



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.11.22 г.

№ 68

ст. Павловская

**Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической
комиссии Муниципального казенного учреждения образования
районного информационно-методического центра муниципального
образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства просвещения РФ от 31.08.2020 года № ДГ-1342/07 «Об организации образования лиц с интеллектуальными нарушениями» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного-информационно-методического центра Павловского района (далее ПМПК).
2. Утвердить ПМПК в следующем составе:
Яненко Лия Амирановна – заведующий ПМПК.
Выголова Ольга Николаевна – педагог-психолог.
Горб Ольга Алексеевна – учитель-дефектолог.
Кибалка Галина Евгеньевна – социальный педагог.
Лагун Татьяна Владимировна – учитель-логопед.
3. Утвердить формы документации ПМПК.
4. Признать утратившими силу приказ МКУО РИМЦ от 21.12.2021 года № 97 «Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район».
5. Членам комиссии руководствоваться в работе утвержденными формами документов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ПМПК Яненко Л.А.

Директор МКУО РИМЦ



Е.В. Стороженко

**Порядок работы территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

1. Настоящий Порядок работы регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия) Павловского района, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.
2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
3. Комиссия создается муниципальным казенным учреждением образования районным-информационно-методическим центром Павловского района (далее МКУО РИМЦ), является его структурным подразделением и осуществляет свою деятельность в пределах территории Павловского района.
4. Комиссию возглавляет заведующий. Комиссия является освобожденной.
- В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, психиатр детский (по согласованию), педиатр (по согласованию), невролог детский (по согласованию), социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с управлением здравоохранения Павловского района.
5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом МКУО РИМЦ.
6. Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии, через средства массовой информации и на сайте РИМЦ.
7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной.
- Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Директор МКУО РИМЦ обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, диагностическим и методическим материалами, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; в исключительных случаях допускается проведение обследования детей старше 18 лет, обучающихся в различных образовательных организациях;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения, проживающих на территории Павловского района;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

10. Комиссия, кроме установленных пунктом 9 настоящего положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

б) проведение обследования детей по направлению психолого-медико-педагогических консилиумов, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-медико-педагогических консилиумов;

в) обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и получающих образование в образовательных организациях, школах-интернатах Павловского района.

11. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов государственной власти Павловского района, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

12. Комиссия имеет печать и бланки с наименованием МКУО РИМЦ.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации и заключение специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) врачебное заключение (невролога, ортопеда, сурдолога, психиатра и др.) о нарушениях развития ребенка;

ж) выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (по запросу);

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией, ведомость оценок (для обучающихся общеобразовательных организаций);

и) письменные или контрольные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Комиссия, кроме установленных пунктом 14 настоящего положения основных документов, при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию:

а) согласие на обработку персональных данных;

б) ксерокопия постановления или Распоряжения об установлении опеки;

в) ксерокопию справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);

г) ксерокопию индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче заявки образовательной организации и документов; или по телефону родителями (законными представителями) ребенка.

15. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее – протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией непосредственно во время записи, либо в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

17. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

18. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав

специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

19. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

По окончании обследования ребенка родителям (законным представителям) выдается заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по образовательному маршруту для представления в соответствующие органы, организации.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

20. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

21. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

22. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного

самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в соответствующие органы, организации в течение календарного года с даты его подписания. В случае своевременного предъявления заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствующие органы и организации и отсутствия в нем сроков по динамическому наблюдению, повторное прохождение психолого-медико-педагогической комиссии не требуется.

23. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

24. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Заведующий ПМПК



Л.А. Яненко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

Психолого-медико-педагогическая комиссия Муниципального казенного
учреждения образования районного информационно-методического
центра Павловского района

Форма КАРТЫ РЕБЕНКА,
прошедшего обследование

_____ Ф.И.О.

Дата рождения « _____ » _____ 20__ г.

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Инвалидность _____

Место учёбы _____

Мать/приёмная _____

_____ Отец / приёмный

/ _____

Семья полная/неполная, многодетная, приёмная с _____, в семье _____
детей, из них приёмных _____ детей.

Анамнез: наследственность не отягощена/отягощена _____

Ребенок от _____ беременности, протекающей нормально / с
осложнениями _____.

