



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 06.11.2025 г.

№ 1045

ст. Павловская

**О проведении муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Директор года Кубани»**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.12.2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 10.11.2025 г. по 06.12.2025 г. муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани», согласно положению (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета и жюри Конкурса (приложение 1).

2.2. Положение о проведении муниципального этапа профессионального конкурса «Директор года Кубани» (приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций направить на электронный адрес МКУО РИМЦ pavlrinc@mail.ru (для Милосердовой В.А.) до 29.11.2025 г. следующие документы:

- информационную карту участника конкурса (приложение 1 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению).

4. Директору МКУО РИМЦ Стороженко Е.В.:

4.1. Организовать проведение муниципального этапа Конкурса.

4.2. Направить конкурсные материалы победителей на региональный этап Конкурса.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника управления образованием



Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления образованием
от 06.11.2025 г. № 1045

СОСТАВ
организационного комитета и жюри Конкурса

- | | |
|--|---|
| Попко
Надежда Алексеевна | - начальник управления образованием; |
| Чуб
Надежда Васильевна | - председатель Павловской районной
организации Общероссийского Профсоюза
образования; |
| Воронина
Ольга Александровна | - заместитель начальника управления
образованием; |
| Стороженко
Елена Васильевна | - директор МКУО РИМЦ; |
| Кияшко
Елена Владимировна | - методист МКУО РИМЦ; |
| Милосердова
Валентина Александровна | - методист МКУО РИМЦ; |
| Мухина
Наталья Федоровна | - учитель начальных классов МБОУ СОШ № 3
им. Н.И. Дейнега ст. Павловской
(по согласованию); |
| Приходько Сергей
Сергеевич | - директор МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко
ст. Павловской (по согласованию); |
| Щербак Татьяна
Николаевна | - директор школы МБОУ СОШ № 19
им. М. Н. Полевика х. Красного (по согласованию) |

Директор МКУО РИМЦ

Е.В. Стороженко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления образованием
от 06.11.2025 г. № 1045

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» (далее - Конкурс) проводится управлением образованием администрации муниципального образования Павловский район, Муниципальным казенным учреждением образования районным информационно-методическим центром муниципального образования Павловский район и Павловской районной организацией Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Конкурс направлен на содействие реализации региональной образовательной политики в части развития профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций, дальнейшего совершенствования системы профессиональных конкурсов на муниципальном уровне.

2. Требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в конкурсе руководители общеобразовательных организаций официальным письмом направляют в оргкомитет муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» следующие материалы:

- информационную карту участника конкурса (приложение 1 к настоящему Положению);
- согласие участника конкурса на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

2.2. Приём материалов осуществляется до 29.11.2025 г. в электронном виде по адресу pavlrimc@mail.ru пометкой: Конкурс «Директор года».

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки эффективно работающих руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район, изучения эффективных управленческих практик, диссеминации результативного инновационного менеджмента в системе муниципального образования.

3.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых руководителей общеобразовательных организаций района;

- поиск и продвижение эффективных управленческих практик в системе управления образовательной организацией;
- обобщение и распространение инновационного опыта организации педагогического коллектива;
- повышение престижа и статуса директора школы в обществе.

4. Участники Конкурса

4.1. В муниципальном этапе Конкурса принимают участие директора общеобразовательных организаций Павловского района. (далее – Участники).

4.2. Общий стаж работы участника конкурса в должности директора общеобразовательной организации должен составлять не менее трёх лет.

5. Порядок и сроки проведения конкурсных мероприятий

5.1. Муниципальный этап конкурса проводится в два этапа:

-заочный с 10.11.2025 г. по 29.11.2025 г. и включает два конкурсных задания («Видеовизитка «Я-директор», «Тестирование»)

-очный с 01.12.2025 г. по 06.12.2025 г. года и состоит из двух конкурсных заданий «Публичное выступление», «Мастер-класс».

5.1.1. Конкурсное задание «Видеовизитка «Я-директор»

Формат конкурсного задания: видеоролик, демонстрирующий достижения участника Конкурса в качестве директора общеобразовательной организации, отражающий его основные управленческие принципы и подходы, формы и результаты управленческой деятельности продолжительностью до 3 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Формат ролика: avi, mpeg, wmv, mp4.

Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, наименование общеобразовательной организации, ФИО конкурсанта.

Задание выполняется в заочном формате и высылается организаторам муниципального этапа по адресу pavlrinc@mail.ru пометкой: Конкурс «Директор года» в срок до 29.11.2025 г.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по двум критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен»

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания
1. Полнота раскрытия заявленной темы
2. Информационная насыщенность и содержательность
3. Результат управленческой деятельности
4. Демонстрация управленческих компетенций
5. Качество представления информации и нестандартный подход к выполнению

5.1.2. Конкурсное задание «Тестирование»

Формат конкурсного задания: тестирование.

Тест содержит 40 вопросов по 5 тематическим блокам, соответствующим направлениям профессиональной деятельности директора школы: управление кадрами (трудовое законодательство, формирование эффективной педагогической команды); управление ресурсами (финансово-хозяйственная деятельность); управление процессами (нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности); управление результатами (формирование внутренней системы оценки качества образования); управление информацией (представление публичной информации об общеобразовательной организации, взаимодействие с различными категориями участников образовательных отношений).

Время прохождения тестирования – 60 минут. Механизм прохождения тестирования: 01.12.2025 года в 15.00 на электронную почту образовательной организации организаторы конкурса направляют ссылку на тестирование. Таймер запускается с момента открытия теста. Через 60 минут доступ к тесту автоматически прекращается.

Максимальная оценка по результатам тестирования 40 баллов.

5.2. По результатам заочного этапа все участники переходят на второй этап.

5.2.1. Конкурсное задание «Публичное выступление»

Очередность выступления определяется жеребьёвкой.

Формат конкурсного задания: публичное выступление по заданной теме. Тема публичного выступления: «Пути реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Регламент выступления 10 минут, ответы на вопросы до 5 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по пяти критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 – «показатель критерия отсутствует», 1 балл – «показатель критерия проявлен частично», 2 балла – «показатель критерия проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное задание – 10 баллов

Критерии оценивания конкурсного задания:

Критерии оценивания конкурсного задания
1. Фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере образования
2. Обеспечение позиции по отношению формирования образовательной стратегии организации
3. Фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития организации
4. Непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций
5. Культура публичного выступления, логичность и образность речи

5.2.2. Конкурсное задание «Мастер-класс»

Формат конкурсного задания: выступление демонстрирующее способности профессиональной деятельности в области реализации государственной образовательной политики, доказывающие свою эффективность в практической работе директора школы.

Тему и форму проведения мастер-класса конкурсанты определяют самостоятельно. Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса – до 20 минут; рефлексия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

Критерии оценивания конкурсного задания
1. Актуальность и обоснованность представленного опыта
2. Практическая значимость и применимость представленного опыта
3. Качественные характеристики мастер-класса
4. Организационная, информационная и речевая культура
5. Рефлексивная культура

6. Организация Конкурса

6.1. При определении лауреатов, призеров и победителя конкурса учитывается сумма всех баллов, полученных по итогам всех конкурсных заданий.

6.2. При равном количестве баллов в момент определения победителя конкурса учитываются баллы конкурсного задания «Мастер-класс».

6.3. Конкурсные материалы победителей и призеров муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор года» направляются для участия в региональном этапе Конкурса.

7.4. По итогам Конкурса победители, призеры и лауреаты награждаются грамотами начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Директор МКУО РИМЦ

Е.В. Стороженко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению Конкурса
«Директор года Кубани»

фотопортрет
4х6 см.

**Информационная карта участника конкурса
«Директор года Кубани»**

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

1. Общие сведения

Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. Д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами

Численность обучающихся в общеобразовательной организации в текущем учебном году

Численность педагогического коллектива в текущем учебном году

2. Работа

Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)

Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)

3. Образование

Название и год окончания учреждения профессионального образования

Специальность, квалификация по диплому

4. Достижения

Участник общеобразовательной организации в федеральных/ региональных программах за последние 3 года

Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/региональной системы образования (реализация целевых программ, социально-значимых проектов и др.)

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению Конкурса
«Директор года Кубани»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие муниципальному казенному учреждению образования районному информационно-методическому центру (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на срок 24 месяца начиная с даты подписания согласия, если оно не будет отозвано мною ранее в письменной форме.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)