

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
МБУК «Ахтанизовский КСЦ»  
Ахтанизовского сельского поселения  
Темрюкского района

Логв Л.П.Логвиненко  
« 10 » « 01 » 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Ахтанизовский КСЦ»  
Ахтанизовского сельского поселения  
Темрюкского района

Баглаева М.Г.Баглаева  
« 10 » « 01 » 2019 года




**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Ахтанизовский культурно-социальный центр»**  
**Ахтанизовского сельского поселения**  
**Темрюкского района**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Ахтанизовский культурно-социальный центр» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района</b>				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
2.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	Вторник 10.00-12.00 час.	Директор	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор	
4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), граждан и организаций	В течении года	Директор	

<b>Обеспечение открытости деятельности культурно-досугового учреждения</b>				
1.	Проведение Дней открытых дверей в доме культуры. Информирование о кружках и клубных формированиях Учреждения, проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор Заведующая библиотекой Заведующий сектором Культурорганизатор	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения.	В течении года	Директор	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях	В течении года	Директор Заведующая библиотекой Заведующий сектором Культурорганизатор	
4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Директор	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	В течении года	Директор	
6.	Проведение общих собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Директор	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
<b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b>				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Обобщение и анализ поступающей от	Раз в квартал	Члены комиссии	

	государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций			
5.	Работа с обращениями работников дома культуры, занимающихся в кружках и клубных формированиях, граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	

Директор  
 муниципального бюджетного учреждения культуры  
 «Ахтанизовский культурно-социальный центр»  
 Ахтанизовского сельского поселения  
 Темрюкского района



М.Г. Баглаева