



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.08.2018

№ 580/р

ст-ца Павловская

О создании межведомственной рабочей группы по организации системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года №1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года» и от 17 декабря 2016 года №2723 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей.

2. Утвердить положение о работе рабочей группы (приложение №1).

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы (приложение №2)

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселеву.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 09.08.2018 № 50/р

Положение о межведомственной рабочей группы по организации системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей

1. Межведомственная рабочая группа по организации системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей (далее – межведомственная рабочая группа) является совещательным органом, созданным в целях разработки согласованных предложений по формированию системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей, определению механизма межведомственного взаимодействия по данным вопросам, в том числе на региональном уровне.

2. В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением.

3. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции: рассматривает и обсуждает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, научно-исследовательских и общественных организаций по формированию системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей, проводит их анализ и оценку указанных предложений с целью выработки единой позиции;

осуществляет подготовку согласованных предложений по формированию системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей;

рассматривает материалы по разработке стандартов системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей и внедрению этих стандартов в субъектах Российской Федерации;

рассматривает предложения по разработке методических рекомендаций по обследованию и составлению индивидуальных программ ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей.

4. При необходимости к деятельности межведомственной рабочей группы в установленном порядке могут привлекаться представители органов государственной власти, общественных и иных организаций, деятельность

которых непосредственно связана с вопросами организации системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей.

5. Межведомственную рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

6. Руководитель межведомственной рабочей группы:

- а) организует работу межведомственной рабочей группы;
- б) принимает решение о времени и месте проведения заседания межведомственной рабочей группы;
- в) утверждает повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;
- г) ведет заседания межведомственной рабочей группы;
- д) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании межведомственной рабочей группы;
- е) принимает решения по оперативным вопросам деятельности межведомственной рабочей группы;
- ж) подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

7. В отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя межведомственной рабочей группы.

8. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний межведомственной рабочей группы;
- б) доводит до сведения членов межведомственной рабочей группы повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;
- в) информирует членов межведомственной рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- г) оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;
- д) ведет делопроизводство межведомственной рабочей группы.

9. Члены межведомственной рабочей группы:

- а) вносят предложения по повестке дня заседания межведомственной рабочей группы;
- б) участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- в) участвуют в голосовании обсуждаемых на заседаниях межведомственной рабочей группы вопросов;
- г) участвуют в подготовке и принятии решений межведомственной рабочей группы.

10. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

11. Повестка дня заседания межведомственной рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем межведомственной рабочей группы членам рабочей группы не позднее трех рабочих дня до даты проведения заседания.

12. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов межведомственной рабочей группы.

В случае невозможности присутствия на заседании члены межведомственной рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

13. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами межведомственной рабочей группы, и оформляются протоколом заседания межведомственной рабочей группы. В случае наличия у членов межведомственной рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания межведомственной рабочей группы оформляется секретарем межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы, подписывается руководителем межведомственной рабочей группы и направляется членам межведомственной рабочей группы.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Е.В. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению администрации
муниципального образования
Павловский район

от 09.05.2018 № 580-р

Состав межведомственной рабочей группы по организации системы ранней помощи и сопровождения детей и взрослых с инвалидностью, а также их семей

Киселева Елена Владимировна - заместитель главы муниципального образования Павловский район, руководитель рабочей группы;

Чекина Татьяна Владимировна - начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Чус Марина Сергеевна - начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район;

Зубенко Виталий Витальевич - главный специалист управлением образования администрации муниципального образования Павловский район, секретарь рабочей группы;

Яненко Лия Амирановна - руководитель психолого-медико-педагогической комиссии МКУО РИМЦ

Мельникова Татьяна Александровна - педагог – психолог МКДОУ детский сад №15 станицы Павловской;

Гром Вера Николаевна - педагог – психолог МКДОУ детский сад №26 станицы Павловской;

Кантулов
Хайбулла
Магомедович

- главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница администрации муниципального образования Павловский район»;

Шулико
Юрий Юрьевич

- руководитель управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Павловском районе (по согласованию);

Ходус
Татьяна
Владимировна

- главный специалист отдела администрирования страховых взносов филиала №11 государственного учреждения Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Е.В. Киселева