, «ступенчатый режим» для первоклассников, объем максимально допустимой нагрузки в течение дня.

Как и прежде, расписание нужно составлять с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учеников разных возрастов.

В гигиенических нормативах сохранились те же нормы учебной нагрузки на школьников при пяти- и шестидневной неделе, внеурочной деятельности ([таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

Внесли изменения в шкалу трудности. Если необходимо, скорректируйте по ним расписание уроков. В новых шкалах **исключили и заменили наименования отдельных предметов, для некоторых присвоили новые и изменили существующие баллы трудности** ([таблицы 6.9–6.11 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

Также **уточнили, что предметы, которых нет в шкале, надо оценивать аналогично предметам данной предметной области** ([п. 190 СанПиН 1.2.3685-21](#)). Полные шкалы для каждого уровня смотрите [в справочнике](#), а изменения – в таблице.

Изменения в шкале трудности предметов

изменения в шкале трудности предметов

Что изменили	1–4-е классы	5–9-е классы	10–11-е классы
Исключили предмет	История (4-й класс) и национальная литература	Краеведение, ритмика и экология. Убрали балл по химии для 7-го класса	Астрономия, экология и краеведение
Заменяли наименование предмета	Национальный язык на родной	<u>Граждановедение</u> на право. Шкала не изменилась, за исключением 9-го класса. Для него присвоили балл – 5. Раньше его не было. Труд на технологию. Шкала не изменилась	Нет изменений
Добавили предметы и баллы	Нет изменений	Родной язык – баллы по нему такие же, как по русскому языку. Обществознание – баллы по нему такие же, как по праву	Родной язык – баллы по нему такие же, как по русскому языку. Право – баллы по нему такие же, как по обществознанию
Изменили баллы трудности	Нет изменений	Полностью заменили по экономике. Теперь они такие же, как по обществознанию и праву	По экономике теперь 5, а не 6, как было раньше

Как и старые СанПиН, новые санитарные требования запрещают проводить сдвоенные уроки в начальных классах. Исключение – уроки физкультуры по лыжной подготовке и плаванию (таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

Если в школе обучение организовано в две смены, то проверьте, учатся ли 10-е классы в первую смену. Теперь для десятиклассников обучение в первую смену стало обязательным. Такое требование сохранилось и для 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов для детей с ОВЗ. Кроме этого, вторую смену можно организовать в школах с углубленным изучением предметов. Убедитесь, что занятия второй смены заканчиваются не позднее 19 часов ([п. 3.4.15 СП 2.4.3648-20](#), [таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

Новые санитарные требования регламентируют максимальное количество уроков в день для разных параллелей. Уменьшите максимальную нагрузку для средней и старшей школы. Теперь у учеников 5–6-х классов должно быть не более шести уроков, у 7–11-х классов – семи уроков в день ([п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20](#), [таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

Сместите облегченные дни в центр недели. Чтобы избежать переутомления детей, планируйте облегченный учебный день в среду или четверг ([п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20](#)).

Если запланировали в образовательной программе факультативные занятия, распределите их на дни с наименьшим количеством учебных уроков. Сократите перерыв до них. Теперь перемена между последним уроком и началом факультативов должна быть минимум 20 минут ([п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20](#)).

Перемены должны быть не менее 10 минут. Одна большая перемена должна длиться не менее 20–30 минут. Можно организовать две большие перемены по 20 минут.

Перемена между основными уроками и занятиями внеурочной деятельностью должна длиться не меньше получаса.

Исключение – индивидуальная программа развития для детей с ОВЗ. В ней перемену можно не делать, так как урочная и внеурочная деятельность могут чередоваться в течение дня ([п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20](#)).

► пересмотрите продолжительность каникул

Если раньше школы сами определяли продолжительность каникул, то **теперь в санитарных правилах зафиксировали их минимальный срок – семь дней** ([п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20](#)).

Если в вашей школе сейчас установлены меньшие сроки каникул – придется внести изменения в календарный учебный график.

