



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

ПРИКАЗ

от 29.12.14 г.

№ 247

ст. Павловская

**Об утверждении Положения о работе наставников
с молодыми специалистами**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания практической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, создания условий для их саморазвития и повышения уровня общедидактической и методической подготовленности к организации и проведению учебно – воспитательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе наставников с молодыми специалистами (приложение).
2. Назначить координатором по организации деятельности с молодыми специалистами методиста МКУО РИМЦ Татьяну Васильевну Скворцову.
3. Руководителям образовательных организаций взять под контроль работу наставников с молодыми специалистами и составление школьного Положения на основании районного.
4. Считать утратившими силу приказы от 03.09.2012 года № 201 «Об утверждении положения о работе с молодыми специалистами», от 03.09.2012 года № 200 «Об утверждении положения по организации работы педагога-наставника».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУО РИМЦ



О.Р. Мазаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе наставников с молодыми специалистами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе наставников с молодыми специалистами (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации работы с молодыми специалистами в образовательных организациях муниципального образования Павловский район.

1.3. Наставничество – социальный институт, осуществляющий передачу профессионального опыта, форма преемственности поколений. Наиболее эффективная форма профессиональной адаптации, способствующей повышению профессиональной компетентности молодого специалиста. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче знаний, умений, навыков и личного опыта.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Молодой специалист – начинающий педагог, не имеющий опыта работы в образовательной организации, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих педагогических навыков и умений. Он повышает свою квалификацию в течение 3 лет под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану педагогического сопровождения.

2. Цель, задачи работы наставников с молодыми специалистами

2.1. Цели наставничества:

- оказание психологической поддержки и методической помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
- формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду;

- содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных склонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации;
- создание условий для повышения внешней и внутренней мотивации молодого специалиста к дальнейшей педагогической деятельности, для формирования и развития его профессиональной педагогической компетентности.

2.2. Основные задачи наставничества:

- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности молодых специалистов к организации и проведению воспитательно-образовательной деятельности;
- оказание практической помощи молодым специалистам в преподавании предмета (организации образовательной деятельности), в воспитательной работе с учащимися;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической деятельности по занимаемой должности;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для саморазвития и самообразования молодых педагогов, творчества в педагогическом процессе;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности, важности и нужности преподавательской деятельности в глазах молодых специалистов;
- содействовать адаптации молодого специалиста к корпоративной культуре, усвоению лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательной организации, сознательному и творческому отношению к выполнению обязанностей педагога, обеспечивать возможность для создания ситуации успеха.

3. Организационные основы работы наставников с молодыми специалистами

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора образовательной организации. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на определенную должность.

3.2. Руководство деятельностью наставников в образовательной организации могут осуществлять заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) работе, методист, старший воспитатель.

3.3. Работа с молодыми специалистами ведется по плану, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету (образовательной деятельности);
- планирование и организация воспитательной работы;
- планирование и организация методической работы;
- работа с документацией;
- работа по саморазвитию, самообразованию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

3.4. В работе с молодыми специалистами используются следующие формы организации деятельности:

- семинары;
- практикумы;
- встречи с опытными учителями, воспитателями;
- консультации;
- собеседования;
- творческие встречи;
- тематические беседы;
- посещение мастер-классов опытных учителей, воспитателей;
- проведение открытых уроков, занятий с молодыми специалистами.

3.5. Наставник выбирается из наиболее подготовленных учителей, воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности. Стаж педагогической деятельности педагога-наставника должен составлять не менее пяти лет. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплён. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательной организации:

- впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательную организацию по распределению;
- педагогами, переведёнными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определённом классе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника происходит на основании приказа директора образовательной организации в случаях:

- увольнение наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение пунктов плана организации работы с молодым педагогом в период наставничества.

3.10. За успешную методическую работу наставник отмечается руководителем образовательной организации по действующей системе поощрения.

4. Содержание работы педагога - наставника с молодыми педагогами

В рамках работы с молодыми специалистами проводится:

- диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской деятельности дошкольников, учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- организация мониторинга эффективности деятельности молодых педагогов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых специалистов;
- организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

5. Обязанности педагога — наставника

Педагог - наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его методической, педагогической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу образовательной организации, учащимся и их родителям, знать круг увлечений, наклонностей;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, установленными Единым квалификационным справочником, профстандартами), правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного осуществления учебного процесса, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о егоощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздей-

ствия;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результате прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

6. Права педагога – наставника

Педагог – наставник имеет право:

- с согласия руководителя наставников подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательной организации;
- требовать отчёты о проделанной работе у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

7. Методическая деятельность молодого специалиста

Молодой специалист:

- входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает участие в их работе;
- с помощью своего наставника выбирает и разрабатывает одну методическую тему по самообразованию, которая может обсуждаться на заседаниях школьного, районного методических объединений;
- изучает оборудование, технические средства обучения, наглядные пособия учреждения с последующим использованием их в работе;
- посещает уроки (занятия) педагогов по своему и другим предметам (направлениям деятельности), участвует в их анализе;
- проводит не менее двух открытых уроков в год;
- проводит анализ знаний учащихся (дошкольников), использует различные формы опроса, диагностики, оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой, участвует в ее обсуждении.

8. Деятельность молодого специалиста в качестве классного руководителя

Молодой специалист:

- изучает состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;
- добивается единства педагогических требований со стороны учителей и родителей;
- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводит ученические и родительские собрания, организует педагогическое образование родителей;
- проводит индивидуальные и коллективные мероприятия с учащимися и их родителями;
- организует профориентационную работу, различные формы общественно полезного труда учащихся.

9. Обязанности молодого специалиста

Молодой специалист обязан:

- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", профстандарты и иные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- выполнять план профессионального становления в сроки, определенные приказом руководителя;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- повышать свой образовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться по своей работе перед наставником и председателем методического совета.

10. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение курирующего заместителя директора, методиста, старшего воспитателя или методического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

11. Руководство работой наставника

11.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной (методической) работе, или методиста, или старшего воспитателя образовательной организации.

11.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной (методической) работе, или методист, или старший воспитатель образовательной организации обязаны:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам образовательной организации, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные уроки, занятия, образовательную деятельность и внеурочные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам учебно-воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь при составлении планов работы с молодыми специалистами;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- способствовать поощрению наставников.

12. Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве, утвержденное приказом образовательной организации;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- планы работы наставников;
- отчёт наставника о деятельности молодого специалиста.

Методист МКУО РИМЦ



Т.В. Скворцова