



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017

№ 762

ст-ца Павловская

**Об утверждении положения об организации и проведении  
муниципальных туристских походов**

В соответствии с приказом департамента молодежной политики Краснодарского края от 15 мая 2012 года № 153 «Об утверждении методических рекомендаций для органов по делам молодежи и учреждений органов по делам молодежи муниципальных образований Краснодарского края», во исполнение Концепции государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2012 года № 506-р, в целях дальнейшего совершенствования и развития массового туризма, организации и проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий с учащимися общеобразовательных школ, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение об организации и проведении муниципальных туристских походов (прилагается).

2. Управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район (Чекина) руководствоваться положением об организации и проведении муниципальных туристских походов при проведении соответствующих мероприятий.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В.Киселёву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2017 года.

Глава муниципального образования  
Павловский район

В.В.Трифонов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 10.06.2017 № 762

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении муниципальных туристских походов

1. Общие положения

1.1. Муниципальные туристские походы (далее - походы) проводятся в соответствии с совместным планом работы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – управление образованием) и отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район (далее – отдел по делам молодежи) на 2017 год.

1.2. Общее руководство организацией и проведением походов осуществляет управление образования и отдел по делам молодежи.

1.3. Непосредственная организация и проведение походов возлагается на муниципальное казённое учреждение образования «Районный информационно - методический центр» муниципального образования Павловский район (далее - Организатор) и муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Параллель» (далее – молодежный центр).

2. Цели и задачи

2.1. Организация отдыха и оздоровление детей и подростков, профилактика заболеваний, формирование навыков здорового образа жизни, развитие творческого потенциала детей и подростков.

2.2. Обеспечение занятости детей и подростков в период школьных каникул.

2.3. Развитие и популяризация активных видов отдыха и туризма.

2.4. Экологическое и патриотическое воспитание молодежи, приобретение туристского опыта в пешеходных походах и навыков общения в коллективе, обучение техники пешеходного туризма.

2.5. Обучить участников группы навыкам начальной туристской подготовки, получить опыт участия в походах выходного дня с проживанием в полевых условиях, проверить участников на наличие достаточной физической и спортивной подготовки, достаточной для прохождения пешеходного маршрута первой категории сложности.

2.6. Популяризация спортивного туризма посредством проведения пешеходных походов.

2.7. Проведение экскурсий и походов по Краснодарскому краю с целью знакомства с историей и краеведением, популяризация историко-краеведческого туризма и расширения кругозора детей.

### 3. Сроки и место проведения

3.1. Походы проводятся в период с 1 июня по 30 августа 2017 года на территории Павловского района согласно графикам.

3.2. Туристские походы, выходящие за пределы территории Павловского района, проводятся согласно Положения об организации и проведении краевых туристских игр утверждённые приказом ГБУ «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края.

### 4. Маршруты

Маршрут № 1 «Школьный маршрут».

Маршрут: станица Украинская – ст. Старолеушковская-База отдыха «Чайка» - станица Украинская.

Протяженность маршрута 16,2 км.

Маршрут № 2 «Окрестности хутора».

Маршрут: хутор Упоный – р. Попова балка – х. Упорный.

Протяженность маршрута 10,4 км.

Маршрут № 3 «Школьный маршрут».

Маршрут: Хутор Средний Челбас – Челбаское «Лесничество»- хутор Средний Челбас.

Протяженность маршрута 19,8 км.

Маршрут № 4 «Окрестности хутора»

Маршрут: хутор Красный – река Сосыка – хутор Красный

Протяженность маршрута 20,4 км.

Маршрут № 5 «Окрестности станицы»

Маршрут: станица Атаманская – «Ревина гребля» - станица Атаманская.

Протяженность маршрута 11,31 км.

Маршрут № 6 «Школьный маршрут»

Маршрут: станица Старолеушковская – «Утиный остров» - «Пруды» - станица Старолеушковская.

Протяженность маршрута 19,8 км.

### 5. Подготовка и проведение

Организацию походов осуществляют образовательные организации совместно с отделом по делам молодёжи. Продукты питания для участников походов используются в соответствии с прилагаемым перечнем.

Образовательные организации, направляющие группы для участия в походах проводят следующую работу: приказом назначают ответственного руководителя (сопровождающего) группы на время сопровождения в пути следования и обратно, а также во время проведения похода; формируют группы подростков; готовят необходимые документы на каждого участника походов; обеспечивают своевременный приезд и отъезд групп; следят за наличием и правильным подбором личного и группового снаряжения.