Роды _____, в срок / _____ преждевременные, протекавшие без
осложнений/с осложнениями. Закричал сразу / не сразу (в асфиксии). По
Апгар _____, вес _____, рост _____, прививки _____, лечение в
роддоме _____ получал / _____ не _____ получал.

Диагноз _____

_____ До года не болел / болел

_____, операции _____, ЧМТ _____ физическое развитие _____
_____ речевое развитие _____

Посещал ДООУ / не посещал _____, в школу пошел с _____ На «Д» учете не
состоит _____

/состоит _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

Форма ПРОТОКОЛА

первичного/повторного

**обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией
Муниципального казенного учреждения образования районного
информационно-методического центра Павловского района**
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Кем направлен _____

Цель направления _____

Место обучения _____

Перечень документов, представленных на ПМПК:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка
- документы удостоверяющие личность родителей (законных представителей)
- амбулаторная карта
- врачебное заключение
- документы ППк образовательной организации

Результаты обследования

Данные психологического обследования

Данные логопедического обследования

Особенности социально-бытовой адаптации

Данные по результатам обследования ребенка с нарушениями зрения

Данные по результатам обследования ребенка с нарушениями слуха

Знания и навыки по программному материалу

Медицинский диагноз

Направления коррекционной работы

Педагог-
психолог:

Учитель-
логопед:

Учитель-
дефектолог:

Социальный
педагог:

Выводы:

Рекомендации

Заведующая ПМПК

Члены комиссии:

Врач-психиатр

Врач-педиатр

Учитель-дефектолог

Учитель-дефектолог

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

Заведующей ПМПК

_____,
Ф.И.О. заявителя

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Форма заявления.

Прошу впервые/повторно (нужное подчеркнуть) провести комплексное
обследование ребенка

(ФИО)

(дата рождения)

специалистами ПМПК с участием психиатра. Ознакомлен с тем, что в работе
ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-
педагогического обследования.

С рекомендациями специалистов

(согласен/не согласен)

Претензий к обследованию

(имею/не имею)

Дата _____

Подпись родителей _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

**Форма Согласия родителей
(законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. дата рождения
проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан
кем _____

дата _____ выдачи _____

являюсь законным представителем (опекуном)

Ф.И.О. ребенка

дата рождения,
на основании п.1.ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), настоящим даю свое согласие психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра Муниципального образования Павловский район (далее – ПМПК) **на обработку персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – министерству образования и науки Краснодарского края, органам статистики, медицинским учреждениям, прокуратуре и др.), обезличивание, блокирование, **с целью** (проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования; определения образовательного маршрута; организации специальных образовательных условий; ведения статистики, другое)

(нужное подчеркнуть или вписать)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- документов об обучении;
- данные характеристики;
- данные заключений специалистов школьного ППконсилиума;

- адрес проживания, телефон;
- данные врачебных заключений (психиатра, невролога, офтальмолога, сурдолога, ортопеда и др.);
- данные справки об инвалидности;
- данные карты ИПР.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом районное ПМПК.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ПМПК обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ПМПК обязана уведомить меня в письменной форме.

Подпись: _____

/ _____ /

Ф.И.О. законного представителя/опекуна

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

Форма заявки на проведение обследования

Угловой штамп организации № исходящего Дата	Заведующей ПМПК Л.А. Яненко
---	--------------------------------

ЗАЯВКА

Администрация (полное название образовательной организации) просит Вас (указать цель обследования):

- провести первичное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся с целью определения образовательного маршрута;
- провести первичное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, не достигших возраста 6,6 лет на 1 сентября 20__ - 20__ учебного года, с целью определения образовательного маршрута;
- провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся, с целью определения образовательного маршрута для зачисления в комбинированную (компенсирующую) группу;
- провести повторное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся с целью уточнения образовательного маршрута;
- провести повторное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся с целью рубежной диагностики;
- провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся для определения условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- оказать методическую помощь специалистам образовательной организации.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес регистрации	Причина обследования	Наличие заключения психиатра
1.						

Директор _____
название ОО

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. (полностью) и контактный телефон ответственного лица образовательной организации.