Изменения сроков каникул утвердите [приказом «О внесении изменений в ООП»](#), поскольку календарный учебный график – часть ООП.

► оформите «страницу здоровья» в классных журналах

Раньше школа могла сама решать, заполнять «страницу здоровья» в классных журналах или нет. Теперь этот пункт в [СП 2.4.3648-20](#) носит **обязательный характер**.

Проверьте, чтобы ответственные заполнили «страницы здоровья» ([п. 3.4.19 СП 2.4.3648-20](#)). Туда нужно **вписать антропометрические сведения о каждом ученике, группы здоровья, медицинские физкультурные группы, номера необходимой учебной мебели и медицинские рекомендации**. Обычно этим занимаются классные руководители или медицинский работник школы.

► **оцените использование электронных средств обучения**

Сначала оцените электронные средства обучения (ЭСО). Теперь использовать их можно только после оценки соответствия. Например, если в вашей школе мониторы на основе электронно-лучевых трубок, использовать их в обучении больше нельзя ([п. 3.5.1 СП 2.4.3648-20](#)).

Скорректируйте время работы с электронными средствами обучения.
Подробности смотрите в таблице.

Время работы с электронными средствами обучения

Время работы с электронными средствами обучения			
Деятельность	Вид ЭСО	Возраст	Время
Непрерывное использование экрана с одновременной фиксацией информации в тетрадях	Все виды	1–4-е классы	10 минут
		5–9-е классы	15 минут
Общая продолжительность использования ЭСО на уроке	Интерактивная доска	Дети до 10 лет	20 минут
		Дети старше 10 лет	30 минут
	Интерактивная панель	1–3-е классы	10 минут
		4-е классы	15 минут
		5–6-е классы	20 минут
		7–11-е классы	25 минут
	Компьютер или ноутбук	1–2-е классы	20 минут
		3–4-е классы	25 минут
		5–9-е классы	30 минут
		10–11-е классы	35 минут
	Планшет	1–2-е классы	10 минут
		3–4-е классы	15 минут
		5–11-е классы	20 минут

Поручите педагогам переструктурировать урок так, чтобы в одно время дети пользовались

Поручите педагогам переструктурировать уроки так, чтобы в одно время дети пользовались максимум двумя устройствами, например электронной доской и планшетом ученика.

Теперь **больше двух устройств на уроке использовать запрещают** ([п. 3.5.2 СП 2.4.3648-20](#)).

Проконтролируйте, что ученики не используют **мобильные средства связи для обучения**. Теперь санитарные **требования это запрещают** ([п. 3.5.3 СП 2.4.3648-20](#)). Ранее это не регулировали и школы могли запрещать работу с телефонами на уроке только своими локальными актами.

Проверьте, есть ли к ноутбукам дополнительные клавиатуры. Если нет – то учеников начальной школы за ними обучать нельзя ([п. 3.5.4 СП 2.4.3648-20](#)).

Применяйте **наушники**, если необходимо. Теперь время непрерывного использования составляет **не более часа, независимо от возраста учеников**. Поручите учителям контролировать уровень громкости – он не должен превышать 60 процентов от максимального. Внутриканальные наушники должны быть только для индивидуального использования ([п. 3.5.10 СП 2.4.3648-20](#)).

Поручите учителям **после урока переводить интерактивную доску и другие электронные средства обучения в режим ожидания или выключать**. Это надо делать всегда, если приостановили или завершили использование оборудования ([п. 3.5.11 СП 2.4.3648-20](#)).

Объясните педагогам, что после учебного дня надо дезинфицировать электронное оборудование, в том числе сенсорный экран, клавиатуру, компьютерную мышь. Для этого пусть используют растворы и салфетки на 70-процентной спиртовой основе или обрабатывают поверхность по рекомендациям производителя ([п. 3.5.14 СП 2.4.3648-20](#)).

Попросите учителей, которые используют электронные средства обучения, проводить с учениками гимнастику для глаз. Ее нужно организовать во время занятий и перемен.