Руководство на маршруте осуществляет инструктор. Группу сопровождает один инструктор, один руководитель (сопровождающий) старше 18 лет и один (или более) сотрудник молодежного центра, согласно «Инструкции по организации и проведению экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации», утвержденной приказом министерства образования Российской Федерации от 13.07.1992 № 293. Руководители (сопровождающие) команд входящие в состав группы назначаются заместителями руководителя группы.

Образовательная организация оповещает районную службу ЕДДС, главу соответствующего поселения о выдвижении туристской группы.

Организатор при отправке туристской группы на маршрут согласовывает санитарно-эпидемиологическую обстановку с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Кушевском, Крыловском, Павловском, Ленинградском районах.

Организатор, при получении заявки на проведение туристского похода, оповещает отдел МВД по Павловскому району о маршруте группы, времени проведения мероприятия, о количестве участников, контактные данные руководителей похода.

## 6. Участники

В походах имеют право принять участие группы в количестве не менее 8 человек (1 руководитель и 7 детей (в том числе из социально незащищенных семей) в возрасте от 14 до 17 лет (на момент пребывания в походе) имеющие допуск врача по состоянию здоровья. Участники моложе 14 лет не допускаются.

Все участники и руководитель группы должны иметь достаточную физическую и спортивную подготовку для прохождения пешеходного маршрута.

Участие в походах осуществляется на добровольной основе.

Ответственность за безопасность маршрутов несет Организатор туристских походов.

Ответственность за соответствие физической и начальной туристской подготовки участников туристских походов несут образовательные организации.

Руководители команд и участники несут персональную ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и экологических норм при совершении туристских походов.

От образовательной организации может быть направлено несколько групп.

#### 7. Документы на участников и условия их допуска

По прибытию к месту старта похода руководитель группы предоставляет Организатору похода следующие документы:

- оригинал приказа командующей организации о направлении группы для участия в походе со списком детей (сдается организатору);
- заявку по форме (Приложение № 7) с допуском врача или индивидуальные медицинские справки на каждого участника с допуском к участию в походе (сдается организатору);
- копия документа, удостоверяющего личность участника (паспорт с пропиской), в исключительных случаях - свидетельство о рождении;
- договор (оригинал) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев (на срок проведения краевого похода);
- заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение №1) (сдается);

При отсутствии указанных документов или неверном их исполнении группа или отдельные участники к походу не допускаются. Участникам не рекомендуется привозить с собой ценные и дорогостоящие вещи. За потерю, порчу или утрату личных вещей Организатор похода ответственности не несет.

Предварительные заявки на участие в походе заполняются в электронном виде и за 5 дней до начала похода направляются на электронный адрес Организатора в формате Excel, также направляется скан-копия предварительной заявки за подписью руководителя образовательной организации, с пометкой «Предварительная заявка - муниципальные походы».

Форма предварительной заявки должна соответствовать форме (Приложение № 2) с указанием названия маршрута.

#### 8. Условия приема и участия в походе

Походы проводятся в условиях природной среды и на принципах самообслуживания. Для проживания в полевых условиях и участия в походе группы должны иметь с собой личное туристское снаряжение (Приложение № 3) и групповое туристское снаряжение (Приложение №4). Приготовление пищи в походе костровым способом.

Для проведения туристских походов Организатор предоставляет 6 разработанных маршрутов. Распределение туристских групп по маршрутам осуществляет Организатор.

Допуск групп к участию в туристских походах осуществляет Организатор.

До выхода групп на маршруты, Организатор осуществляет методическую и материально-техническую подготовку походов, проводит инструктажи.

Направляющие организации обязаны подготовить соответствующие сопроводительные документы в соответствии с данным положением, сформировать группы участников.

Руководитель (сопровождающий) группы не обеспечивается специальным снаряжением и прибывает на маршрут с собственной экипировкой.

Организатор оставляет за собой право вносить изменения в маршруты и графики движения по маршрутам в случае кардинальных природных и климатических изменений.

За нарушения экологических и санитарных норм, а также неспортивное поведение, физическую или туристскую неподготовленность отдельных участников - вся группа может быть снята с маршрута и доставлена к месту проживания за счет средств направляющей организации.

