

## Информация

по итогам проверки организации и проведения аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ № 1 методиста МКУО РИМЦ Т.В. Скворцовой

10 декабря 2021 года согласно приказу управления образованием МО Павловский район от 08.12. 2021г. № 938 «Об осуществлении контроля за организацией и проведением аттестации педагогических работников МО Павловский район» была проведена проверка документации по аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ № 1.

Приказом руководителя ответственным за аттестацию педагогических работников в ОО назначена В.В. Карпенко, заместитель директора по УМР (с приказом МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликova от 30.08.2021 года № 285д заместитель директора по УМР В.В. Карпенко ознакомлена под роспись).

Аттестация педагогических работников в 2021-2022 учебном году осуществляется согласно действующим документам в сфере аттестации:

- 1) приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 2) приказ МОН и МП Краснодарского края от 18.05.2021 г. № 1614 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».
- 3) приказом МОН и МП Краснодарского края от 01.09.2021 г. № 75/01-07.02 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».
- 4) приказ МОН и МП Краснодарского края от 06.08.2021 г. № 2559 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 июля 2018 г. № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории» с приложениями.
- 5) приказ МОН и МП Краснодарского края от 11.03.2016 г. № 1277 «Об аттестации отдельных категорий педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей).
- 6) Материалы краевого вебинара от 12.03.2018 года по теме «Рекомендации для размещения документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников на официальном сайте образовательной организации».

В ходе проверки документации по аттестации, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников МБОУ

СОШ № 1 им. Г.И. Свердликера, было выявлено нарушение соответствия требованиям: например, в констатирующей части приказов от 30.08.2021 года № 285д о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников в ОО, от 30.08.2021 года № 286д «Об архивировании и хранении в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликера ст. Павловской» идет ссылка на приказ МОН и МП Краснодарского края от 16 июля 2018 г. № 2542, который утратил силу.

Это прямое указание на то, что в школе администрация (руководитель, заместитель директора по УМР) к аттестации педагогических работников относится формально, ими своевременно не изучаются действующие документы по аттестации.

Ответственный за аттестацию педагогических работников в ОО (В.В. Карпенко) не выполняет пункт 3.1.1. Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», утвержденной приказом МОН и МП Краснодарского края от 01.09.2021 г. № 75/01-07-02. Педагогические работники школы не ознакомлены с действующим законодательством в сфере аттестации.

В школе не проведена аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приказу МБОУ СОШ № 1 от 30.08.2021 г. № 287д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликера ст. Павловской в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021-2022 учебном году», ответственный за аттестацию в ОО В.В. Карпенко с данным документом ознакомлена под роспись). Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной. Не выполнение требований приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» является грубым нарушением.

В приказе об утверждении состава аттестационной комиссии ответственный за аттестацию педагогических работников в ОО (В.В. Карпенко) определена председателем аттестационной комиссии, поэтому ответственный за аттестацию педагогических работников (В.В. Карпенко) обязана осуществлять организацию и проведение заседания аттестационной комиссии, на котором рассматривается представление (для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию ОО представление), дополнительные сведения, представленные самим аттестуемым педагогом (по его желанию). Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ОО (протокол ведет секретарь

аттестационной комиссии, затем на педагогического работника, прошедшего аттестацию, в течение 2-х рабочих дней секретарем составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле аттестованного педагога. Работодатель знакомит педагогического работника с данной выпиской из протокола под роспись в течение 3-х дней после ее составления.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает решение: соответствует занимаемой должности учителя (или не соответствует занимаемой должности учителя). **Приказы о соответствии занимаемой должности на аттестованных учителей не создаются!** Аттестационное дело аттестованного педагога состоит из представления, протокола заседания аттестационной комиссии школы, дополнительных сведений, представленных самим аттестуемым педагогом (по его желанию) и хранится в кабинете руководителя в течение 5 лет. Личные дела педагогов, которые должны были пройти аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в сентябре 2021 года, отсутствуют.

Документация по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отсутствует (протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии). Директором (Е.О. Кадырова) представления на педагогов подготовлены.

Сайт МБОУ СОШ № 1 раздела «Аттестация педагогических работников» соответствует требованиям краевого вебинара от 12.03.2018 года по теме «Рекомендации для размещения документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников на официальном сайте образовательной организации»:

- создан в основном навигационном меню официального сайта школы;
- доступ к Разделу обеспечен без дополнительной регистрации;
- Раздел состоит из рекомендованных МОН и МП Краснодарского края подразделов:

1 подраздел «Нормативные документы» соответствует требованиям;

2 подраздел «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (**наполнение информацией данного подраздела относится к компетенции ОО**). Документы в данном разделе размещены или устаревшие (за 2020-2021 учебный год), или в констатирующей части приказов идет ссылка на приказ МОН и МП Краснодарского края от 16 июля 2018 г. № 2542, который утратил силу.

3 подраздел «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) соответствует требованиям.

Стенд по аттестации педагогических работников не оформлен.

Итоги аттестации педагогических работников, аттестованных в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, не заносятся в личные карточки (форма Т-2) в графу «Сведения об аттестации».

Итоги аттестации педагогических работников, аттестованных в целях установления квалификационной категории, не заносятся в трудовые книжки и в их личные карточки (форма Т-2) в графу «Сведения об аттестации».

#### Рекомендации:

1. Директору МБОУ СОШ № 1 им. Г.И. Свердликера (Е.О. Кадырова):

1.1. Изучить действующие документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников. Срок исполнения до 21 декабря 2021 года.

1.2. Осуществлять аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно разделу II «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», утвержденному приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Срок исполнения — постоянно.

1.3. Усилить контроль за организацией и проведением аттестации педагогических работников ОО. Срок исполнения — постоянно.

1.4. Усилить контроль за работой делопроизводителя.

2. Ответственному за аттестацию педагогических работников МБОУ СОШ № 1 (В.В. Карпенко):

2.1. Изучить действующие документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников. Срок исполнения до 21 декабря 2021 года.

2.2. Провести заседание аттестационной комиссии школы для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно разделу II «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», утвержденному приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Срок исполнения до 24 декабря 2021 года.

2.3. Обеспечивать своевременное и неформальное информирование и консультирование педагогических работников в ОО по актуальным вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников в соответствии с пунктом 3.1.1. Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», утвержденной приказом МОН и МП Краснодарского края от 01.09.2021 г. № 75/01-07-02. Срок исполнения — постоянно.

2.4. Оформить стенд по аттестации педагогических работников. Срок исполнения до 24 декабря 2021 года.

3. Делопроизводителю своевременно вносить записи по итогам аттестации педагогических работников в трудовые книжки и в их личные карточки (форма Т-2) в графу «Сведения об аттестации», аттестованных в целях установления квалификационной категории; в личные карточки (форма Т-2) в графу «Сведения об аттестации», аттестованных в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Методист МКУО РИМЦ



Т.В. Скворцова