



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

**Методист МКУО РИМЦ
Т.В. Скворцова**

Из Перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников

Пункт 2.5, раздел: Показатели

Разработка и реализация в совместной деятельности с обучающимися социально значимых проектов различной направленности **(срок реализации каждого не менее 2-х – 3-х месяцев)**

Пункт 2.5, раздел: Документы, подтверждающие выполнение показателя

Проект, оформленный в соответствии с требованиями к данному рода продукции, и отчет о его реализации, заверенные руководителем ОО или его заместителем

СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Пять типичных этапов проекта

- Этап 1.** Определение темы и цели (ЧТО МЫ ХОТИМ?)
- Этап 2.** Планирование работы: от цели к распределению этапов обязанностей (КАК МЫ БУДЕМ ДОСТИГАТЬ ЦЕЛИ?)
- Этап 3.** Реализация проекта (ЧТО МЫ БУДЕМ КОНКРЕТНО ДЕЛАТЬ?)
- Этап 4.** Презентация проекта (ЧТО МЫ ПРЕДСТАВЛЯЕМ КАК РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА?)
- Этап 5.** Рефлексия и оценка проекта (ЧТО БЫЛО СДЕЛАНО ХОРОШО, А ЧТО – ПЛОХО?)

Кроме основных этапов, выделяют **предпроектный** и **послепроектный** этапы.

Предпроектный этап предполагает диагностику ситуации, обоснование проблемы, её концепции, поиск ресурсов, партнеров, создание команды; определяется формат проекта – его ограничение по выбору объекта, цели, территории, исследуемых направлений и т.п.

Послепроектный этап (по необходимости) нужен для проведения психологической реабилитации по выходу из проекта, педагогической поддержки в поиске новых идей.

ЭТАП 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И ЦЕЛИ

Основные задачи этапа: собрать идеи, дифференцировать и обсудить их в процессе дискуссии; прийти к общему мнению.

Задачи педагога: пробуждать интерес к теме, очертить круг проблем, предложить ракурсы рассмотрения темы; вести (направлять) обсуждение темы и проблемы; помогать в определении цели и задач.

В основе выбора темы проекта лежит проблема, над решением которой предстоит работать.

На первом этапе определяется весь дальнейший ход работы:

- количество участников;
- сроки выполнения проекта;
- форма презентации;
- формирование рабочих групп;
- общие подходы к оценке продукта.

Учитель как организатор проекта ставит педагогические цели, а учащиеся формулируют общие цели проекта и конкретизируют задачи.

Этап 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ: от цели к распределению этапов и обязанностей

Основные задачи этапа: сформулировать задачи; определить формы работы, рабочие группы; спланировать работу в соответствии со сроком ее готовности, составить график; определить способ сбора информации; установить критерии оценки проекта; распределить обязанности.

Задачи педагога: дать общее представление обо всем процессе проектной деятельности; закрепить в сознании учащихся принятые ими решения; обучить основным операциям планирования.

Для этого можно предложить группам заполнить таблицу «План работы над проектом» и согласовать действия:

№ п/п	Содержание работы (основные этапы, задания для групповой и индивидуальной работы, консультации)	Срок выполнения	Место и время проведения совместных обсуждений	Ответственные

Этап 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

Основные задачи этапа: определить конкретные задания, работа в группах, совместно координировать работу, вносить изменения в планирование (по необходимости).

Задачи педагога: оказывать помощь в поиске и обработке информации; держать под контролем развитие конфликтов; осуществлять контроль временных рамок.

На этом этапе целесообразно будет разделить проект на подэтапы, которые включают следующее:

- сбор информации (чтение книг, журналов, поиск в Интернете, общение с людьми, экскурсии и т.д.);
- обработка информации (изготовление плаката, брошюры, буклета, альбомов, книжек-раскладушек и т.д.);

Важно! Придерживаться запланированных временных рамок, что зависит от степени самостоятельности учащихся (воспитанников, обучающихся), опыта участия в проектах, правильно осуществленного контроля педагогом. Может возникнуть ситуация, когда необходимо провести дополнительные встречи с учащимися (воспитанниками, обучающимися), .

Этап 4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Основные задачи этапа: решить, кто и что будет представлять, выбрать форму презентации, подготовиться к вопросам.

Задачи педагога: познакомить с техниками и формой презентации; оказать помощь в проведении презентации.

Презентация - это ещё одна возможность переработки (доработки) полученного продукта.

К презентативным умениям относятся следующие:

- кратко, полно и лаконично рассказывать о постановке и решении проблемы;
- демонстрировать понимание цели и задач проекта, выбранный путь решения;
- аргументировать выбор способа решения;
- демонстрировать найденное решение;
- анализировать влияние различных факторов на ход работы над проектом;
- проводить анализ успешности и результативности решения проблемы.

Этап 4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Презентация может содержать только представление результатов, быть защитой проекта, когда её участникам предстоит ответить на вопросы жюри (или экспертов) и публики, или включать оба компонента.

Возможные виды презентации:

1. Устное сообщение в сопровождении показа слайдов, альбома, эскизов, чертежей, тематического стенда, коллажа.
2. Защита проекта.
3. Театрализованное представление.
4. Показ видеофильма.
5. Презентация веб-сайта, электронной газеты, брошюры.

Нельзя допускать , когда презентация при хорошей подаче материала не содержит глубины и качества продукта, недостаточно прорабатывалась на стадии реализации.

Этап 5. РЕФЛЕКСИЯ И ОЦЕНКА ПРОЕКТА

Основные задачи этапа: проведение экспертизы, оценка итоговых и промежуточных результатов, оценка продуктов проекта, индивидуального вклада и деятельности группы в целом.