#### 9. Программа и распорядок дня

1 день	
до 12:00	Заезд
до 14:00	Сдача документов, получение тур. Снаряжения, продуктов питания.
14:00 - 15:00	Обед
до 16:00	Общий инструктаж по ТБ, подготовка к походу, подгонка снаряжения
16:00 - 18:00	Выход, движение по маршруту
19:00 - 20:00	Ужин
20:00 - 22:00	Туристский вечер знакомств у костра
22:00 - 22:30	Подготовка ко сну (водные процедуры)
22:30	Отбой
2 день	
7:00 - 8:00	Подъем, водные процедуры, укладка рюкзаков, подготовка к выходу.
8:00 - 8:30	Завтрак
8:30 - 12:00	Выход, движение по маршруту
13:00 - 14:00	Обед
14:00 - 18:00	Движение по маршруту
18:00 - 19:00	Разбивка лагеря.
19:00 - 20:00	Ужин
20:00 - 21:30	Уход за снаряжением,
21:30 - 22:00	Отдых свободное время
22:00 - 22:30	Подготовка ко сну (водные процедуры)
22:30	Отбой
3 день	

7:30 - 8:00	Подъем (водные процедуры)
8:00 - 9:00	Завтрак
9:00 - 10:30	Сдача туристского снаряжения
до 12:00	Уборка территории
с 13:00	Разъезд

Каждая группа, прибывшая в поход, обязана выполнять распорядок дня и график движения по маршруту. За несоблюдение или грубые нарушения режима, любой член группы может быть снят с маршрута и отправлен по месту жительства.

#### 10. Кадровое обеспечение

Инструкторский состав формируется из инструкторов детско-юношеского туризма, инструкторов-проводников пешеходного туризма, инструкторов-методистов по туризму.

#### 11. Материально-техническое обеспечение

Организатор для обеспечения походов предоставляет:

- сухой паек (Приложение № 6);
- специальное туристское снаряжение для совершения похода (Приложение № 5);
- хозяйственный инвентарь для проведения санитарных уборок территории, выполнения хозяйственных.

#### 12. Финансирование.

Финансирование осуществляется в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», п. 1.6.13 «Предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края на организацию и проведение мероприятий по активным видам туризма для подростков в возрасте от 14-17 лет», согласно смете расходов.

Расходы, связанные с заездом и отъездом групп участников, страховка участников от несчастного случая осуществляются за счет командирующих и направляющих организаций.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Т.В. Чекина

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

На основании требований статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, в муниципальное казённое учреждение образования «Районный информационно - методический центр» муниципального образования Павловский район, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- данные медицинского допуска;
- данные страхового медицинского полиса;
- фотографии;
- адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса;
- медицинская помощь;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального казённого учреждения образования «Районный информационно - методический центр» муниципального образования Павловский район следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.



Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребенка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, походах, туриадах, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребенка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребенка в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Муниципальное казённое учреждение образования «Районный информационно - методический центр» муниципального образования Павловский район гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в муниципальном казённом учреждении образования «Районный информационно - методический центр» муниципального образования Павловский район, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится у организатора, другой у подписавшего данное согласие.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Т.В. Чекина

Приложение № 2  
к положению об организации и  
проведении муниципальных  
туристских походов

**Предварительная заявка на участие в муниципальных туристских походах**

Образовательная организация \_\_\_\_\_  
на участие в муниципальном туристском походе по маршруту «

» \_\_\_\_\_  
(название маршрута)

В \_\_\_\_\_ смене, с « \_\_ » по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

**Список группы**

№ п/п	Ф.и.о. (полностью)	Дата рождения (полностью)	Домашний адрес (по прописке)	Паспорт (Номер, серия, где, кем и когда выдан)	Социальная категория *
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Руководитель группы (ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Начальник УО

МП

подпись

расшифровка

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район

Т.В. Чекина

Приложение № 3  
к положению об организации и  
проведении муниципальных  
туристских походов

Перечень личного снаряжения для  
участия в муниципальном туристском  
походе

1. Обувь основная (ботинки туристские, кроссовки на жесткой рифленой подошве) - 1 пара;
2. Обувь запасная (кеды, кроссовки) - 1 пара;
3. Накидка от дождя - 1 шт.;
4. Свитер шерстяной (флисовый) - 1 шт.;
5. Спортивный костюм - 1 шт.;
6. Брюки х/б - 1 шт.;
7. Нижнее белье, купальный костюм - 1 шт.;
8. Носки х/б - 3 пары;
9. Туалетные принадлежности (зубная щётка, паста, мыло, туалетная бумага, полотенце) - 1 набор;
10. Головной убор (кепка, бандана) - 1 шт.;
11. Миска, ложка, кружка - 1 набор;
12. Мешочек для посуды, мелочей (пакет) - 5 шт.;
13. Куртка ветровка - 1 шт.;
14. Средство от комаров - 1 шт.;
15. Фонарик (с запасным комплектом батареек) - 1 шт.;
16. Крем от солнечных ожогов - 1 шт.;
17. Солнцезащитные очки - 1 шт.;
18. Шорты - 1 шт.;
19. Футболка с коротким рукавом - 2 шт.;
20. Футболка с длинным рукавом (рубашка х/б) - 1 шт.;
21. Лейкопластырь бактерицидный - 10 шт.;

