



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.02.2021 г.

№ 48

ст. Павловская

**О создании муниципального тьюторского центра  
по методическому сопровождению системы работы со ШНОР  
в муниципальном образовании Павловский район**

В рамках реализации Дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Краснодарском крае, в целях качественного сопровождения реализации программ помощи школам с низкими результатами обучения муниципального образования Павловский район п р и к а з ы в а ю:

1. Создать муниципальный тьюторский центр по вопросам сопровождения реализации программ помощи школам с низкими результатами обучения муниципального образования Павловский район.

2. Утвердить:

- Положение о муниципальном тьюторском центре (Приложение № 1);

- Состав муниципального тьюторского центра (Приложение № 2);

- Состав тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками ШНОР

(Приложение № 3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образованием

Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 11.02.2021 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ТЬЮТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ**

ст-ца Павловская 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013; приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 02.02.2007 № 4701-397 «Об оптимизации тьюториального сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального тьютерского центра, а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальный тьютерский центр представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно-профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. Целью работы муниципального тьютерского центра является повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Тьютерский центр осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (учителя-предметника), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа тьюторанта (Приложение 1), формирование у него навыков образовательной, профессиональной рефлексии.

1.6. Задачи муниципального тьютерского центра:

– участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

– содействие распространению и внедрению лучших тьютерских практик;

– разработка и реализация тьюториалов, направленных на профессиональный рост учителей, формирование их субъектной позиции, осуществление продуктивного взаимодействия с тьюторантами (учителями и

школьниками), внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм взаимодействия (супервизия, тренинги, мастер-классы и др.);

- обеспечение участия членов тьютерского центра в профессионально-ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;

- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;

- создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и др.);

- участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;

- создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального экспертного ресурса.

#### 1.7. Функции муниципального тьютерского центра:

- *стратегическая*: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;

- *нормативно-правовая*: разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;

- *ресурсная*: создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;

- *регламентирующая*: планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;

- *мониторинговая*: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов, реализация образовательных проектов (модульных программ);

- *аналитическая*: анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;

- *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

#### 1.8. Функции тьютора:

- *моделирующая*: раскрытие перед тьюторантом образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;

– *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьютора;

– *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей тьютора;

– *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии тьютора, тьюторская навигация, организация рефлексии тьюторов;

– *консультационная*: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста тьютора;

– *практиологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования муниципального тьюторского центра:

– принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьютора;

– принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;

– принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;

– принцип свободного взаимодействия;

– принцип соблюдения интеллектуальной собственности;

– принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

– принцип активности участников сообщества и тьюторов.

1.10. Муниципальный тьюторский центр характеризуется:

– субъектами, выполняющими заданные функции (п. III настоящего Положения);

– содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы (п. V- VI настоящего Положения);

– информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьюторов (п. VII настоящего Положения).

1.11. Муниципальное тьюторский центр является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются муниципальными органами власти.

## II. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

*Аналитическая деятельность* – целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.

*Индивидуализация* – способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, привнесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

*Инновационная деятельность* – деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения, использования и распространения.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Научно-методические материалы* – представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

*Оценка качества образования* – совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

*План методической работы* – намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

*Рефлексия* – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

*Супервизия* – вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

*Тьютор* – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания, готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника.

*Тьюторант* – субъект, получающий помощь от тьютора в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития.

*Тьюториал* – форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

*Тьюторская компетентность* – вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

*Тьюторские практики* – деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;

- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;

- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;

- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;

- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

*Тьюторское сопровождение* – это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

*Экспертиза* – исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

### **III. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

3.1. Основными субъектами муниципального тьютерского центра являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

3.2. Функции тьютора могут выполнять методисты территориальной методической службы, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного, городского методического объединения педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

3.3. Состав муниципального тьютерского центра определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципалитета.

3.4. Состав муниципального тьютерского центра включает:

- тьюторов, закрепленных в данном статусе приказом Минпросвещения России;

- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплён приказом муниципального органа управления образованием (далее – МОУО);

- муниципальных тьюторов, закреплённых за учителями-предметниками приказом МОУО (при необходимости);

- школьных тьюторов, закреплённых за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

3.5. Руководителем функционирования муниципального тьютерского центра является специалист муниципального органа управления образованием или территориальной методической службы.

3.6. Деятельность тьюторов направлена на:

- консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;

- оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;

- взаимодействие с тьюторским сообществом с целью совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

#### **IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

4.1. Персональный состав муниципального тьютерского центра утверждается на учебный год приказом муниципального органа управления образованием.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального тьютерского центра.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

- является действующим учителем-предметником;

- обладает большим опытом работы в должности учителя;

- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;

- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;

- способен оказывать методическую помощь коллегам;

- готов осуществлять функции тьютора.

4.3. Утвержденный состав муниципального тьютерского центра определяет порядок и план его работы, порядок работы муниципального тьютерского консультационного пункта (Раздел VI), а также план работы каждого тьютора.

4.4. Работа муниципального тьютерского центра регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов (Приложение 2),



утверждаемыми начальником муниципального органа управления образованием или руководителем территориальной методической службы.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

5.1. Муниципальный тьютерский центр реализует следующие виды деятельности:

- обучающая;
- консультационная;
- экспертная;
- мониторинговая;
- информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

– экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;

– экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

– результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;

– профессионального развития учителей-предметников.

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

– информирование тьюториантов об эффективных способах решения профессиональных задач;

– аккумулирование на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;

– оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;

– создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТОРСКОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципалитете создаются тьюторские консультационные пункты.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе управления образованием, территориальной методической службы или общеобразовательных организаций (по договоренности).