Задачи учителя: оказать помощь в выработке критериев оценки; направлять ведение рефлексии; проверить достоверность результатов.

На этом этапе интегрируются все этапы проекта, формируется умение совместно участвовать в оценке.

Демократические принципы проекта будут выдержаны только если оценка результатов обсуждается всеми и такому обсуждению следует обучить.

Проверка и оценка результатов – это анализ выполнения проекта, выяснение причин удач и неудач. На этапе самоанализа, а затем защиты учитель и учащиеся самым подробным образом анализируют логику, выбранную участниками проекта, объективные и субъективные причины успеха или неуспеха, неожиданные последствия деятельности и т.п. Подобная рефлексия позволяет сформировать адекватную оценку (самооценку) окружающего мира и себя в этом микро- и макросоциуме.

ТИПЫ ПРОЕКТОВ

В школьной практике наиболее часто встречаются три типа проектов:

- учебный проект;
- **социальный проект;**
- театральный проект.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Социальный проект – это индивидуальная или групповая деятельность, целью которой является улучшение, позитивное преобразование социальной среды доступными для учащихся средствами.

Цель социального проекта - воспитание гражданской активности обучающихся на опыте решения актуальных социальных вопросов (на уровне поселения, города, региона).

Социальный проект нацелен на становление ценностной позиции, расширения круга знаний об обществе, обучение решению конкретных жизненных проблем, он развивает чувство гражданской активности и ответственности, прививает интерес к общественно полезной деятельности, укрепляет веру в свои силы и возможности влиять на решение социальных проблем, позволяет вовлечь учащихся в полезную общественную деятельность.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРОЕКТА

Основными документами проекта являются **проектная папка (портфолио) и паспорт проекта.**

Проектная папка (портфолио проекта) – одно из обязательных компонентов проекта, предъявляемых на презентации. Проектная папка представляет собой портфолио, в которой систематизируются документы проекта: паспорт проектной работы, планы реализации, графики, рисунки и другие материалы.

Основное предназначение проектной папки – показать ход работы над проектом и промежуточные продукты проектной деятельности.

В наполнении проектной папки участвуют все, но практика показывает, что лучше выбрать ответственного за её составление.

Паспорт проектной работы составляется учащимися (обучающимися) или с помощью педагога на стадии обучения проекту. Паспорт имеет обязательные части:

1. Общая характеристика проекта.
2. Описание работы над проектом.
3. Результаты и выводы.

ПРОЕКТНАЯ ПАПКА (ПОРТФОЛИО)

Портфолио состоит из:

1. Паспорт проекта.
2. Планы, графики выполнения проекта и отдельных его этапов.
3. Отчеты групп и промежуточные результаты.
4. Информация, собранная по теме проекта.
5. Результаты исследований и анализа.
6. Краткое описание проблем и предложений по их решению.
7. Отчеты (протоколы) о совещаниях групп, дискуссиях и пр.
8. Эскизы, наброски, макеты, альбомы, книжки-раскладушки проектного продукта.
9. Материалы к презентации (сценарий).
10. Рабочие материалы и черновики каждой группы.
11. Результаты промежуточной рефлексии и экспертизы.

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПРОЕКТА

I. Общая характеристика проекта (примерная структура):

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. педагога, образовательная область, социальная значимость.
3. Тема проекта и проблема.
4. Класс (группа, отделение), возраст участников проекта.
5. Цель и задачи проекта, имеющие развивающую направленность.
6. Тип проекта.
7. Предмет (основного или дополнительного образования).
8. Время работы над проектом (не менее 2-3 х месяцев).
9. Режим работы (затраченное время во внеурочной деятельности и пр.).
10. Материально-техническое и информационное обеспечение.
11. Привлекаемые специалисты (консультанты проекта).
12. Дополнительные ресурсы.
13. Планируемый результат.
14. Основные методы и приемы (групповая работа, работа с источниками, экскурсии , интерактивная деятельность и пр.)
15. Формы контроля.

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- 1. Социальная значимость и актуальность выбранной темы.
- 2. Широта представленного информационного поля проблемы.
- 3. Оригинальность идеи.
- 4. Самостоятельность разработки проекта.
- 5. Наличие обоснованности решения проблемы.
- 6. Наличие плана действий, выделенных этапов.
- 7. Логичность и последовательность действий.
- 8. Реалистичность, экономичность, эффективность.
- 9. Перспективность, результативность.
- 10. Презентация проекта (форма).

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность учащихся	Деятельность учителя
1. Предпроектный этап	Определение темы проекта	Активное слушание	Беседа по теме проекта
2. Тема проекта	Выбор темы и проблемы	Обсуждение темы. Определение участников групп	Выявляет интересы, проводит анкетирование
3. Планирование	Составление плана работы	Учатся планировать работу, составляют план действий: что делать (прочитать, наблюдать, посетить, спросить, Интернет и пр.)	Обучает планированию
4. Реализация проекта	Исследование проблемы	Определяют источники информации. Планируют сбор информации. Фиксирование информации: записи, вырезки, фото, иллюстрации и пр.	Помощь в сборе информации. Организация практических занятий: экскурсии, встречи и пр.
5. Презентация	Проведение презентации	Анализ материалов, оформление. Представление проектов. Ответы на вопросы	Оценка работы групп и каждого участника.
6. Рефлексия	Оценка проекта	Обсуждение проделанной работы	Помощь в оценке

БИБЛИОГРАФИЯ

- 1. Т.Н. Полякова «Метод проектов в школе: теория и практика применения: учебно методическое пособие», ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2011.
- 2. И.Д. Чечель «Метод проектов, или Попытка избавить учителя от обязанностей всезнающего оракула», «Директор школы». № 3 (стр. 11-16), № 4 (стр. 3-10), 1998.