Если дети работали только с книжками, то гимнастику можно провести на перемене. Помимо этого, все педагоги должны организовывать физкультминутки – физические упражнения во время урока, чтобы предотвратить нарушение осанки. Упражнения могут быть любыми – на усмотрение педагога ([п. 2.10.3 СП 2.4.3648-20](#)).

► организуйте дистанционное обучение с учетом новых правил

- По новым санитарным требованиям **дистанционный урок** должен длиться **не более 40 минут**. Обучение должно **заканчиваться не позднее 18 часов** ([п. 3.5.12 СП 2.4.3648-20](#)). Если класс или школа будут переходить на дистанционное обучение, соблюдайте эти требования.

Кроме этого, санитарные требования определяют, сколько времени ученики разных возрастов могут использовать ЭСО во время дистанционного обучения ([таблица 6.8 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

- Новые санитарные требования теперь регламентируют **организацию рабочего места ученика во время дистанционного обучения**. Например, зрительная дистанция до экрана должна быть не менее 50 см, а планшеты должны размещаться на столе под углом наклона 30° ([п. 3.5.7 СП 2.4.3648-20](#)).

► пересмотрите правила контрольных работ

**ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 6 августа 2021 года № СК
228/03 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ от 6 августа 2021 года № 01.169/08-01**

**ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 6 августа 2021 года
№ СК 228/03 ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
от 6 августа 2021 года № 01.169/08-01**

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации (далее - ОО), рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

2.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО рекомендуется:

- а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

Какие документы изменить

Проведите ревизию локальных нормативных актов, в которых содержатся требования отмененных СанПиН школ.

Составьте список документов, которые нужно обновить. Это могут быть:

- [режим занятий учеников](#);
- [положение о домашнем задании](#);
- [положение о дистанционном обучении](#);
- [положение о внеурочной деятельности](#);
- [положение об организации обучения лиц с ОВЗ](#);
- [рабочие программы по физической культуре](#).

Во всех документах в разделе «Общие положения» замените [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) на [СП 2.4.3648-20](#) и добавьте еще один документ (действует с 1 марта) – [СанПиН 1.2.3685-21](#).

► режим занятий учеников

Обновите режим занятий учеников.

Если ваша школа обучает детей в две смены, то проверьте время окончания уроков.

По новым санитарным правилам уроки второй смены должны заканчиваться не позднее 19 часов ([п. 3.4.15 СП 2.4.3648-20](#)).

Проверьте продолжительность перемен между занятиями. По санитарным требованиям перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью должен быть не менее 30 минут ([п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20](#)).

► положение о домашнем задании

Раньше СанПиН регламентировали время на выполнение домашних заданий.

Теперь это будут регламентировать гигиенические нормативы.

При этом появились новшества. Например, ввели один час на домашнее задание для первоклашек.

Пока эта норма противоречит [пункту 25](#) Порядка обучения в школе, где говорится, что в 1-м классе обучают без домашнего задания.

Поэтому рекомендуем в положении о нормировании домашнего задания зафиксировать, что в 1-м классе домашнее задание носит рекомендательный характер.

► положение о дистанционном обучении

Особенности организации **дистанционного обучения** в школе закрепляют в локальном акте. Обычно это положение. Если вы издали такой локальный акт до того, как новые санитарные требования вступили в силу, то в нем могут быть ошибки.

Изучите документы и **внесите изменения** в том же порядке, в каком принимали первоначальную редакцию.

В положение включите пункты:

- о времени окончания занятий – не позднее 18:00 ([п. 3.5.12 СП 2.4.3648-20](#));
- запрете на использование мобильных телефонов в образовательных целях ([п. 3.5.3 СП 2.4.3648-20](#));
- продолжительности урока не более 40 минут ([п. 3.5.12 СП 2.4.3648-20](#)).
- Еще закрепите в положении продолжительность использования ЭСО. Этот показатель регламентируют гигиенические нормативы ([таблица 6.8 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

► положение о внеурочной деятельности

В этом документе **закрепите 30-минутную перемену между урочной и внеурочной деятельностью.**

Пропишите, что исключение составит обучение школьников с ОВЗ, которые обучаются по специальной индивидуальной программе развития.

