



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02.06.2021 г.

№ 383

ст. Павловская

**Об утверждении Положения
о муниципальном обменном учебном фонде библиотек
общеобразовательных организаций**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказа министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в целях создания системы рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда общеобразовательных организаций, перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменном учебном фонде библиотек общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район.

2. Директору МКУО РИМЦ Н.В.Зюзиной организовать методическую помощь по вопросам работы обменного учебного фонда библиотек.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Своевременно проводить анализ обеспеченности обучающихся учебной литературой;

3.2. Заключать договоры в соответствии с установленным образцом при использовании ресурса обменно-учебного фонда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУО РИМЦ Н.В.Зюзину.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образованием
от " 02 " 06 2021 г. № 383

**Положение
о муниципальном обменном учебном фонде библиотек
общеобразовательных организаций Павловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования муниципального обменного учебного фонда (далее – Фонд) библиотек общеобразовательных организаций.

1.3. Участниками фонда являются все общеобразовательные организации муниципального образования.

2. Цели и задачи фонда

Фонд создается с целью эффективного обеспечения учебниками образовательной деятельности; для создания системы рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда общеобразовательных организаций; перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках.

3. Порядок формирования фонда

Фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных организаций, не планируемых к использованию в образовательной деятельности общеобразовательной организации в предстоящем учебном году.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно – методический центр муниципального образования Павловский район координирует деятельность по использованию обменного фонда учебной литературы; организует методическую помощь по вопросам работы с неиспользованными учебниками и организации книгообмена.

4.2. Руководящие работники общеобразовательной организации осуществляют контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке общеобразовательной организации.

4.3. Библиотекарь ОО (заведующий библиотекой; лицо, ответственное за фонд учебников в ОО) осуществляет книгообмен учебной литературой.

5. Организация учета

5.1. Учебники могут передаваться во временное пользование, без передачи с баланса на баланс общеобразовательных организаций на учебный год. Передача учебников производится безвозмездно.

5.2. Между общеобразовательными организациями заключается договор о передаче учебников во временное пользование, готовится акт приема-передачи учебников, список к акту (прилагаются). После заключения договора производится передача учебников.

5.3. По истечении срока договора учебники возвращаются общеобразовательной организации, на балансе которой они находятся.

Директор МКУО РИМЦ



Н.В.Зюзина

ДОГОВОР
на передачу учебников во временное пользование
« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальная _____ общеобразовательная организация _____ муниципального образования Павловский район, именуемая в дальнейшем «Владелец», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальная _____ общеобразовательная организация _____ муниципального образования Павловский район, именуемая в дальнейшем «Пользователь», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Установление отношений между «Владельцем» и «Пользователем» по обмену учебниками из фонда школьных библиотек.

2. Права и обязанности

2.1. «Владелец» после подписания договора по акту приема-передачи предоставляет во временное пользование учебники в надлежащем состоянии.

2.2. «Пользователь» по акту приема-передачи принимает во временное пользование учебники и обязуется своевременно возвратить их в надлежащем состоянии.

2.3. Передача учебников осуществляется представителем библиотеки путем фактического предоставления «Пользователю» и подписания акта приема-передачи, отражающего состояние учебников на момент их передачи «Пользователю». При осуществлении передачи доставка учебников осуществляется «Пользователем».

2.4. «Пользователь» обязуется поддерживать учебники в надлежащем состоянии, осуществлять замену утерянного или пришедшего в негодность учебника, включая приобретение нового по согласованию с «Владельцем».

2.5. «Пользователь» по истечении срока действия настоящего договора передает учебники «Владельцу» по акту приема-передачи в соответствии с пунктом договора 2.2.

3. Срок пользования

3.1. Учебники предоставляются на срок _____ с правом продления срока использования учебников по договоренности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до возврата «Пользователем» учебников «Владельцу».

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями с обеих сторон.

4.3. Настоящий договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и подписи сторон (реквизиты).

«Владелец»

«Пользователь»

АКТ
приема-передачи учебников

Рассмотрено на комиссии
по сохранности фонда _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

(подпись лица, утвердившего акт)
от « _____ » _____ 20__ г.

Акт _____
« _____ » _____ 20__ г.

Составлен настоящий акт о том, что _____
(наименование передающей ОО)
передала в _____
(наименование получающей ОО)
учебники, предоставленные представителем библиотеки _____

(фамилия, имя, отчество)
на основании договора № _____ от _____
в количестве _____ экз.
общая стоимость учебников,
состоящих на бухгалтерском учете _____
(прописью)

Согласно прилагаемому списку, учебники

сдал _____
(подпись)

принял _____
(подпись)

Список к акту № _____

№ п/п	Автор	Наименование	Год из- дания	Цена		Кол- во экз.	Коэффициент переоценки	Стоимость
				руб.	коп.			