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несет руководитель муниципального сообщества тьюторов (специалист управления образованием или территориальной методической службы).

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком (Приложение 3), утверждаемым начальником управления образованием или руководителем территориальной методической службы, и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В муниципальном консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального тьютерского центра предусматривает создание и использование информационного ресурса – интернет-площадки, посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей-предметников.

7.2. Интернет-площадка является средством профессиональной коммуникации, доступ к содержанию и изменению которой варьируется в зависимости от зон ответственности субъектов:

- организация тьютерских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;

- организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;

- организация тьюториалов;

- фиксация заявок на услуги тьюторов;

- формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьютерских консультационных пунктов.

## **VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТЕРСКОГО ЦЕНТРА**

8.1. Результатами функционирования муниципального тьютерского центра являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

- индивидуальные траектории профессионального развития тьюторантов;

- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;

- аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального тьютерского центра относятся:

- формирование тьютерской позиции у участников сообщества;

– формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;

– повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;

– снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

Заместитель начальника управления



О. А. Воронина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о муниципальном  
тьюторском центре

**Программа реализации индивидуального образовательного заказа  
тьютора**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
	1. Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету		
	2. Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности		
	3. Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)		
	4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса		
	5. Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации		
	6. Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы		
	7. Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства		
	8. Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы		
	9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о муниципальном  
тьютерском центре

План работы тьютора  
предмет \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
на 202\_-202\_ учебный год

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
<i>Обучающая и организационная деятельность</i>			
<i>Консультационная деятельность</i>			
<i>Экспертная деятельность</i>			
<i>Мониторинговая деятельность</i>			
<i>Информационная деятельность</i>			

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению о муниципальном  
тьютерском центре

**График работы консультационного пункта**

График групповых консультаций  
с обучающимися 9, 11 классов на 202\_-202\_учебный год

Предмет	Название темы	Консультирующий учитель (тьютор, привлеченный специалист, учитель-предметник)	Дата, время консультации	Место проведения консультации

График групповых консультаций с учителями-предметниками  
на 202\_-202\_учебный год

Предмет	Название темы	Консультирующий тьютор	Дата, время консультации	Место проведения консультации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 11.02.2012 № 48

Состав  
муниципального тьюторского центра по вопросам  
сопровождения реализации программ помощи школам Павловского района с  
низкими результатами обучения

№ п/п	ФИО тьютора	Должность, место работы
1.	Макаренко Алла Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Г.И.Свердликера ст. Павловской
2.	Жогло Татьяна Борисовна	Учитель истории МАОУ СОШ № 2 им. И.М.Суворова ст. Павловской
3.	Кравченко Татьяна Владимировна	Учитель обществознания МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
4.	Левина Людмила Валерьевна	Учитель географии МБОУ СОШ № 4 им.В.В.Шитика ст. Атаманской
5.	Пшеничная Любовь Александровна	Учитель математики МБОУ СОШ № 10 им. А.А.Забары ст.Павловской
6.	Романова Ирина Алексеевна	Учитель химии МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской
7.	Марина Елена Витальевна	Учитель биологии МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской
8.	Савранская Нина Павловна	Учитель информатики МАОУ СОШ № 2 им. И.М.Суворова ст. Павловской
9.	Бескопыльная Ольга Владимировна	Учитель немецкого и английского языка МБОУ СОШ № 1 им. Г.И.Свердликера ст. Павловской
10.	Левченко Елена Николаевна	Учитель физики МАОУ СОШ № 2 им. И.М.Суворова ст. Павловской

Заместитель начальника управления

О. А. Воронина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу управления образованием  
администрации муниципального  
образования Павловский район  
от 11.02.2021 № 48

Список  
ответственных тьюторов, закрепленных за учителями в рамках  
методического сопровождения системы работы со ШНОР

№ ОО	ФИО педагога	Предметы	ФИО тьютора	Должность, место работы
МБОУ СОШ № 13	Алемасова Наталья Леонидовна	Русский язык	Макаренко Алла Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Г.И.Свердликowa ст. Павловской
		История	Жогло Татьяна Борисовна	Учитель истории МАОУ СОШ № 2 им. И.М.Суворова ст. Павловской
		Обществознание	Кравченко Татьяна Владимировна	Учитель обществознания МКОУ СОШ № 9 им. И.Д.Бражника п. Октябрьского
	Коваленко Виктория Николаевна	Математика	Пшеничная Любовь Александровна	Учитель математики МБОУ СОШ № 10 им. А.А.Забары ст.Павловской
		География	Левина Людмила Валерьевна	Учитель географии МБОУ СОШ № 4 им.В.В.Шитика ст. Атаманской
	Берулава Наталья Варламовна	Русский язык	Макаренко Алла Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ

				СОШ № 1 им. Г.И.Свердлик ст. Павловской
	Сергеев Александр Иванович	Химия	Романова Ирина Алексеевна	Учитель химии МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской
		Биология	Марина Елена Витальевна	Учитель биологии МБОУ СОШ № 3 им.Н.И.Дейнега ст. Павловской
МБОУ СОШ № 15	Бобер Роман Аркадьевич	Русский язык	Макаренко Алла Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Г.И.Свердлик ст. Павловской
		История	Жогло Татьяна Борисовна	Учитель истории МАОУ СОШ № 2 им. И.М.Суворова ст. Павловской
		География	Левина Людмила Валерьевна	Учитель географии МБОУ СОШ № 4 им.В.В.Шитика ст. Атаманской
МБОУ ООШ № 19	Мартыненко Ирина Александровна	Русский язык	Макаренко Алла Алексеевна	Учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 им. Г.И.Свердлик ст. Павловской

Заместитель начальника управления



О. А. Воронина