Еще проверьте, что для **учеников с ОВЗ** вы выделили **на внеурочную деятельность суммарно 10 часов в неделю на каждого ученика.** Из них **5 часов** должны включать **обязательные занятия коррекционной направленности** с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей.

Можно закрепить субботу как день проведения внеурочной деятельности для учеников с ОВЗ.

► положение об организации обучения лиц с ОВЗ

В положении пропишите порядок комплектования классов и групп учеников с ОВЗ.

Санитарные требования предусматривают определенное количество детей в классах.

Предельная наполняемость отдельного класса или группы для детей с ОВЗ зависит от нозологической группы:

- для глухих учеников – *шесть человек*;
- слабослышащих и позднооглохших учеников с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – *10 человек*;
- слабослышащих и позднооглохших учеников с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, – *шесть человек*;
- слепых учеников – *восемь человек*;
- слабовидящих учеников – *12 человек*;
- учеников с тяжелыми нарушениями речи – *12 человек*;
- учеников с нарушениями опорно-двигательного аппарата – *10 человек*;
- учеников с задержкой психического развития – *12 человек*;
- учеников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – *12 человек*;
- учеников с расстройствами аутистического спектра – *восемь человек*;
- учеников со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – *пять человек*.

Количество учеников с ОВЗ устанавливают из расчета не более трех таких учеников при получении образования совместно с другими школьниками.

► рабочие программы по физкультуре

Проверьте тематическое планирование и содержание предмета в рабочих программах по физкультуре.

Учителя должны составить их так, чтобы не менее 70 процентов общего времени занятия приходилось на выполнение физических упражнений ([п. 2.10.3 СП 2.4.3648-20](#)).

Если такое соотношение не соблюдено, педагоги должны скорректировать рабочие программы.

Прежние СанПиНы рекомендовали отводить 3 часа на физкультуру в урочной и внеурочной форме.

Новые санитарные требования вообще не содержат нормы об обязательных или рекомендательных 3 часах физической активности.

Как внедрить новые санитарные требования в работу

- Сначала нужно ознакомить педагогический состав с новыми санитарными требованиями. Педагоги должны понимать, как выстроить свою работу, чтобы не нарушить требования. Например, какие ЭСО можно продолжать использовать, а от каких – придется отказаться. Проведите совещание при директоре по новым сантребованиям.
- Потом нужно провести ревизию всех локальных актов школы, чтобы понимать, какие из них требуют изменений. Далее нужно проверить и скорректировать все аспекты, которые затрагивают новые требования: расписание, рассадку учеников, «страницы здоровья» в классных журналах и т. д.
- Вам нужно проконтролировать, как проходит внедрение новых санитарных правил. Для этого составьте карту контроля. Заполняйте ее поэтапно, чтобы отслеживать, что уже сделано, а что еще предстоит. Добавьте графу «Заметки», чтобы попутно оставлять комментарии.
- Такой документ поможет выполнить все в срок и ничего не упустить.

? Можно ли проводить уроки информатики без деления классов на подгруппы

! Да, можно.

Требований по делению класса на группы на уроке нет. Школа самостоятельно решает, делить класс на группы или нет ([п. 21 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#)).

При этом ориентируйтесь на кадровые, финансовые и материально-технические условия.

Как внести внеурочную деятельность в расписание

Внеурочная деятельность является частью ООП и обязательна для реализации.

Для каждого уровня во ФГОС установлен свой максимальный объем часов:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования.

При составлении расписания внеурочной деятельности используйте [план внеурочной деятельности](#) и недельную нагрузку по внеурочной деятельности: 10 часов максимум для всех школьников ([таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21](#)).

Минимальный порог часов документы не определяют, поэтому ориентируйтесь на возможности школы и запросы родителей. Внеурочные занятия организуют в формах, которые отличаются от классно-урочных.

Для внеурочки лучше составить отдельное расписание, которое нужно утвердить приказом. Так будет нагляднее: дети и родители быстрее поймут и запомнят расписание.

