Руководителю ОО,

зам. директора по ВР

О деятельности школьных

спортивных клубов

Муниципальное казенное учреждение образования районный информационно – методический центр муниципального образования Павловский район направляет методические рекомендации по организации деятельности школьных спортивных клубов.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор МКУО РИМЦ О.Р. Мазаева

С.В. Волокитина

5-20-73

ПРИЛОЖЕНИЕ

к письму МКУО РИМЦ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Методические рекомендации об организации

деятельности школьных спортивных клубов

В соответствии с письмом департамента образования и науки Краснодарского края от 22.08.2011 года № 47-12819/11-14 «О методических рекомендациях» во всех общеобразовательных организациях с 01.09.2011 года начали свою работу школьные спортивные клубы.

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Членами спортивного клуба являются учащиеся образовательной организации.

Спортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве их структурных подразделений, а также в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами.

Целями клуба являются привлечение учащихся к занятиям физической культурой, спортом и туризмом, формирование здорового образа жизни.

Задачами клуба являются:

- развитие физической культуры и спорта в рамках внеурочной деятельности;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы организации во внеурочное время.

Функции деятельности школьного спортивного клуба:

- организация и проведение краевых физкультурно-оздоровительные и спортивных мероприятий, в том числе школьные этапы Всекубанской спартакиады школьников, «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;

- формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, зональных, краевых);

- пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- занятия в секциях.

Руководство деятельностью спортивного клуба школы может осуществлять заместитель директора по воспитательной работе образовательной организации или преподаватель физической культуры.

Документация школьного спортивного клуба:

- приказ образовательной организации о создании школьного спортивного клуба;

- положение о школьном спортивном клубе (утвержденное приказом);

- план работы школьного спортивного клуба (разрабатывается на учебный год, утверждается директором образовательной организации, содержит основные спортивно – массовые мероприятия и темы заседаний школьного спортивного клуба);

- должностные инструкции руководителя школьного спортивного клуба;

- протоколы заседаний школьного спортивного клуба;

- списочный состав школьного спортивного клуба;

- список актива клуба;

- положения о спортивно – массовых мероприятий (Всекубанской спартакиады школьников, «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»);

- протоколы соревнований;

- стенд о работе спортивного клуба;

- годовые отчеты о проделанной работе.

Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Примерная структура планов работы на учебный год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственные |
| Школьные | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Районные | | | | |
|  |  |  |  |  |

2. Должностные инструкции руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК):

1. Общие положения

1.1.Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» возлагается на заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации или учителя физической культуры (по приказу).

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

2. Функции

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

1. организует:

- работу ШСК;

- участие членов клуба в соревнованиях и других спортивных мероприятиях;

- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- подготовку отчетной документации.

2. Осуществляет:

- составление плана работы на учебный год;

- ведение документации ШСК;

3. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Получать от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

4.3. Привлекать членов ШСК к проведению любых спортивно – массовых мероприятий;

4.4. Рекомендовать членов ШСК к поощрению.

5. Обязанности

5.1. Проводить работу в соответствии с планом ШСК.

5.2. Планирование работы ШСК на учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

5.3. Своевременно представлять Директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.

5.4. Информировать директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК во время проведения занятий, соревнований.

Методист МКУО РИМЦ С.В. Волокитина