



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

30.01.2017 г.

№ 48

ст. Павловская

О проведении плановой комплексной проверки в МБОУ ДО ДЮСШ

В соответствии с планом работы управления образованием на февраль месяц 2017 года, в целях проверки выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», исполнения нормативно-правовых актов, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития, оказания методической помощи педагогическому коллективу МБОУ ДО ДЮСШ п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период со 2 по 16 февраля 2017 года плановую комплексную проверку в МБОУ ДО ДЮСШ.

2. Создать комиссию для проведения проверки в следующем составе:

Кругляк А.Н., заместитель начальника управления образованием – председатель комиссии;

Члены комиссии:

Раздымахо И.В., главный специалист управления образованием;

Хорошилова Т.В., ведущий специалист управления образованием;

Олейникова Т.Б., методист РИМЦ;

Волокитина С.В., методист РИМЦ;

Скворцова Т.В., методист РИМЦ;

Чуб Н.В., председатель районной территориальной организации профсоюза работников образования;

Попко Н.А., заместитель директора МКУО ХЭК;

Колмыкова Е.В., экономист по контролю МКУ ЦБ УО.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с прилагаемым планом-заданием (приложение № 1, 2).

4. Куратору МБОУ ДО ДЮСШ И.В. Раздымахо в срок до 22 февраля 2017 года представить начальнику управления образованием отчет о результатах проверки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образованием



Чекина

Т.В.Чекина

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ

Комплексной проверки МБОУ ДО ДЮСШ

1.Цель: выполнение в МБОУ ДО ДЮСШ Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», исполнение нормативно-правовых актов, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития детско – юношеской спортивной школы, оказания методической помощи педагогическому коллективу.

2.Задачи: осуществление контроля за исполнением законодательных актов федерального, краевого и муниципального уровней; анализ и экспертная оценка эффективности результата деятельности педагогического коллектива.

3.Проверяемый период деятельности: сентябрь 2016 года – январь 2017 года.

4.Объекты проверки:

1) устав, коллективный договор, локальные акты, правила внутреннего распорядка, свидетельство об аккредитации, лицензия на образовательную деятельность, образовательная программа, программа развития, учебный план, расписание занятий, рабочие программы, личные дела обучающихся, алфавитная книга, протоколы педагогических советов, протоколы совещаний при директоре, книги приказов (по основной деятельности, личному составу), учебный план, журналы учета групповых занятий, трудовые книжки, личные дела сотрудников школы, номенклатура дел школы, штатное расписание, план воспитательной работы школы, сайт, Сетевой город «Образование», документация по охране труда и безопасности организации образовательного процесса.

5.Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Указ Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации, принят государственной Думой 12.12.2000, одобрен Советом Федерации 26.12.2001 в новой редакции с изменениями и дополнениями.

6. Задание на проведение проверки:

6.1. проверка соответствия функционирования и развития учреждения уставу, программе развития, локальным актам;

6.2. уровень контроля за основной деятельностью:

- наполняемость групп, посещаемость занятий;
- выполнение программ, учебных планов.

6.3. организация инновационной деятельности:

- использование современных образовательных технологий;
- разработка новых форм организации воспитательного и образовательного процессов;

6.4. образовательная деятельность:

- учебный план;
- нормативно-правовая база;
- управленческая деятельность администрации по контролю содержания образовательной деятельности;
- состояние журналов учета групповых занятий;
- внутришкольный контроль

6.5. организация воспитательной работы:

- план воспитательной работы;
- протоколы родительских собраний;
- организация работы с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учета;
- разработка новых форм организации воспитательного процесса.

6.6. методическая работа:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- выполнение учебных программ;
- посещение тренировок;

6.7. аттестация педагогических кадров;

6.8. собеседование с обучающимися, педагогическим коллективом;

6.9. соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Начальник управления образованием

Т.В.Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образованием
от 30.01.2017 № 48

План работы членов комиссии по плановой комплексной проверки в
МБОУ ДО ДЮСШ

п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Занимаемая должность	Проверяемая область вопросов
1.	Кругляк А.Н.	заместитель на- чальника управ- ления образова- нием	<ul style="list-style-type: none">- план работы школы;- протоколы педагогического совета;- протоколы совещаний при директоре;- книга приказов по основной деятель- ности;- учебный план;- журналы учета групповых занятий;- собеседование;- посещение учебно - тренировочных занятий
2.	Раздымахо И.В.	главный специа- лист управления образованием	<ul style="list-style-type: none">- план воспитательной работы;- протоколы родительских собраний;- организация воспитательной работы;- организация работы с несовершен- нолетними, состоящими на всех видах учета;- разработка новых форм организации воспитательного процесса;- посещение учебно - тренировочных занятий
3.	Хорошилова Т.В.	ведущий спе- циалист управ- ления образова- нием	<ul style="list-style-type: none">- состояние личных дел;- алфавитная книга;- школьный сайт;- работа в АИС;- посещение учебно - тренировочных занятий
4.	Олейникова Т.Б.	методист РИМЦ	<ul style="list-style-type: none">- методическая работа;- использование методического обес- печения в образовательном процессе;

			<ul style="list-style-type: none"> - использование современных образовательных технологий; - посещение учебно - тренировочных занятий
5.	Волокитина С.В.	методист РИМЦ	- качество проведения учебно - тренировочных занятий
6.	Скворцова Т.В.	методист РИМЦ	- организация проведения аттестации педагогических кадров
7.	Чуб Н.В.	председатель районной территориальной организации профсоюза работников образования	<ul style="list-style-type: none"> - книги приказов по личному составу; - трудовые книжки, личные дела и личные карточки сотрудников; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; - положение о стимулирующих выплатах (протоколы)
8.	Попко Н.А.	заместитель директора МКУО ХЭК	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение норм охраны труда; - организация перевозок обучающихся; - обеспечение безопасности образовательного процесса
9.	Колмыкова Е.В.	экономист по контролю МКУ ЦБ УО.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность начисления заработной платы; - правильность начисления выплат стимулирующего характера

Начальник управления образованием



Т.В.Чекина