В расписании внеурочную деятельность для детей, которые будут учиться во вторую смену, можно запланировать на первую половину дня. Отдавайте предпочтение тем формам занятий, которые не будут способствовать массовому скоплению детей в здании школы. Например, экскурсии, дистанционные формы, занятия на стадионах.

Как утвердить расписание

Когда работа над расписанием завершена, представьте его на утверждение директору школы.

Также представьте расписание звонков и внеурочной деятельности.

Директор может утвердить расписание двумя способами:

Первый способ – поставить гриф утверждения в правой верхней части расписания.

Второй способ – издать приказ. [\(Приказ об утверждении расписания занятий\)](#)

Расписание звонков оформите приложением к приказу.

После того как директор утвердит расписание, разместите его на информационном стенде и в учительской.

Новое в аттестации 2021 год

- Реформирование системы образования РФ продолжается и в 2021 году учителей ждет совершенно новая форма аттестации и повышения квалификации, а также запуск НСУР (национальной системы учительского роста).
- Внедрение разработанных инноваций начнут с 1 сентября 2021 года.
- Ранее в Минобрнауки заявляли, что уже в 2020-2021 учебном году аттестация педагогических работников будет проходить по новым правилам, но в связи с длительным дистанционным обучением и предстоящей работой в условиях пандемии COVID-19 было решено перенести старт реформы на 2021-2022 учебный год.
- В рамках выполнения поручения Владимира Путина, данного 23.12.15 на заседании Горсовета, действующий сегодня национальный стандарт «Педагог» будет реформирован. Разработка НСУР практически завершена, и проект находится на пороге практической апробации.
- Среди основных нововведений: реформирование профессионального стандарта; переход от аттестации, как формы контроля, к аттестации, стимулирующей развитие педагогов; изменение системы классификации педагогических должностей (введение позиций старший и ведущий учитель); утверждение единых правил, по которым уже с 2021 г. будет проходить новая аттестация учителей и воспитателей; разработка единых ЕФОМ (единых федеральных оценочных материалов). Таким образом, реформированный профстандарт и новая форма аттестации учителей должна подтолкнуть педагогов уже в 2021 году к личностному и профессиональному росту. При этом считается, что траектории своего развития учителя будут строить с учетом инновационных технологий, достижений науки и передового педагогического опыта.
- Тем не менее, предстоящая новая аттестация учителей вызывает беспокойство в кругах педагогов, которым предстоит подтверждать или повышать категорию в 2021 году. Ранее стандарт устанавливал только 2 вида аттестации: обязательная – на соответствие занимаемой должности (подтверждение категории, присвоенной ранее), по желанию – на повышение квалификационной категории. Для прохождения аттестации педагогам необходимо было собирать внушительное портфолио с отчетами, достижениями учеников, наградами, благодарностями и иными поощрениями.

С 2021 года согласно **НСУР аттестация учителей** будет проходить иначе. Первый свой профессиональный экзамен **«вход в профессию» молодому педагогу** предстоит сдавать не через 2 года как ранее, а **сразу по приходу на рабочее место.**

Такое же испытание ждет и опытных коллег после **более чем 5-летнего перерыва в стаже или претендентов на должность без педагогического образования** (например, желающих преподавать экономистов, юристов, программистов и т.д.)

Первая полномасштабная аттестация ждет **учителя через 3 года после начала профессиональной деятельности.**

Оценивать эффективность и динамику развития будут по 4 критериям, за которые можно набрать максимум 100 баллов.

Квалификацию педагогов будут оценивать по трем блокам:

- Письменная работа, которая будет объединять в себе вопросы по предмету, методике и практической педагогике.
- Оценка профессиональной деятельности на основе ЕФОМ. Решение педагогического кейса (на ПК) – моделирование сложных ситуаций, возникающих в реальной школьной практике.
- По новым нормам аттестационная комиссия будет учитывать не только мнение выпускников, но и отзывы учащихся, с которыми педагог работает в данный момент