**Примечание:** комплект личного снаряжения не должен превышать 5 кг.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Т.В. Чекина

Приложение № 4  
к положению об организации и  
проведении муниципальных  
туристских походов

Перечень рекомендуемого группового снаряжения для  
группы в 10 человек, для участия в муниципальном туристском  
походе

1. Медицинская аптечка;
2. Топор - 1 шт.;
3. Пила (цепная пила или ножовка) - 1 шт.;
4. Нож - 2 шт.;
5. Часы - 2 шт.;
6. Папка для документов - 1 шт.;
7. Фотоаппарат - 1 шт.;
8. Спички - 3 коробка;
9. Ремонтный набор (плоскогубцы, иглы, нитки, проволока и др.) - 1 комплект;
  
10. Блокнот, ручка - 1 шт.;
11. Моющее средство для посуды - 1 флакон (0,5 л.);
12. Фонарик - 3 шт.;
13. Емкость для хранения и транспортировки питьевой воды (1,5 л.) - 1 шт. на каждого участника;
14. Саперная лопатка - 1 шт.;
15. Компас - 1 шт.;
16. Другое необходимое снаряжение по решению руководителя (сопровождающего) группы;
17. Вкладыш в спальный мешок (простынь) - 1 шт.

**Примечание:**

Снаряжения по списку комплектует и проверяет его наличие  
руководитель группы перед отъездом.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район

Т.В. Чекина

Приложение № 5  
к положению об организации и  
проведении муниципальных  
туристских походов

Перечень туристского снаряжения предоставляемого организатором для  
совершения краевых туристских походов

1. Рюкзак - на каждого участника;
2. Спальный мешок - на каждого участника;
3. Палатка туристская 3-х местная (на группу 10 чел) - 4 шт.;
4. Набор котлов варочных - комплект 3 шт. на группу;
5. Половник - 1 шт.;
6. Доска разделочная - 1 шт.;
7. Тент от дождя - 1 шт. на группу;

**Примечание:**

\* Руководитель не обеспечивается туристским снаряжением и прибывает на маршрут с собственной экипировкой.

\* Полученное руководителем группы снаряжение сдается по окончании похода. Снаряжение должно быть чистым и сухим.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Т.В. Чекина

Приложение № 6  
к положению об организации и  
проведении муниципальных  
туристских походов

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов, входящих в состав «сухого пайка», используемого в питании детей

1. Свежие овощи – мытые (огурцы, помидоры и др).
2. Яблоки (мытые).
3. Апельсины (мытые).
4. Печенье в промышленной упаковке.
5. Булочка сдобная в индивидуальной упаковке.
6. Вафли в индивидуальной упаковке.
7. Вода минеральная не газированная в мелкоштучной промышленной упаковке.
8. Вода бутилированная питьевая в мелкоштучной промышленной упаковке.
9. Сок натуральный в мелкоштучной промышленной упаковке.
10. Хлеб.
11. Сыр в мелкоштучной промышленной упаковке.
12. Сгущенное молоко в мелкоштучной промышленной упаковке.
13. Кексы в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-45 граммов;
14. Коржики молочные в упаковке промышленной индивидуальной, расфасованные по 50-100 граммов и другие изделия.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Т.В. Чекина

Приложение № 7  
к положению об организации и  
проведении муниципальных  
туристских походов

Организатору муниципальных туристских  
походов

от \_\_\_\_\_  
(название командирующей организации, адрес,  
телефон, e-mail, http)

ЗАЯВКА

Просим допустить к участию в муниципальных туристских походах  
группу туристов в следующем составе:

№	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО УЧАСТНИКА	ДАТА И ГОД рожде ния	СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД	МЕДИЦИН СКИЙ ДОПУСК слово «ДОПУЩЕ Н», подпись и печать врача напротив каждого участника	ПРИМЕЧ АНИЯ	Роспись в знании техники безопасн ости
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Всего допущено к походу \_\_\_ человек. Не допущено \_\_\_\_\_  
человек, в том числе \_\_\_\_\_

ФИО не допущенных

М.П. \_\_\_\_\_  
Печать медицинского учреждения

Врач \_\_\_\_\_  
подпись врача

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи врача

Руководитель группы \_\_\_\_\_

ФИО полностью, контактный телефон

Руководитель командирующей организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка подписи М.П.

Начальник управления  
образованием администрации  
муниципального образования  
Павловский район



Т.В. Чекина